



门真市立课后学童安亲班

ほうかごじどうくらぶ
(放課後児童クラブ)

入会指南

【令和6(2024)年度】



※请一定详阅本入会指南
并在年度中妥善保存。

门真市 育儿支援课

令和6(2024)年1月发行

〒571-8585 门真市中町1-1 分馆1楼

06-6902-1231 (主机)

072-885-1231 (主机)

06-6902-6404 (直拨)

06-6902-0656 (传真)

目 次

1. 何谓课后学童安亲班(放課後児童クラブ)	2
2. 申请对象	2
3. 开班日及开班时间	2
4. 休息日	2
5. 利用方式	2~3
(1) 到安亲班	2
(2) 携带物	3
(3) 放学方式	3
(4) 电子邮件系统“安心信鸽”(安心でんしょぼと)	3
6. 课后学童安亲班费	3~4
(1) 费用	3
(2) 银行自动转帐的办理手续	3~4
(3) 减免	4
7. 从审查到入会的流程	5
8. 退班时	5~6
【转学以及失去入会条件时】	6
9. 有关延长利用	6~7
(1) 申请延长利用时	6
(2) 希望停止延长利用时	7~8
10. 禁止出席处分、退班处分、停止延长利用处分	7
11. 当学生损坏课后安亲班备品等时	7
12. 紧急时的处理方式	7~9
(1) 受伤	7
(2) 台风、地震等	7~8
(3) 班级停课(学級閉鎖)	8
(4) 感染学校传染性疾病时	8~9
13. 在个人情报方面的管理	9
14. 门真市立课后安亲班一览表	9

1. 何谓课后学童安亲班(放課後児童クラブ)

为提供学童们一个适当的游戏与生活场所并同时推动异年龄学童间的集体活动,让孩子们在放学后有个健全成长的环境而开设。

2. 申请对象

●居住于门真市并就读于小学的学生,主要因家长工作、疾病等,无法在放学后在家受到照顾的学生

●没有欠缴安亲班费用家庭的学生

※如申请学生及其兄弟姐妹,欠缴安亲班费用时,则将保留其申请,不予审查。

另,在确认缴纳后,才会在最近期给予审查。

3. 开班日及开班时间

· 平日(星期一至星期五): 放学后~下午6点(延长利用者到下午7点为止)

· 星期六、夏季等长期假日期间、学校休息日: 上午8点30分~下午6点(延长利用者到下午7点为止)

4. 休息日

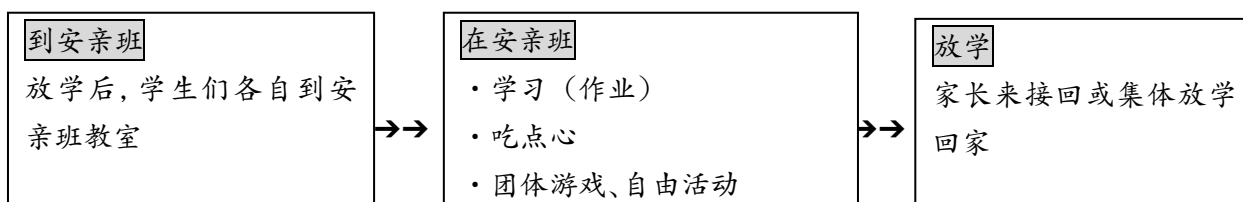
星期日、国定假日、12月29日~翌年1月3日、3月31日

※其他,因传染病或台风等也会关闭不开班。



5. 利用方式

为了让孩子们有个安心的生活场所,安亲班备齐了适称的环境并注意安全方面也指导孩子们自己本身如何去回避危险,同时依孩子们的成长阶段使其能积极主动地游戏、生活来提高其自主性、社会性以及创造性、确立其基本生活习惯等,以图孩子们健全的成长。



※活动内容由各课后学童安亲班独自制定,举办庆生会、年中活动、手工课等活动。另,为了让孩子们养成自主学习的习惯,在安亲班的学习(作业)只是提供学习场所、提醒做作业而不是以学习支援为主的活动。敬请留意。

(1) 到安亲班时

① 到课后学童安亲班时,请一定穿运动鞋前来。(禁止穿拖鞋、凉鞋等)

