別冊２

門真市幸福町・垣内町地区

まちづくり用地活用事業

様式集

令和３年１月

門真市

目　次

[第１　提出書類一覧 1](#_Toc56351569)

[第２　提出書類記載要領 3](#_Toc56351570)

[第３　様式集 5](#_Toc56351571)

＜募集要項などに関する提出書類＞　　様式１から様式11

＜提案に関する提出書類＞　　　　　　様式12から様式13

＜提案書（第１分冊）＞　　　　　　　様式14から様式16

＜提案書（第２分冊）＞　　　　　　　様式17から様式18

# 第１　提出書類一覧

本事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 書　類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 |
| **＜募集要項などに関する提出書類＞** |
| □ 現地説明会参加申込書 | 様式1 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 質問書 | 様式2 | １部 | - | Ａ４ | Excel | 適宜 |
| □ 参加表明書 | 様式3 | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ グループ応募構成書 | 様式4 | １部 | １部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| □ 委任状 | 様式5 | １部 | １部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| □ 誓約書 | 様式6-1 | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 協力法人に関する誓約書 | 様式6-2 | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 応募者の概要 | 様式7 | １部 | １部 | Ａ４ | Word | 全構成員別 |
| □ 財務状況表 | 様式8 | １部 | １部 | Ａ４ | Word | 全構成員分 |
| □ 構成員変更届 | 様式9 | １部 | - | Ａ４ | Word | 様式4～9のうち必要書類再提出 |
| □ 応募辞退届 | 様式10 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ ＣＡＤデータ提供申請書 | 様式11 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| **＜提案に関する提出書類＞** |
| □ 提案申込書 | 様式12 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 価額提案書 | 様式13 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| **■提案書（第１分冊）** |
|  | **[施設整備計画に関する提案書]** |
|  | □ 事業コンセプト | 様式14-1 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ２枚以内 |
|  | □ 空間計画 | 様式14-2 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ４枚以内 |
|  | □ 居住計画 | 様式14-3 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ３枚以内 |
|  | □ 民間提案施設計画 | 様式14-4 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ３枚以内 |
|  | □ 附帯計画 | 様式14-5 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ２枚以内 |
|  | **[地域貢献に関する提案書]** |
|  | □ エリアマネジメント | 様式15-1 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ３枚以内 |
|  | □ 地域経済の活性化 | 様式15-2 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ２枚以内 |
|  | **[事業遂行能力に関する提案書]** |
|  | □ 事業実施体制 | 様式16-1-1 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | ２枚以内 |
|  | □ 協力法人の連絡先 | 様式16-1-2 | １部 | 14部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
|  | □ 資金調達計画 | 様式16-1-3 | １部 | 14部 | Ａ４ | Excel | 適宜 |
|  | □ （参考）事業収支計画 | 様式16-1-4 | １部 | 14部 | Ａ３ | Excel | 適宜 |
| □ 事業スケジュール | 様式16-2 | １部 | 14部 | Ａ３ | Word | １枚以内 |
| **■提案書（第２分冊）** |
|  | **[設計図書]** |
|  | □ 施設配置図 | 様式17-1 | １部 | 14部 | Ａ３横 | Word | 適宜 |
|  | □ 各階平面図 | 様式17-2 | １部 | 14部 | Ａ３横 | Word | 適宜 |
|  | □ 立面図 | 様式17-3 | １部 | 14部 | Ａ３横 | Word | 適宜 |
|  | □ 断面図 | 様式17-4 | １部 | 14部 | Ａ３横 | Word | 適宜 |
|  | □ パース | 様式17-5 | １部 | 14部 | Ａ３横 | Word | ４枚以内 |
| □ 公表用提案概要書 | 様式18 | １部 | - | Ａ３横 | Word | ２枚以内 |

