

就労証明書

門真市長 宛

※注意※
・枠内すべて会社の方が記入してください。(自営業の場合は、事業主が記入してください。)

「よくある質問」はこちら



証明日 西暦 20xx年 6月 2日
事業所名 OO株式会社
代表者名 大阪 正一
所在地 OO市△△町OO-○○
電話番号 OO-△△△△-xxxx
担当者名 人事課 大阪 初子
記載者連絡先 OO-△△△△-xxxx

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる可能性があります。

有効期限の適切な把握の為、証明日は必ず記入してください。(有効期限は、この証明日から概ね6か月です。)

Main form with 14 numbered sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (フリガナ), 本人氏名 (本人氏名), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. 備考欄 (Remarks). Includes a section for additional items at the bottom.

<保護者記入欄>

Protection section with columns for guardian name (門真 恵子), child's name (門真 花子, 門真 二郎, 門真 三郎), birth date, and facility name (OOこども園, OO保育園).

【問い合わせ先】 門真市役所 保育幼稚園課 TEL:06-6902-6757