※为确保安全,请在规定的时间到班。星期六或学校休息日时也请在课后学童安亲班指定的时间内到安亲班来。

② 学校不上课的休息日,也请一定徒步到安亲班。(禁止骑自行车)

③ 缺席时,请家长一定在安亲班的联络本上写明并交给安亲班。

※如因病等没上学时,也请一定打电话通知安亲班。

(2) 携带物

①联络本、毛巾、手帕、手纸、水壶（装茶、水）等

※有关必要携带物的详细内容,请向各课后学童安亲班查询。

②学校不供午饭之日,请自备盒饭到安亲班。(星期六、学校长期休假中以及上半天课等)

③所有学生个人的携带物都请一定写名字。

④不可带现金、零食、游戏机等到安亲班。

(3) 放学方式

①课后学童安亲班不负责接送学生。请家长一定在下午6点(延长利用者在下午7点)之前,到安亲班接回。※不可开车来接。

②家长无法来接时,在下午5点集体放学回家。集体放学是由学生们自己回家,所以有可能因方向不同或每天人数不定而单独一个人回家。请家长一定事先和贵子女确认好回家的路线。

③放学方式、来接回的时间、谁来接回等内容,请写在联络本等通知安亲班。如有改变时,请一定通知安亲班老师。

(4) 电子邮件系统“安心信鸽”(安心でんしょぼと)

课后学童安亲班或育儿支援课的紧急通知等是一齐发送电子邮件“安心信鸽”(安心でんしょぼと)通知,所以请家长一定登录。

6. 课后学童安亲班费

(1) 费用

每月4500日圆,延长利用者每月另加收1800日圆(合计每月6300日圆)。缴纳期限在每月末日,只有12月在25日(该月末日以及12月25日遇银行休业日时,则在下一个营业日)。缴纳方式,原则上请利用银行自动转帐。*申请后,即使实际上没有到安亲班者也得缴纳费用。

*逾期3个月以上未缴安亲班费用者,将受到退班处分。

(2) 银行自动转帐的办理手续

① 申请

请到各校的课后安亲班或育儿支援课窗口索取“门真市立课后学童安亲班、安亲班费用自动转帐委托书、自动转帐申请书”(門真市立放課後児童クラブ・クラブ費口座振替依頼書・自動払込利用申込書),填写必要事项后到指定金融机构的窗口办理。

② 手续完了后

完成上述手续后,育儿支援课会将“自动转帐通知”(口座振替のお知らせ)寄给家长。请一定确认上面所记载的自动转帐开始月份。在自动转帐开始之前,请拿缴费单(納付書)到银行缴纳,自动转帐开始后的缴费单请自行丢弃。另,从申请到寄出通知,大概需要1、2个月左右。敬请理解。


③ 银行自动转帐以及无法从帐户扣除费用时

自动转帐是从指定帐户内自动扣除,所以请在转帐日的前一天之前,一定确认银行存款余额。转帐日在每月末日,只12月在25日(该月末日或12月25日遇银行休业日,则在下一个营业日。)如因故无法扣除时,在转帐日后,育儿支援课会将缴费单寄给家长。届时,请家长拿着缴费单到门真市政府(市役所)内指定金融机构办事处或缴费单背后所记载的金融机构缴纳。但,如希望在

下月以后的转帐日,一起扣除该笔未能自动扣缴月份的费用时,请在收到户头余额不足通知的缴费单后,与育儿支援课联系。(但不可跨越年度)


④取消登录账户时

如希望取消为支付课后安亲班费用所登录的自动转账户头时,请依下面手续办理。

申请方法	请提交「转账(自动缴纳)解除申请」(口座振替(自動払込)解除届)或依下面格式办理	
申请格式	https://logoform.jp/form/JYTH/452766 ※以此申请格式办理者不需要再提出申请表(纸张)。但请一定妥善保存手续完了时收到的电子邮件(受理号码)。	
申请表提交处	育儿支援课	
取得申请表方式	请到育儿支援课窗口索取	
注意事项	在取消登录账户后,请使用寄去的缴费单缴纳安亲班费用。 ▽希望更改使用的账户,但在更改手续完了之前仍想使用现在所用的账户时 ⇒请到金融机构窗口提出「门真市立课后安亲班·安亲班费转账委托书·自动扣除申请书」(門真市立放課後児童クラブ・クラブ費口座振替依頼書・自動払込利用申込書)后,等待新的「转账通知」(口座振替のお知らせ)邮寄到家。不需再办理取消登录账户的手续。(收到通知大概需要1~2个月。在该期间仍由变更前的账户内自动扣除。)	