# 第２　提出書類記載要領

■提案書作成要領

提案書の各種様式については、次に掲げる注意書きに従い、「提案書」として提出してください。

　１　表紙、製本について

・提案書には、第１分冊、第２分冊それぞれに、表紙（任意様式。次ページの【表紙の例】を参考のこと）をつけてください。

・表紙には、正本に限り代表法人名又はグループ名を応募者名として記載し、副本には、参加資格審査結果の通知時に本市が通知した審査名を記入してください。

・提案書は、簡易な製本（２穴ファイル綴等）を行ってください。

　２　様式の記載方法等

・様式については、指定のあるものを除き、Ａ４判縦型もしくはＡ３判横型で作成してください。

・各様式の左上に様式番号を記入し、下部に様式ごとのページ番号を記入してください。

・各様式に指定された枚数以内で作成してください。指定の枚数を超過した場合、超過した様式については審査の対象としません。

・文字の大きさは、10.5ポイント以上としてください（図中の文字については、この限りではありません。）。

・応募者（協力法人を含む）が特定されるような記述（社名、ロゴマーク等）は禁止します。

・様式に指定のない限り、附属資料の添付は認めません。また、指定のある場合においても、附属資料については必要最小限としてください。

　３　電子データについて

・提案書のデータを収録したＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒを別途、１部提出してください。

・提案書のデータは、各様式についてはMicrosoft Word、Microsoft ExcelまたはMicrosoft PowerPointで読込み可能な形式とし、各様式の附属資料については、ＰＤＦを標準としてください。

　４　チェックリストについて

・提出に当たり、Excel版様式に別添するチェックリストを活用してください。

【表紙の例】

門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業

提案書

（第１分冊）

応募者名（正本）または審査名（副本）

# 第３　様式集

＜募集要項などに関する提出書類＞

## 様式１（現地説明会参加申込書）

令和　　年　　月　　日

**現地説明会参加申込書**

所在地

法人の名称

代表者名

　令和３年１月27日に開催を予定している、「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」の現地説明会について参加したいので、下記のとおり申込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者 | 所属・職名 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E－mail |  |

※１法人当たりの参加者は、２名以内とします。

## 様式２（質問書）

令和　　年　　月　　日

　門真市長　様

**質　　　問　　　書**

所在地

法人の名称

代表者名

担当者氏名

電話

FAX

E－mail

　「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業募集要項」について、下記のとおり質問します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目名 | 質問の内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例 | 募集要項 | ４ | ３ |  | （１） |  |  |

※別添のMicrosoft Excel（Windows版）のファイル形式で提出してください。

## 様式３（参加表明書）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**参　加　表　明　書**

（応募法人又は応募グループ代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。あわせて、「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」の募集要項等に基づき、参加資格に関する提出書類を提出します。

## 様式４（グループ応募構成書）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**グループ応募構成書**

（応募グループ代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」のグループ構成は以下のとおりです。

|  |
| --- |
| １　代表法人 |
| 所在地商号又は名称代表者氏名 |
| ２　構成員 |
| 所在地商号又は名称代表者氏名 |
| ３　構成員 |
| 所在地商号又は名称代表者氏名 |
| ４　構成員 |
| 所在地商号又は名称代表者氏名 |

※記入欄が不足する場合は、適宜行を追加してください。

## 様式５（委任状）

令和　　年　　月　　日

　門真市長　様

**委　　　任　　　状**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地商号又は名称印代表者職氏名 |
| 構成員 | 所在地印商号又は名称代表者職氏名 |
| 構成員 | 所在地印商号又は名称代表者職氏名 |

私は、下記の者を代表法人とし、参加表明書の提出日から基本協定の締結の日まで、「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」に関する門真市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地印商号又は名称代表者職氏名 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する募集への参加表明について２　下記事業に関する募集への参加資格審査申請について３　下記事業に関する応募辞退について ４　下記事業に関する提案について ５　下記事業の契約等の締結に関する門真市との協議・交渉について ６　復代理人の選任について |
| 事業名 | 門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業 |

※上記委任事項は参考に示したものである。

## 様式６－１（誓約書）

令和　　年　　月　　日

　門真市長　様

**誓　　　約　　　書**

（代表法人）

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

（構成員）

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

私（応募者）は、「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」の応募に当たって、参加表明書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと及び下記の資格要件を有していることを誓約します。

なお、参加表明書及び添付書類の記載事項又は下記の資格要件（以下「資格要件等」という。）について、疑義が生じた場合は、市長の指示に従って資格要件等に関する書類を速やかに市長へ提出すること及び市長が関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第２項各号の規定に該当する者でないこと。

２　門真市建設工事等入札参加停止に関する要綱に基づき、本市が行う指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。

３　会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続の申立ての事実があるものにあっては、当該申立てに基づく更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けていること。

