

復職証明書

保護者の皆様へ

- ・入園(所)した場合は、入所月の月末までに職場復帰が必要です。
入所月の月末までに職場復帰ができない場合は内定の取消・退園となる場合がございます。
- ・勤務先から証明を受け、下記復職年月日から10日以内に門真市に提出してください。
提出が遅れますと内定の取消・退園となる場合がございます。
提出期限に間に合わない場合は、門真市保育幼稚園課(06-6902-6757)へご連絡下さい。
- ・申込者本人が事業所記入欄を記入した場合には、無効となります。(自営業の方除く)

【保護者記入欄】

保護者氏名		児童の続柄	父・母・祖父・祖母・その他()
昼間の連絡先	携帯電話	勤務先等	
児童	氏名		
	生年月日	年 月 日	年 月 日
	施設名		

【事業所記入欄】

以下の者について、次のとおり復職することを証明します。

氏名			
勤務先住所	1 下記所在地に同じ	2 その他()	
勤務先名称	1 下記事業所名に同じ	2 その他()	
復職年月日	令和 年 月 日		
復職後の状況			
勤務日数	月平均 (日)	勤務曜日	月・火・水・木・金・土・日 □不規則
正規の勤務時間	月～金 時 分～ 時 分	就労 合計時間	月()時間()分勤務(休憩含む)
	土・日曜日 時 分～ 時 分		
育児短時間勤務中の勤務時間	月～金 時 分～ 時 分		月()時間()分勤務(休憩含む)
	土・日曜日 時 分～ 時 分		
備考			
令和 年 月 日 証明	所在地	事業所名	Ⓜ
記入者: _____		電話	

証明していただく方々へ

- ・社印又は代表者(事業所)の印がないものは無効です。
- ・保護者記入欄より下の欄は、枠内すべて会社の方が記入してください。
(自営業の場合は、事業主が記入してください。)
- ・証明を受けた方が退職された場合、門真市保育幼稚園課(06-6902-6757)までご連絡ください。
- ・消せるボールペン、鉛筆等での記入はご遠慮ください。使用が認められた証明は無効となります。
- ・訂正される際は、訂正印をもってお願いします。修正テープ・修正液等は使用しないでください。
- ・証明内容について照会させていただくことがありますのでご協力のほどよろしくお願いします。