(3) 减免

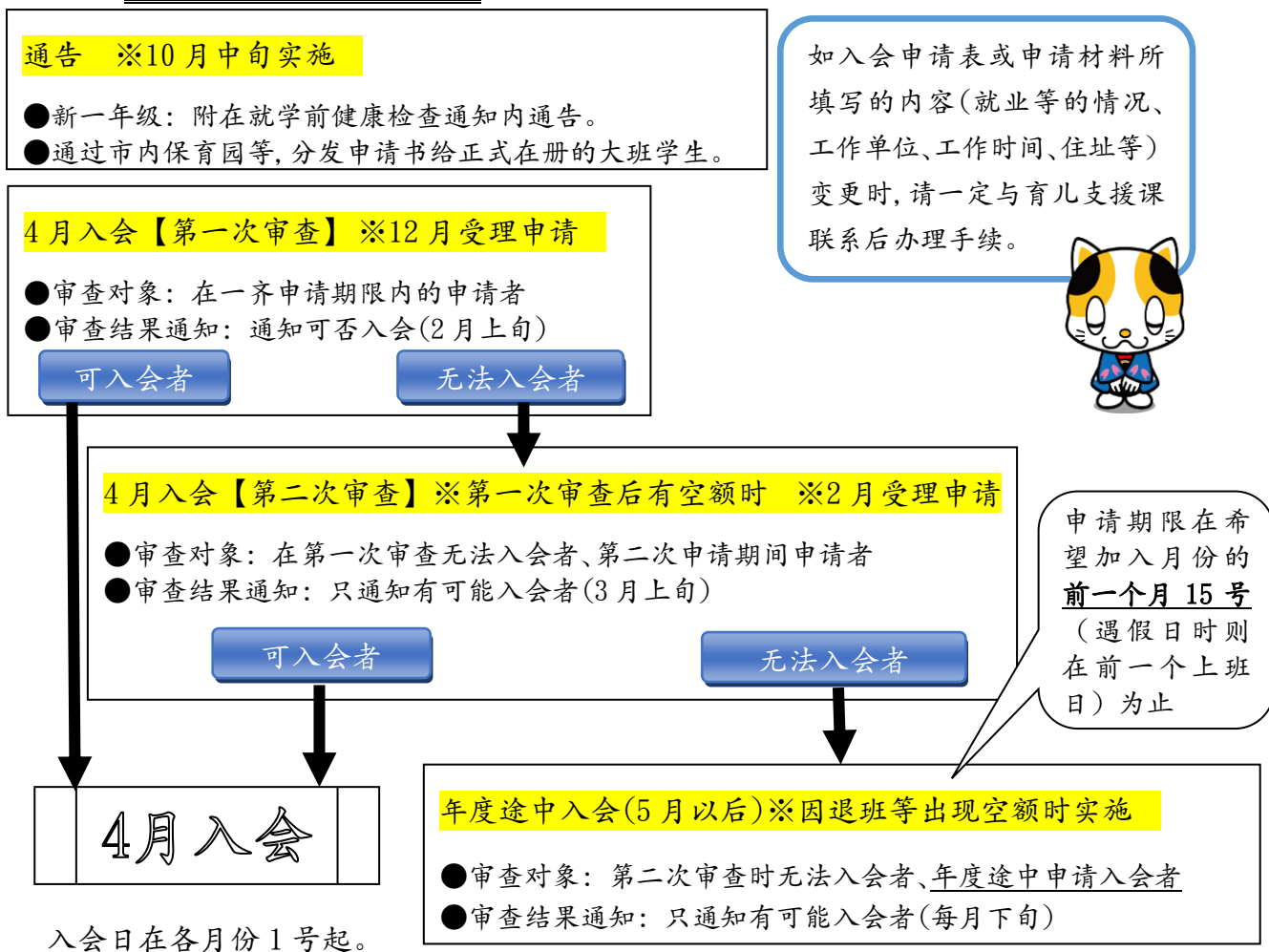
减免对象为「(Ⅰ) 领取生活保护费的家庭」和「(Ⅱ) 学生因疾病或受伤等理由,从月初到月末,1天也没出席安亲班者」。办理手续如下。

