

会計年度任用職員の募集要項
【フルタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務補助 / 1人
職務内容	事務補助、窓口業務、電話対応等
任用期間	任用日～令和8年12月31日 休職者の復帰が早まった場合、復帰者の復帰に伴い任用期間が短縮される場合があります。
試用期間	あり ※任用1箇月は条件付き採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行した時に正式採用となります。
受験資格	窓口・電話対応、パソコン操作ができる人
勤務日	月曜日～金曜日
勤務時間	9時～17時30分（休憩時間45分）
勤務場所	門真市役所 こども部 こども政策課
給与等	月額221,254円～233,571円（地域手当13%含む） 通勤手当、期末手当、勤勉手当、その他一定の条件のもと、退職手当の支給があります。
地域手当	給料の13%
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	兼業禁止です。

地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。