様式第２号

年 月 日

門真市長 宛

事業者名

代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名・連絡先）

企画提案書

１．事業の名称

|  |
| --- |
|  |

２．事業内容を具体的に記入してください。

　（例：市が抱える課題、事業内容、事業の目的、事業のターゲット、事業実施場所、事業実施体制　等）

|  |
| --- |
| ※記載いただいた提案内容については門真市において適正に管理し、「門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業」の選考および事業運営の範囲内でのみ利用いたします。 |

３．今年度の事業化スケジュール及び次年度以降の事業展開について具体的に記入してください。

|  |
| --- |
| ※記載いただいた提案内容については門真市において適正に管理し、「門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業」の選考および事業運営の範囲内でのみ利用いたします。 |

４．事業の収支計画について記入してください(本交付金が得られる前提で記入してください)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※記載いただいた提案内容については門真市において適正に管理し、「門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業」の選考および事業運営の範囲内でのみ利用いたします。  １　収入の部   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 | | 門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業交付金 | 円 |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 計 |  |  |   ２　支出の部   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 | |  | 円 |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 計 |  |  |   （注）収支の計は、それぞれ一致する。 |

５．事業化に向けて門真市に求めたい支援の内容（事業実施経費の助成やプロモーション支援等）について、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
| ※記載いただいた提案内容については門真市において適正に管理し、「門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業」の選考および事業運営の範囲内でのみ利用いたします。 |

６．事業の実施により見込まれる効果（人口増や地域の活性化等）について、数値目標（KPI）を含めて具体的に記入してください。

|  |
| --- |
| ※記載いただいた提案内容については門真市において適正に管理し、「門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業」の選考および事業運営の範囲内でのみ利用いたします。  ※数値目標（KPI）は課題の解決に資するもので、事業目的に沿ったものを設定してください。  ※数値目標（KPI）は事業選定後、事業担当課と協議する場合があります。 |

７．事業に先駆性・先進性があると考える点について、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
| ※記載いただいた提案内容については門真市において適正に管理し、「門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業」の選考および事業運営の範囲内でのみ利用いたします。 |