减免理由	(Ⅰ) 领取生活保护费的家庭	(Ⅱ) 学生因疾病或受伤等理由,从月初到月末,1天也没出席安亲班者
申请方式	请提交「减免申请书」以及必要材料或依下面格式办理。	
申请格式	https://logoform.jp/form/JYTH/452796 ※以此申请格式办理者不需要再提出申请表(纸张)。但请一定妥善保存手续完了时收到的电子邮件(受理号码)。	
申请期限	入会月份15号之前(遇休息日时则在前一个上班日) ※4月入会者在4月1日起开始受理申请	如有可能符合上述理由者,请事先与育儿支援课商量。
申请处	育儿支援课	
取得申请表方式	请到育儿支援课窗口索取	
必要材料	・ <u>领取生活保护费证明书</u> (生活保護受給証明書)	・ <u>诊断书等</u> (能证明在该期间内,学生因疾病或受伤等无法出席安亲班的材料)
减免额	符合减免月份的费用全额减免	
注意事项	・入会是以一年为一期,所以必须每年从新提出申请 ・在学年度中退会后,如想再加入者,必须从新提出申请 ・被停止、废止生活保护时,请马上与育儿支援课联系。	因个人理由缺席者,不符合此减免对象。

7. 从审核到入会的流程 ※入会申请的详细内容,请自门真市网站主页或与育儿支援课确认。

课后学童安亲班是以一年为一期。因此**必须每年提出申请**,敬请留意。

以下是令和6(2024)年度的入会流程,每年度在日程或实施方式方面多少有些变更,敬请谅解。



8. 退班时

退出课后安亲班,必须事先提出申请,请依照下面手续办理。

不接受口头申请。另,如果太慢提出申请或没有提出申请,即使没有出席安亲班也只是以缺席来处理,必须缴纳安亲班费用。敬请留意。

申请方式	请提交「退班申请」(退会愿)或依下面格式办理。
申请格式	https://logofom.jp/form/JYTH/377677 ※以此申请格式办理者不需要再提出申请表(纸张)。但请一定妥善保管手续完了时收到的电子邮件(受理号码)。
申请期限	<u>在希望退班月份的15号之前(遇休息日时,则在前一个上班日)</u> (例:希望在7月末退班者,因7月15日(星期一)休息不办公,所以请在7月12日(星期五)前提出)
申请处	育儿支援课
取得申请表方式	育儿支援课、各小学课后学童安亲班教室或从门真市网站主页下载。
其他	延长利用者在提出「退班申请」(退会愿)时,延长利用也同时结束。



【转学以及失去入会条件时】 符合以下其中一项者,请提出退班申请。

▼搬出门真市且转到门真市外的小学时

⇒请在决定搬出阶段时办理退班手续。(如决定搬迁日超过该月退班申请期限时,则无法以申请格式在网上办理。请到育儿支援课办理)

▼因搬家(门真市内)而转学时(转到新学校后仍希望加入安亲班时,必须从新提出申请)

(例: 12月之前就读市内A小学,1月起转到市内B小学者,如转学后仍希望加入课后学童安亲班时

⇒在12月13日(五)之前,到育儿支援课窗口提出A小学课后学童安亲班的退班申请表以及B小学课后学童安亲班的入会申请表。)

9. 有关延长利用

(1) 申请延长利用时

延长利用【下午6点起至下午7点为止(月額1,800日圆)】必须事先申请。在申请入会时,希望延长利用者,请在填写入会表时也同时申请延长利用。在入会后希望延长利用时,请依照以下方式申请。不接受以口头方式的申请。

