

令和 7 年度事業提案一覧表

【提案事業】 総務部

番号	事業名	所属名	種別	事業開始年度	事業概要
1	永年保存文書電子化事業	総務課	新規	R 7	永年保存文書について電子化を実施し、業務の効率化、庁内スペースの有効活用及びペーパーレス化の推進を図る。また、電子化実施後のPDFには、全文OCR（文字認識）処理行うことで、文書の検索性の向上を図る。
2	テレワーク推進事業	ICT推進課／人事課	拡充	R 5	令和2年度に導入したテレワークシステムを、現行の「テレワーク端末から自席端末にリモート接続する方式」から「自席端末を庁外に持ち出す方式」に改める。 現行のテレワークシステムの更新時期を迎えるこのタイミングで方式を見直すことにより、現行システムの諸課題を解消し、職員満足度の向上を図るとともに、将来発生する費用負担を抑制する。
3	学校適正配置推進事業	危機管理課	新規	R 4	備蓄倉庫は、現在すべての小中学校において学校の敷地内に設置し、非常用備蓄物資など、災害時において市民等の避難所生活に必要な物資等を保管している。学校適正配置推進事業の推進にあたり、小学校の移設や統合等が予定されていることから、防災備蓄倉庫も一体的に整備を行う。
4	税証明発行事務等業務委託	収納課	新規	R 7	証明発行業務のうち徴税吏員の公権力を行使しない業務の一部を民間委託し、公民の適切な役割分担を行うことで、業務の効率化を図り、持続可能な組織体制を構築するとともに、高度で専門的な知識・経験が必要なコア業務に注力することで一層の市民サービスの向上を図る。
5	預貯金照会電子化事業	収納課	ローリング	R 6	預貯金照会業務の電子化を実施する。これにより、大幅な業務効率化・省力化を図る。また、紙媒体と比較して回答期間も短縮されるので、滞納処分を機会を逸失しないというメリットもある。さらに、門真市DX推進計画におけるペーパーレス化にも寄与する。
6	証明書オンライン請求サービス事業 (税証明書)	収納課	ローリング	R 5	申請件数が多く申請時の市民負担の大きい課税・所得証明書の交付申請について、市民の利便性向上を図るため、マイナンバーカードの電子証明書を活用した本人確認や手数料の徴収を含めたオンライン請求サービスを運用する。