４　法人の代表者に破産者、法律行為を行う能力を有しないもの又は禁錮刑以上の刑（執行猶予を含む）に処せられている者がいないこと。

５　法人の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に掲げる暴力団関係者又は暴力団関係者と密接な関係を有するものがいないこと。

６　直近１年間において、法人又は法人の役員が法人税、消費税及び地方消費税、固定資産税、都道府県民税、市町村民税の滞納がないこと。

７　募集要項に示す者と資本面及び人事面で関連のないこと。

## 様式６－２　（協力法人に関する誓約書）

令和　　年　　月　　日

　門真市長　様

**誓　　　約　　　書**

（協力法人）

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

私は、「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」の実施に当たり、下記の資格要件を有していることを誓約します。

なお、下記の資格要件（以下「資格要件等」という。）について、疑義が生じた場合は、市長の指示に従って資格要件等に関する書類を速やかに市長へ提出すること及び市長が関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

１　法人の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に掲げる暴力団関係者又は暴力団関係者と密接な関係を有するものがいないこと。

## 様式７（応募者の概要）

**応　募　者　の　概　要**

（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 連絡担当者 | 【氏　名】【電話番号】【Ｅ-mail】 | 【所　属】【FAX】 |

※全構成員別に作成してください。

※補足が必要な場合、別途、会社パンフレット、会社概要を添付してください。

※「定款又は寄付行為」及び「法人登記簿謄本及び印鑑証明書」を添付してください。

## 様式８（財務状況表）

令和　　年　　月　　日

**財務状況表**

単位：千円

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人名 |  |
| 構成員名 |  |
| 項目 | １期前 | ２期前 | ３期前 |
| 平成　年　月～令和　年　月 | 平成　年　月～平成　年　月 | 平成　年　月～平成　年　月 |
| 損益計算書 | 営業外費用 |  |  |  |
| 営業外損益 |  |  |  |
| 税引前当期利益 |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |
| 税引後当期利益 |  |  |  |
| 資金計算書 | 資金調達 |  |  |  |
| 資金需要 |  |  |  |
| 当期ネットキャッシュフロー |  |  |  |
| 配当 |  |  |  |
| 配当後キャッシュフロー（内部留保金） |  |  |  |
| 配当後キャッシュフロー（内部留保金）累計 |  |  |  |
| 借入残 | 借入金残高（長期） |  |  |  |
| 借入金残高（短期） |  |  |  |
| 借入金残高（合計） |  |  |  |
| 資産簿価 | 固定資産（建物） |  |  |  |
| 固定資産（その他） |  |  |  |
| 開業費 |  |  |  |
| 合計（期末簿価） |  |  |  |

※別途、全構成員の経営状況を説明する書類（過去３事業年度分の損益計算書又はこれに類する書類、過去３事業年度分の賃借対照表及び財産目録又はこれらに類する書類、過去３事業年度分のキャッシュフロー計算書又はこれに類する書類、前事業年度の業務報告書）を提出し、本様式と一致させること。

※また、募集要項に示す納税証明書を提出すること。

※全構成員分を提出すること。

## 様式９（構成員変更届）

令和　　年　　月　　日

**構　成　員　変　更　届**

（代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおり変更を届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  | 変更した内容 |
| 変更前 |  |
| 変更後 |  |

※構成員の変更、追加の場合は様式４～様式９のうち、必要な書類を再提出してください。

## 様式10（応募辞退届）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**応　募　辞　退　届**

（代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」の応募を辞退します。

辞退する理由

|  |
| --- |
|  |

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

## 様式11（ＣＡＤデータ提供申請書）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**ＣＡＤデータ提供申請書**

（法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」に関する募集要項等ついて、以下のＣＡＤデータの提供を希望します。

１　ＣＡＤデータ

事業用地（ＤＸＦ形式）

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

３　誓約事項

当社は「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」に関する公募型プロポーザルの提案書作成の目的のために当該資料の提供を受け、他の目的に使用しないことを誓約します。

＜提案に関する提出書類＞

## 様式12（提案申込書）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**提　案　申　込　書**

（代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」について、提案書類を提出します。

なお、提案書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

## 様式13（価額提案書）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**価　額　提　案　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 商号又は名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |

