

保育施設などの利用申請チェックシート

年度途中入所の申請締切日：入所希望月の前月の15日

※新年度4月入所の申請開始・締切日は、広報紙や門真市ホームページにて掲載予定です。

15日が閉庁日のときは、翌開庁日

- ▶申請書類などは門真市ホームページからダウンロードできます。
また、詳しい手続きは「利用案内」に掲載しておりますので、併せてご覧ください。
▶該当箇所には☑を付け、不足書類などがないかをご確認ください。
(不足書類がある場合は受付できません。)

申請書類や
記載例などは
こちら➡➡



対象	必要書類		注意点
全員必要	☐	教育・保育給付認定申請書兼教育・保育施設など利用（利用調整）申請書 記入例はこちら➡ 	・児童1人につき1枚必要
	☐	就労証明書または保護者等の状況確認書 ※同じ住所に住んでいる18歳以上65歳未満のかた全員分 ※別途、対象者ごとに「保育の必要事由を確認する添付書類」が必要（下記参照）	・父母、同居人1人につき1枚必要
	☐	個人番号（マイナンバー）記入用紙	・同じ住所に住んでいる全員について記載（1枚必要）
	☐	申請保護者（書類提出者）のマイナンバー確認書類、次のいずれか ①マイナンバーカード ②個人番号通知カード ③マイナンバーが記載された住民票など } いずれか1点	・郵送の場合はコピーを同封（表裏両面） ・住民票上の住所・氏名と同じものののみ有効
	☐	申請保護者（書類提出者）の身元確認書類、次のいずれか ①顔写真付き（運転免許証・マイナンバーカードなど）の証明書類 1点 ②顔写真なし（健康保険証＋母子手帳など）の証明書類 2点	・郵送の場合はコピーを同封（表裏両面） ・代理人が提出する場合は不要

対象	内容	必要書類
該当者のみ必要	☐	保育の必要事由を確認する添付書類（ ☐ 父 ☐ 母 ☐ 同居家族分）
	就労	☐ 就労証明書（勤務先にて就労証明を記入） ☐ 自営業主の場合は開業届などの客観的資料のコピー （確定申告書、開業届、登記簿、請負契約書、営業許可証、直近3カ月以内の帳簿、受注票、売上が確認できる通帳など）
	出産	☐ 保護者等の状況確認書（①出産日または出産予定日を記入） ☐ 母子手帳の表紙のコピー ☐ 母子手帳の出産予定日が分かるページのコピー
	病気・障がい	☐ 保護者等の状況確認書（②状況、病名、手帳の有無などを記入） ☐ 本人の診断書、意見書、障がい者手帳、療育手帳などのコピー ※診断書には、病名・療養期間・「保育が困難」といった趣旨の記載が必要
	親族の介護・看護	☐ 保護者等の状況確認書（③手帳の有無、介護・看護のための時間などを記入） ☐ 被看護・介護者の診断書、障がい者手帳、介護認定証などのコピー
	就学・職業訓練中	☐ 保護者等の状況確認書（④学校名、就学時間などを記入） ☐ 在学証明書（学生証）、職業訓練受講証のコピー ☐ 時間割などのスケジュールがわかる書類のコピー
	求職活動中（起業準備）	☐ 保護者等の状況確認書（⑤誓約書欄に署名）
	災害復旧	☐ 保護者等の状況確認書（⑥その他欄に状況を記入） ☐ り災証明書などのコピー
	☐	離婚調停中 ☐ 夫婦関係など調整調停申立書（裁判所の受付印があるもの）などのコピー
	☐	同居者に障がいがある ☐ 障がい者手帳、療育手帳、障害基礎年金の年金証書、特別児童扶養手当証書のコピー
	☐	代理人が提出する ☐ 委任状 ☐ 代理人の身元確認書類（運転免許証など）
	☐	他市から転入予定 ☐ 売買契約書や賃貸契約書などのコピー（転入先の住所と入居日が分かる部分） ※入所日までに転入することが申請条件

※ 必要に応じて、別途書類の提出を求められる場合があります。あらかじめご了承ください。

※ 他市の施設を申し込む場合は、他市指定の締切日の2週間前までに門真市へ申請してください。