另,在延长利用申请通过后,即使实际上没有利用延长长时间者,也必须缴纳延长利用的费用。敬请注意。

对象	已加入该课后学童安亲班且有必要利用延长长时间者 ※不可只申请加入延长利用的时段
开始利用日	各月份的1日起
申请方式	请提交「延长利用申请书」或依下面格式办理。
申请格式	https://logoform.jp/form/JYTH/382415 ※以此申请格式办理者不需要再提出申请表(纸张)。 但请一定妥善保管手续完了时收到的电子邮件(受理号码)。
申请期限	<u>在希望利用月份的前一个月15号之前(非上班日时则在前一个上班日)</u>
申请处	育儿支援课
取得申请表方式	育儿支援课、各小学课后学童安亲班教室或从门真市网站主页下载。
注意事项	<u>如申请学生及其兄弟姐妹欠缴安亲班费用时,将保留其延长利用的申请。</u>

(2) 希望停止延长利用时

要停止延长利用,必须事先申请,请依照以下方式办理。不接受以口头方式的申请。另,如果太迟提出申请或没有提出申请,即使实际上没有利用延长长时间也必须缴纳费用。敬请留意。

申请方式	请提交「停止延长利用申请书」或依下面格式办理。
申请格式	https://logoform.jp/form/JYTH/378045 ※以此申请格式办理者不需要再提出申请表(纸张)。 但请一定妥善保管手续完了时收到的电子邮件(受理号码)。
申请期限	<u>在希望停止延长利用月份的15号之前(非上班日时则在前一个上班日)</u>
申请处	育儿支援课
取得申请表方式	育儿支援课、各小学课后学童安亲班教室或从门真市网站主页下载。
其他	延长利用者在提出退班申请表时,延长利用也将同时结束。所以不需同时提出「退班申请表」和「停止延长利用申请表」。

请注意: 各小学教职员办公室不接受有关课后学童安亲班的查询和各种手续。

10. 禁止出席处分、退班处分、停止延长利用处分

符合以下其中一项者,将受到禁止出席处分、退班处分或停止延长利用处分。

①没有正当理由,逾期3个月以上未缴纳课后学童安亲班费用时

②没有正当理由,不遵守安亲班的利用时间时

*没有申请延长利用而在下午6点还不到安亲班接回时,有可能受到上述的处分。

如果家长来接回时间会超过下午6点,请申请延长利用。

③其他,当市长认定不适当时。

11. 当学生损坏课后安亲班备品等时

学生因故意或严重过失,损坏了安亲班备品等时,会向家长索赔修理费用。

12. 紧急时的处理方式

(1) 受伤

①学生在课后安亲班受伤时,只做应急处理。

②依受伤的程度,有时安亲班的老师会带到医院接受治疗,但事先会和家长联系,请家长一定前来接回。

③治疗费由家长支付,日后请再申请市所加入的保险费。

*属补偿对象外的伤或超过保险费的治疗费,由家长负担。

④安亲班厉行传染性疾病预防,但因疾病属于补偿对象外,所以治疗费由家长全额负担。

⑤在来回安亲班路上发生的事件、事故等责任,市、安亲班难以负责。请家长尽力确保学生安全,除了在家指导贵子女来回路上不要绕道而行,同时也尽可能来安亲班接回等。

(2) 台风、地震等

当发布台风等特别警报或暴风警报以及发生震度5弱以上的地震时,将依以下方式处理。

当台风等接近日本或发生地震时,请家长尽力掌握情况并保持随时能与课后学童安亲班取得联系。敬请合作。

小学临时停课时	课后学童安亲班也停班不开
在小学上课途中	课后学童安亲班停班不开
在小学休息日时 (星期六、长期假日中、星期日参观或运动会等隔天的补假日)	台风:在上午7点,发布“特别警报”或是“暴风警报”时,课后学童安亲班停班不开 地震:在发生时间后停班休息(恢复开班的信息将发送电子邮件“安心信鸽”等通知)
在课后学童安亲班时发布特别警报或是暴风警报以及发生震度5弱以上的地震时	注意确保安全,放学。安亲班会通知家长,请家长到安亲班来接回。当台风接近或发生地震时,请家长全力掌握信息并让安亲班能尽速与家长取得联系。

※如因发布警报临时停班时,在警报解除后,安亲班也不开班。

(3) 班级停课(学級閉鎖)

