

○他課でのゼンリン地図閲覧状況確認

平成 27 年 1 月～現在までにゼンリン住宅地図 (2015. 1 発行) を発注した課へ確認。(法務監察課の物品発注実績をもとに聞き取り)

【別館 1 階】

課名	住宅地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
市民課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない)	なし
保険収納課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない) (統計の区割とかの参考に)	なし

【別館 2 階】

課名	住宅地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
建築指導課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない)	なし
まちづくり推進課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない)	都市計画地図閲覧システム 基盤図に住宅地図をかぶせている。 印刷は 2500 分の 1 でしかしないので、個人名出ない。 画面上拡大すれば、個人名出る。 わかりやすくするために住宅地図かぶせているので、消すことも可能 地図データはアジア航測がゼンリンから購入。
土木課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない)	基盤図のみ。あたりをつけて拡大する。個人名等出ない。
公共下水道課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない)	ゼンリン住宅地図はデータにない。
環境対策課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない)	なし
納税課	有	×	訪問先等の確認のために利用 (コピー渡さない)	なし

【別館 3 階】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
危機管理課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない)	なし
産業振興課	有	×	窓口のやり取りの中で現場確認のために利用 (コピー渡さない) 農地の地図落とし等に利用	なし

【分館】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
子育て支援課	有	×	訪問先等の確認のために利用 (コピー渡さない)	なし

【本館 1 階】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
地域福祉課	有	×	民生委員の訪問先等の確認のために利用 (コピー渡さない)	なし
保護総務課	有	×	訪問先等の確認のために利用 (コピー渡さない)	なし

【本館 2 階】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
生涯学習課 (図書 館)	有	○	貸出はしていないが、閲覧はできる。 著作権の範囲内でコピーも可	なし

【本館 3 階】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
総務管財課	有	×	統計の区画割りをする参考にしよう (コピー渡 さない)	なし

【本館4階】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
議会事務局	有	×	内部利用（例えば、火事現場を議員に説明する ときに場所を示す等）（コピー渡さない）	なし

【環境センター】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
環境政策課	有	×	苦情等のやり取りの中で現場確認のために利用 （コピー渡さない）	なし
クリーンセンタ ー業務課	有	×	内部利用。市民には見せていない。 （コピー渡さない）	なし

【保健センター】

課名	住宅 地図	閲覧	使用方法	窓口 PC
健康増進課	有	×	訪問先等の確認のために利用（コピー渡さない）	なし