

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X01	保育所主食納付書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 6 月 上旬 ~ 令和 9 年 5 月 上旬			
3	作業期間	約 1 日間を予定			
4	実施回数	12 回 (毎月1回)			
5	予定件数	約 15 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		納付書 (保育所主食費)	114.3ミリ×396.24ミリ	1	2つ折り
		口座振替案内文	A5	1	2つ折り
		口座振替依頼書	B6	1	折り無し
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園課	西田	【直通】	06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・封入封かん後、納付書の余剰分は、裁断した状態を担当課に納品すること。 ・砂子みなみこども園及び園名がない納付書のみ、封入のみ実施で封緘は行わない。 ・納付書は連続帳票になっているので、両端部分を含め裁断する。 ・施設ごとに分別して納品。 ・案内文及び口座振替依頼書は、4月、5月、7月、9月分のコンビニ納付書を封入封緘する際にのみ入れる。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X02	保育所利用料納付書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 6 月 上旬 ~ 令和 9 年 5 月 上旬			
3	作業期間	約 1 日間を予定			
4	実施回数	12 回 (毎月1回)			
5	予定件数	約 10 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		納付書 (保育所利用料)	114.3ミリ×396.24ミリ	1	2つ折り
		口座振替案内文	A5	1	2つ折り
		口座振替依頼書	B6	1	折り無し
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園課		西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・封入封かん後、納付書の余剰分は、裁断した状態を担当課に納品すること。 ・砂子みなみこども園及び園名がない納付書のみ、封入のみ実施で封緘は行わない。 ・納付書は連続帳票になっているので、両端部分を含め裁断する。 ・施設ごとに分別して納品。 ・案内文及び口座振替依頼書は、4月、5月、7月、9月分のコンビニ納付書を封入封緘する際にのみ入れる。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X03	督促用納付書(保育所利用料) 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 6 月 下旬 ~ 令和 9 年 5 月 下旬			
3	作業期間	約 1 日間を予定			
4	実施回数	12 回 (毎月1回)			
5	予定件数	約 10 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用納付書 (保育所利用料)	114.3ミリ×396.24ミリ	1	2つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園 課		西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・封入封かん後、納付書の余剰分は、裁断した状態を担当課に納品すること。 ・砂子みなみこども園及び園名がない納付書のみ、封入のみ実施で封緘は行わない。 ・納付書は連続帳票になっているので、両端部分を含め裁断する。 ・施設ごとに分別して納品。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X04	督促用納付書(保育所主食費) 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 6 月 下旬 ~ 令和 9 年 5 月 下旬			
3	作業期間	約 1 日間を予定			
4	実施回数	12 回 (毎月1回)			
5	予定件数	約 10 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用納付書 (保育所主食費)	114.3ミリ×396.24ミリ	1	2つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園 課		西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・封入封かん後、納付書の余剰分は、裁断した状態を担当課に納品すること。 ・砂子みなみこども園及び園名がない納付書のみ、封入のみ実施で封緘は行わない。 ・納付書は連続帳票になっているので、両端部分を含め裁断する。 ・施設ごとに分別して納品。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X05	滞納分納付書(保育所利用料) 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 7 月上旬、12 月上旬、 令和 9 年 3 月上旬			
3	作業期間	約 3 日間を予定			
4	実施回数	3 回			
5	予定件数	約 15 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		滞納分納付書 (保育所利用料)	114.3ミリ×396.24ミリ	1～n	2つ折り
		案内文	A4	3	3つ折り
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園 課		西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・封入封かん後、納付書の余剰分は、裁断した状態を担当課に納品すること。 ・納付書は連続帳票になっているので、両端部分を含め裁断する。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X06	滞納分納付書(保育所主食費) 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 7 月上旬、12 月上旬、 令和 9 年 3 月上旬			
3	作業期間	約 3 日間を予定			
4	実施回数	3 回			
5	予定件数	約 60 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		滞納分納付書 (保育所主食費)	114.3ミリ×396.24ミリ	1～n	2つ折り
		案内文	A4	3	3つ折り
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園 課		西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・封入封かん後、納付書の余剰分は、裁断した状態を担当課に納品すること。 ・納付書は連続帳票になっているので、両端部分を含め裁断する。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X07	利用者負担額決定通知書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 8 月 下旬 、 令和 9 年 3 月 下旬			
3	作業期間	約 3 日間を予定			
4	実施回数	2 回			
5	予定件数	約 2600 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		利用者負担額決定通知書	A4	1	3つ折り
		案内文	A4	1	3つ折り
		チラシ	A4	1	3つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園課		西田 【直通】 06-6902-6757	
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・施設ごとに仕切り紙等で分別して納品。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X08	教育・保育施設利用承諾書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 9 年 3 月 下旬			
3	作業期間	約 3 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 110 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		教育・保育施設利用承諾書	A4	1	3つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園課	西田	【直通】	06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・施設ごとに仕切り紙等で分別して納品。 ・砂子みなみこども園及び園名がない納付書のみ、封入のみ実施で封緘は行わない。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X09	支給認定通知書封入封かん業務		
2	実施時期	令和 9 年 2 月 下旬			
3	作業期間	約 2 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 150 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		支給認定通知書	A4	1	3つ折り
		案内文	A4	1	3つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部 保育幼稚園課	西田	【直通】	06-6902-6757
12	その他	・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X10	施設等利用給付認定通知書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 9 年 2 月 下旬			
3	作業期間	約 2 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 50 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		施設等利用給付認定通知書	A4	1	3つ折り
		案内文	A4	1	3つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部	保育幼稚園課	西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X11	副食費徴収免除(変更)通知 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 8 月下旬、 令和 9 年 3 月下旬			
3	作業期間	約 3 日間を予定			
4	実施回数	2 回			
5	予定件数	約 500 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		副食費徴収免除(変更)通知	A4	1	3つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部	保育幼稚園課	西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・施設ごとに仕切り紙等で分別して納品。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X12	利用調整結果通知書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 12 月 下旬			
3	作業期間	約 2 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 350 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		利用調整結果通知書	A4	1	3つ折り
		案内文	A4	1	3つ折り
		就労証明書	A4	0~1	3つ折り
		口座振替案内文	A5	0~1	2つ折り
		口座振替依頼書	B6	0~1	折り無し
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部	保育幼稚園課	西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・施設ごとに仕切り紙等で分別して納品。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	HI-X13	保留通知書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 12 月 下旬			
3	作業期間	約 2 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 120 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		保留通知書	A4	1	3つ折り
		案内文	A4	1	3つ折り
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アラビア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包して納品すること。			
11	担当課	こども部	保育幼稚園課	西田	【直通】 06-6902-6757
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・施設ごとに仕切り紙等で分別して納品。 			