如因流感(インフルエンザ)等,学校采取班级或年级临时停课(学級閉鎖、学年閉鎖等)措施时,该班级或年级的学生在临时停课措施解除之前,禁止出席课后学童安亲班。

※如临时停课日含星期六、星期日时,因星期六也属临时停课期间,所以不可出席安亲班。

(4) 感染学校传染性疾病时

在学校放假期间,罹患以下学校传染性疾病时,不需医师的意见书等。但,根据学校保健安全法施行细则第19条有关禁止出席期间内容的规定,禁止出席课后学童安亲班。

安亲班是学童们长时间聚集一起活动的场所,所以我们尽可能地预防传染性疾病的集团发生以及扩大感染,让孩子们能有个舒适的环境,但如怀疑有可能感染传染性疾病时,请尽速带领就医,依照医师的诊断做确切的处理。

病名		禁止出席期间
第1类感染症(※1)		到治愈为止
第2类感染症	流感(インフルエンザ)(特定禽流感以及新型流感等除外)	出现症状后经过5天,且退烧后经过两天后
	百日咳	特有的咳嗽消失为止或经过5天适当的抗生素治疗后
	麻疹(はしか)	退烧后经过3天为止
	流行性腮腺炎 (流行性耳下腺炎、おたふくかぜ)	发现耳下腺、顎下腺或舌下腺的肿胀后经过5天且全身状况已恢复健康。
	风疹(3日はしか)	身上疹子消失为止
	水痘(みずぼうそう)	所有的疹子结成疮痂为止
	咽结膜热(咽頭結膜熱、プール熱)	主要症状消失后经过两天为止
	新型冠状病毒感染症(新冠)	出现病状后经过5天且症状减轻后经过1天为止
	结核	依病情经校医或其他医师认定不会传染为止
	脑膜炎球菌性脑膜炎 (髄膜炎菌性髄膜)	
第3类感染症(※2)		

※1…埃博拉出血热(エボラ出血熱)、克里米亚-刚果出血热(クリミア・コンゴ出血熱)、天花(痘そう)、南美出血热(南米出血熱)、鼠疫-黑死病(ペスト)、马尔堡病毒病(マールブルグ病)、拉萨热(ラッサ熱)、脊髓灰质炎(急性灰白髓炎)、白喉(ジフテリア)、非典严重急性呼吸综合征(重症急性呼吸器症候-SARS コロナウイルス)、中东呼吸综合征(中東呼吸器症候-MARS コロナウイルス)、特定禽流感(特定鳥インフルエンザ)、感染症法第6条第7项所定的新型流感等传染性疾病(新型インフルエンザ等感染症)、同条第8项所定的指定传染病、同条第9项所定的新型传染病

※2…霍乱(コレラ)、细菌性痢疾(細菌性赤痢)、肠道出血性大肠杆菌传染病(腸管出血性大腸菌感染症)、伤寒(腸チフス)、副伤寒(パラチフス)、流行性角结膜炎、急性出血性结膜炎、其他传染病

・如学生在课后学童安亲班身体不适时,安亲班会和家长联系,届时请合作尽速到安亲班来接回。

13. 在个人情报方面的管理

家长所提供的个人情报,将根据有关门真市个人情报保护法实施条例来管理。但,如在执行公务上被认定有必要时,会将情报提供给有关机构。(例如:与学校间的情报共有或发生事故时提供给医疗机构或保险公司等。)

14. 门真市立课后安亲班一览表

安亲班名称	所在地	电话号码 *和学校的号码不同
门真小学课后安亲班	柳町 4-1	06-6906-8690
大和田小学课后安亲班	大桥町 21-46	072-882-5133
二岛小学课后安亲班	三ツ島 1 丁目 5-10	072-883-0122
四宫小学课后安亲班	四宫 2 丁目 8-1	072-883-1707
古川桥小学课后安亲班	御堂町 18-9	06-6900-3116
冲小学课后安亲班	冲町 28-1	072-882-6720
上野口小学课后安亲班	上野口町 31-1	072-885-8844
速见小学课后安亲班	速见町 4-1	06-6909-0130
北巢本小学课后安亲班	北巢本町 2-11	072-884-4886
五月田小学课后安亲班	北岛町 27-1	072-881-9221
东小学课后安亲班	岸和田 3 丁目 42-1	072-884-0117
门真みらい小学课后安亲班	浜町 22-41	06-6904-3556
水樱小学课后安亲班	三ツ島 6 丁目 2-1	072-883-6047
		072-884-3055

