

◆提出前チェックリスト

- ・書類不備や添付忘れの書類がある場合は、再提出となる可能性があります。

提出書類	チェック内容
保育施設等利用 継続調査票 兼 現況届	☐ 児童 1 人につき 1 枚記入しましたか ☐ 「④家族の状況」に、同居中の家族全員の情報を記入しましたか （世帯分離中の家族も記入が必要です）
就労証明書または保護者等の 状況確認書	☐ 父、母それぞれ添付しましたか（ひとり親世帯は 1 枚のみで可） ☐ 就労証明書の証明日は 7 月 1 日以降で証明されていますか ☐ 就労要件の場合は、月 64 時間以上働いていますか ☐ 就労証明書に漏れなく記入してもらいましたか <u>（証明日や雇用期間等に記入漏れが多くあります。）</u> ☐ ダブルワークをしている場合は、それぞれの勤務先に記入してもらいましたか ☐ 就労証明書の最下段の保護者記入欄に必要事項を記入しましたか ☐ 就労要件以外の方は保護者等の状況確認書の該当箇所に記入しましたか
保育要件を 確認する書類	☐ 「保育施設等利用継続調査票 兼 現況届」の裏面に記載の書類を添付しましたか ☐ 妊娠・出産要件の方は、母子手帳の「表紙」と「出産予定日のページ」のコピーを添付しましたか（出産予定日が未記入の場合は自分で記入） ☐ 手帳（障がい者手帳、療育手帳など）は有効期間内のものですか ☐ 添付する診断書は 7 月 1 日以降に発行されたものですか。 ☐ 添付する診断書に「保育ができない」旨の記載はありますか
育児休業に伴う保育利用継続 申立書	☐ 育児休業期間及び復職予定年月日が記載された就労証明書を添付しましたか ☐ 下のお子さんの育児休業を取得中の方は、「育児休業に伴う保育利用継続申立書」を添付（またはインターネット上で手続き）しましたか

◆提出イメージ（1 人分）

