

◆提出前チェックリスト

・書類不備や添付忘れの書類がある場合は、再提出となる可能性があります。

提出書類	チェック内容
保育施設等利用 継続調査票 兼 現況届	<input type="checkbox"/> 児童1人につき1枚記入しましたか <input type="checkbox"/> 「④家族の状況」に、同居中の家族全員の情報を記入しましたか (世帯分離中の家族も記入が必要です)
就労証明書または 保護者等の 状況確認書	<input type="checkbox"/> 父、母それぞれ添付しましたか (ひとり親世帯は1枚のみで可) <input type="checkbox"/> 就労証明書の証明日は10月1日以降で証明されていますか <input type="checkbox"/> 就労の要件の方は、月64時間以上働いていますか <input type="checkbox"/> 就労証明書に漏れなく記入してもらいましたか (証明日や雇用期間等に記入漏れが多くあります。) <input type="checkbox"/> ダブルワークをしている場合は、それぞれの勤務先に記入してもらいましたか <input type="checkbox"/> 就労証明書の最下段の保護者記入欄に必要事項を記入しましたか <input type="checkbox"/> 就労要件以外の方は保護者等の状況確認書の該当箇所に記入しましたか
保育要件を 確認する書類	<input type="checkbox"/> 「保育施設等利用継続調査票 兼 現況届」の裏面に記載の書類を添付しましたか <input type="checkbox"/> 妊娠・出産要件の方は、母子手帳の「表紙」と「出産予定日のページ」のコピーを添付しましたか (出産予定日が未記入の場合は自分で記入) <input type="checkbox"/> 手帳(障がい者手帳、療育手帳など)は有効期間内のものですか <input type="checkbox"/> 添付する診断書は10月1日以降に発行されたものですか。 <input type="checkbox"/> 添付する診断書に「保育ができない」旨の記載はありますか
育児休業に 伴う保育利用継 続申立書	<input type="checkbox"/> 育児休業期間及び復職予定年月日が記載された就労証明書を添付しましたか <input type="checkbox"/> 下のお子さんの育児休業を取得中の方は、「育児休業に伴う保育利用継続申立書」を添付 (またはインターネット上で手続き) しましたか

◆提出イメージ (1人分)

