

事務局	開会に先立ちまして、資料のデータを送付させていただいておりますので、確認をさせていただきます。 はじめに議事次第。 資料1【プレゼンテーション審査等について】 資料2【質問回答一覧】 資料3【評価基準】 資料4【審査評価個票】 資料5【門真市プロポーザル方式実施要領(抜粋)】でございます。 不足等はございませんか。 次に、本日は委員5名中5名が出席されておりますので、この委員会は成立していることをご報告いたします。 それでは、この後の議事運営を委員長にお願いしたいと思います。委員長お願いいたします。
委員長	それでは、ただいまから「第2回 門真市 AI デマンド予約システム導入業務委託事業者選定委員会」を開催いたします。 はじめに、次第1「参加事業者の申込状況等」について、事務局から説明をお願いします。
事務局	説明させていただきます。 まず、参加事業者の申し込み状況について経過をご報告いたします。 資料1【プレゼンテーション審査等について】の1ページ目の「スケジュール」をご覧ください。 選定を行うにあたり、募集要領及び仕様書、評価基準につきましては、令和8年5月7日に開催いたしました、「第1回門真市 AI デマンド予約システム導入業務委託事業者選定委員会」において、委員の皆さまに了承をいただき、5月15日から市ホームページにおいて公開を行いました。募集要領等に関する質問につきましては、5月15日から5月29日まで受け付け、回答については6月3日に市ホームページにて掲載

	いたしました。内容につきましては、資料2「質問回答一覧」をご確認ください。 そして、6月5日を受付期限として参加事業者を募りましたところ、1社から企画提案書等の提出がありました。事務局にて書類審査を行ったところ、募集要領に示している参加資格をすべて満たしていること、提出書類に不足がないことを事務局において確認いたしました。審査結果は6月 12 日に参加事業者へ通知いたしました。 公募型プロポーザル選定においては提案者を匿名として評価を行うこととされているため、プレゼンテーションの進行については、参加事業者を本資料に沿って、A社として案内させていただきます。 説明は以上となります。
委員長	ただいまの、事務局からの説明について、委員の皆さまより、ご質問・ご意見はございませんか。
委員	～なし～
委員長	続きまして、次第2「プレゼンテーション審査」について事務局より説明をお願いします。
事務局	プレゼンテーションの審査方法及び採点の基準は資料3「評価基準」をご覧ください。採点方法については、2ページ目の「評価基準表」で示している「基本審査」、「企画提案」と「価格提案」ごとに採点します。 委員の皆様には、「企画提案」項目について評価いただきます。項目ごとの採点につきましては、評価基準に記載の通りの評価となります。 「基本審査」、「価格提案」については、提案者が申込時の提出書類、見積書から、事務局にて採点を行いましたので、あらかじめ参加事業者の採点表には点数を記載した状態で配

委員長	特になしとのことです。次第3「参加事業者によるプレゼンテーション及びヒアリング審査」を始めたいと思います。事務局よろしくお願いします。
事務局	それでは、ただいまよりプレゼンテーション及びヒアリング審査を始めます。 A社を呼んでまいりますので、企画提案書及び審査評価個票を手元にご用意してお待ちください。 《A社 入室》 《プロジェクターを使用する場合はセッティングする》 《セッティング完了》
事務局	それでは、プレゼンテーション審査についてご説明します。 プレゼンテーションの時間は15分となります。終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らし、15分経過しましたらベルを2回鳴らしますので、その時点でプレゼンテーションを終了してください。 プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いいたします。 ヒアリングは質問・回答が終わった時点で終了となります。 なお、審査で発言された内容はすべて記録され、貴社が当事業を実施する場合には遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。 それでは、プレゼンテーションを開始してください。
事業者	《A社プレゼンテーション》 プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第6条第2号アの規定による不開示とする。

事務局	ありがとうございました。それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。 《A 社ヒアリング》 ヒアリングの内容については、門真市情報公開条例第6条第2号アの規定による不開示とする。
事務局	ありがとうございました。ヒアリングを終了します。 これで、審査は終了となります。 本プロポーザルの選定結果は2週間以内に事務局から通知いたします。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたします。本日はありがとうございました。それでは、ご退出ください。 《A社 退室》
事務局	それでは委員の皆さま、採点表への記入をお願いします。 《各委員の採点》
委員長	委員の皆さま、採点表の記入はすべて終わられたでしょうか。 それでは、事務局は採点表を回収してください。集計が終わるまで、委員の皆さんは自席待機をお願いします。 《回収、集計作業》
事務局	採点表の集計作業が終了いたしました。

委員長	それでは、集計作業が終了したとのことですので、続いて、次第4「審査結果」について事務局より説明をお願いします。
事務局	集計結果を報告させていただきます。 A社417点でした。250 点を超えていますので、受注候補者は A 社となります。集計結果は以上です。
委員長	ありがとうございます。事務局の報告により、本業務委託の受注候補者には1位の株式会社建設技術研究所大阪事務所に決定したいと思います。この結果について、委員の皆さま、ご異議はございませんか。
委員	～なし～
委員長	それでは最後に、次第6「今後のスケジュール」について事務局より説明をお願いします。
事務局	本日の審査結果については、2週間以内に事業者へ書面にて通知するとともに、内容を簡潔にまとめた「議事の要旨」を市ホームページへ掲載します。 受注候補者に決定した株式会社建設技術研究所大阪事務所との契約は、速やかに契約締結できるよう進めてまいります。 説明は以上でございます。
委員長	それでは、本日の議題はすべて終了しましたので、これをもって本委員会を閉会いたします。長時間にわたり、ありがとうございました。