「門真市幸福町・垣内町地区まちづくり用地活用事業」の提案価額について、以下のとおり提案します。

■土地価格（単価）設定の前提となる容積率

|  |
| --- |
| ％ |

■土地価格（単価）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

■土地価格（単価）に面積を乗じた価額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

・対象土地の面積8,527.02㎡

※　都市計画法第21条の２の規定に基づく都市計画提案制度による地区計画の策定の提案を行わない場合には、300％を記載してください。

※　金額は１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥を付けてください。

※　1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額としてください。

※　この書類は封筒に入れ、封かんしてください（封筒の表書きに代表法人名を記載するとともに「価額提案書在中」と朱書きしてください。）。

提案書（第１分冊）

## 様式14-1（施設整備計画に関する提案書①）

|  |
| --- |
| **①事業コンセプト** |
| ■作成要領事業コンセプトについて、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・門真市及び古川橋駅周辺エリアが抱える課題やポテンシャル・以下の視点を踏まえた事業コンセプト視点①：若い世代の流出に歯止めをかけるとともに、子育て世帯を中心とした多数の人々の流入に関する視点視点②：本市の顔、玄関口としてふさわしい複合的な都市機能誘導に関する視点視点③：複合施設の位置づけや役割からみた一体事業としての意義に関する視点・事業コンセプトの実現に向けて事業者が果たすべき役割※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

## 様式14-2（施設整備計画に関する提案書②）

|  |
| --- |
| **②空間計画** |
| ■作成要領空間計画について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・各種施設の整備の指針となるデザインの考え方に関する事項・ゾーニングや施設配置に関する事項・屋外広場を含むオープンスペースのデザイン・京阪古川橋駅からのアクセスも含めた各施設利用者の動線計画・防犯や防災に関する事項・都市計画法第21条の２の規定に基づく都市計画提案制度による地区計画を提案する場合、地区計画の内容、地区整備計画の設定根拠、作成手順、留意事項等※Ａ４判　４枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。※必須提案で求めている「アクセシビリティを向上させる施設」の具体的な内容については様式14-５「⑤附帯計画」に記載してください。 |

## 様式14-3（施設整備計画に関する提案書③）

|  |
| --- |
| **③居住計画** |
| ■作成要領居住計画について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・居住機能に関する事項（共用部の機能、主要な住戸プラン、予定住戸数等）・子育てに配慮した仕様・ポストコロナに配慮した仕様・環境性能や防災性、防犯性に関する仕様・維持管理に関する事項・駐車場規模や車両動線に関する事項※Ａ４判　３枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式14-4（施設整備計画に関する提案書④）

|  |
| --- |
| **④民間提案施設計画** |
| ■作成要領民間提案施設計画について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・導入する民間提案施設（事業内容、ターゲット、収益の考え方（利用料金がある場合はおおよその料金設定の考え方等））・民間提案施設の導入根拠や周辺エリアにおける競合施設等の捉え方・複合施設や交流広場、特殊道路６号線沿いとの相乗効果、賑わい形成に関する事項・駐車場規模や車両動線に関する事項※Ａ４判　３枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。※企業等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを正本にのみ添付してください（副本には関心表明書等を受領していることのみを記載し、団体名等を記載しないでください。）。 |

## 様式14-5（施設整備計画に関する提案書⑤）

|  |
| --- |
| **⑤附帯計画** |
| ■作成要領附帯計画について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・屋外広場の運営（利活用方法）・維持管理に関する事項・「アクセシビリティを向上させる施設」に関する事項（デザイン、維持管理、本市が整備するシェルター等との接続の考え方等）※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式15-1（地域貢献に関する提案書①）

|  |
| --- |
| **①エリアマネジメント** |
| ■作成要領エリアマネジメントについて、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・エリアマネジメントの基本的な考え方や実施内容・（仮称）古川橋駅周辺地区まちなか再生推進協議会における役割や参加団体等との具体の役割分担※Ａ４判　３枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。※地元企業、団体等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを正本にのみ添付してください（副本には関心表明書等を受領していることのみを記載し、団体名等を記載しないでください。）。 |

