

	質問	回答
1	企画提案書作成要領 3 提案内容に記載の、(10)プレゼンテーションには具体的にどのような事項を記載を想定されておりますでしょうか。	プレゼンテーション当日に新たな説明資料を追加することはできませんので、プレゼンテーション審査の際に使用するものを記載ください。
2	仕様書6. システムに関わる要件 (1) ⑭ドアツードア型の運行については、利用者が自由に乗降地点を追加する場合、利用者とドライバーのマッチングが困難であること、狭隘道路など走行困難な箇所を指定されること恐れがあることなどを踏まえ、弊社の考える方法を提案してもよろしいでしょうか。	問題ありませんので、理由とともにご提案下さい。
3	仕様書6. システムに関わる要件 (4) ⑦「予約受付停止した車両に既に紐づいている予約は自動的に車両に振分ける等速やかに対処できる仕組みであること」とありますが、予約受付停止においては一時的な遅延や当日の運行継続不可など様々な状況が考えられ、また、他車両の空き状況等も異なるため、予約受付停止した車両の予約の振り分け方法については、弊社の考える運用方法を提案させていただくことでよろしいでしょうか。	問題ありませんので、理由とともにご提案下さい。
4	差し替えとなった 02 機能要件一覧 については、記入後に提出は必要でしょうか。	お見込みのとおりです。
5	電話での予約受付に係る電話料金については、本業務の見積もり対象外とし、貴市が負担する認識でよろしいでしょうか。	電話利用料に係らず、本業務に必要な経費は見積書に記載して下さい。