

会計年度任用職員の募集要項
【パートタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務補助 1 人
職務内容	各種手当・医療等に係る窓口業務、電話対応・事務補助
任用期間	令和 8 年 10 月 1 日以降の任用日～令和 9 年 3 月 31 日
試用期間	あり ※任用 1 箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
応募資格	電話・窓口対応ができる人
勤務日	月曜日～金曜日の週 4 日（祝日は除く）
勤務時間	9 時 30 分～17 時 30 分の 7 時間 15 分 （休憩時間 45 分無給）
勤務場所	こども政策課給付グループ
報酬等	時給 1,420 円から 費用弁償（交通費）、期末手当、勤勉手当（支給には一定の要件を満たす必要があります。）
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業について報告する必要があります。

・地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。