## 様式15-2（地域貢献に関する提案書②）

|  |
| --- |
| **②地域経済の活性化** |
| ■作成要領地域経済の活性化について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・既存商店街や地元事業者等との具体的な連携方策・地域住民の雇用等に関する事項※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※地元企業、団体等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを正本にのみ添付してください（副本には関心表明書等を受領していることのみを記載し、団体名等を記載しないでください。）。ただし、様式15-１に添付する関心表明書等と同様である場合は、その旨を記載してください。 |

## 様式16-1-1（事業遂行能力に関する提案書①）

|  |
| --- |
| **①事業実施体制** |
| ■作成要領事業実施体制について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・組織体制（代表企業、構成員、協力法人等）及び各社の役割・責任分担・特別目的会社の設立有無・事業実施に際して想定する重要なリスクとその具体的な対応策・資金調達計画※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※募集要項の「５（４）協力法人」に該当する協力企業がいる場合は、様式16-1-2「協力法人の連絡先」を添付してください。副本については、具体の企業名が分からないように配慮して作成してください。※様式16-1-3「資金調達計画」を添付してください。※様式16-1-4「（参考）事業収支計画」を添付してください。なお、本様式は審査対象外としますが、内容に疑義等があれば応募者に確認する場合があります。※企業や銀行等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを正本にのみ添付してください（副本には関心表明書等を受領していることのみを記載し、団体名等を記載しないでください。）。 |

## 様式16-1-2（協力法人の連絡先）

**協力法人の連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 協力法人の業務内容 | 項目名称 |  |
| １ |  | 商号または名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当者 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| ２ |  | 商号または名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当者 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| ３ |  | 商号または名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当者 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

※本事業に参画する協力法人については、協力法人ごとに誓約書（様式６－２）を提出してください。

## 様式16-1-3（資金調達計画）



**別添のエクセルファイルにて記入し、提出すること**

**様式16-1-4（（参考）事業収支計画）**



**別添のエクセルファイルにて記入し、提出すること**

## 様式16-2（事業遂行能力に関する提案書②）

|  |
| --- |
| **②事業スケジュール** |
| ■作成要領事業スケジュールについて、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。・本事業の全体工程（共同住宅、民間提案施設等、各施設の工程が確認できるもの）・都市計画法第21条の２の規定に基づく都市計画提案制度による地区計画を提案する場合の合意形成や手続き等に関する工程・施工計画（工程の進捗管理の考え方も含む）※Ａ３判横　１枚以内で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。 |

提案書（第２分冊）

## 様式17（設計図書）

・以下図面については任意様式としますが、Ａ３判横で作成してください。

・様式番号を左上に記載するとともに、複数枚ある場合には枝番を付記してください。

・様式17-5以外は枚数の制限はありませんが、簡潔かつ明確に表現してください。

・各種法令等、募集要項における条件との適合関係を図示・記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **設計図書** | **様式** | **枚数** | **書式サイズ** | **備考** |
| □ 施設配置図 | 様式17-1 | 適宜 | Ａ３横 | 最低限、京阪古川橋駅前から事業用地を範囲とする配置図は含むこと |
| □ 各階平面図 | 様式17-2 | 適宜 | Ａ３横 | 共同住宅・民間提案施設等ごとに作成すること |
| □ 立面図 | 様式17-3 | 適宜 | Ａ３横 | 〃 |
| □ 断面図 | 様式17-4 | 適宜 | Ａ３横 | 〃 |
| □ パース | 様式17-5 | ４枚以内 | Ａ３横 | 最低限、京阪古川橋駅方面からの鳥瞰及び駅前から事業用地を見たアイレベルのパースは含むこと |

## 様式18（公表用提案概要書）

|  |
| --- |
| **公表用提案概要書** |
| ■作成要領様式14～17の内容に基づき、提案概要を作成してください。なお、以下の事項については、必ず掲載してください。・事業コンセプト・空間計画、居住計画、民間提案施設計画、附帯計画の概要・パース（京阪古川橋駅方面からの鳥瞰及び駅前から事業用地を見たアイレベルのパース）※Ａ３判横　２枚で作成してください。※本文内のタイトル名及び構成は自由に設定してください。※応募者が優先交渉権者となった場合、本様式を公表するため、固有のノウハウ等、公表に適さないと応募者が判断するものについては、記載を避けてください。なお、本様式は審査の対象とはしません。※内容の一部について、本市と調整する場合があります。 |