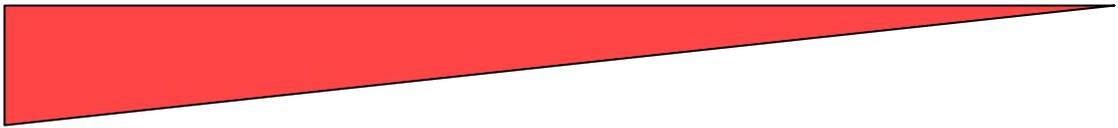


(平成22年4月改訂)

第2次門真市行財政改革推進計画



「財政の再建」、「市政の再生」の実現に向けて



KADOMA CITY OSAKA JAPAN

平成20年3月

第2次門真市行財政改革推進計画の策定

～「財政の再建」、「市政の再生」の実現に向けて～

◆ 依然厳しい財政状況

わが国の経済は、未だ先行き不透明と評される中であって、多くの地方自治体においては、厳しい財政運営を強いられており、中には財政が破綻し財政再建団体に陥る自治体が出るなど、厳しさが一層増している感があります。財政破綻となれば、自治体の運営は国の監督のもと大幅な制限を受け、その結果として、住民サービスの著しい低下と住民負担の過大な増加を招くこととなります。

◆ 本市の直面している現状

本市も同様に、法人市民税をはじめとする市税収入の大幅な落ち込み等による歳入の減少に伴い、厳しい財政状況に直面しています。

本市では、平成17年12月に『門真市行財政改革大綱』並びに『門真市行財政改革推進計画』を策定し、様々な行財政改革に取り組んできました。

しかしながら、平成19年6月に『地方公共団体の財政の健全化に関する法律』が制定されたことにより、平成20年度決算より、国民健康保険事業特別会計をはじめとする各種特別会計等も含めた連結決算により判断されることとなりました。決算状況が国の定める基準よりも悪い場合、従来の「財政再建団体」にあたる「財政再生団体」に陥ることとなりますが、本市は、国民健康保険事業特別会計において多額の累積赤字を抱えているため、さらにきわめて厳しい状況に置かれることとなります。

◆ 第2次門真市行財政改革推進計画の策定・推進

このような状況の中、本市では、現在の危機的な財政状況を改善し、財政破綻を回避するため、平成19年8月に『門真市財政健全化計画（案）』を策定しました。

この『門真市財政健全化計画（案）』では、『行財政改革推進計画編』、『緊急財政改善計画編』、『国民健康保険事業特別会計収支改善計画編』の3編を主軸に、全会計を通じた財政の健全化を図ることとしたところです。この中の『行財政改革推進計画編』を具現化し、行財政改革をさらに強力に推進するため策定したものが、この『第2次門真市行財政改革推進計画』です。

本計画の策定に際しては、『門真市行財政改革大綱』の理念に基づき

ながら、従来の計画に新たな推進項目を追加するとともに、改革内容・実施時期等の見直しを行うなど、抜本的に課題の整理を行ったものであり、本市における行財政改革の推進のための新たな計画となるものです。

今後、本計画を着実に実行することにより、一層の行財政運営の簡素化・効率化を図り、大綱における改革の基本理念である「財政の再建」、「市政の再生」を実現し、市民とともに魅力あるまちづくりをするための土台を築いてゆきます。

— ◇ — ◇ — ◇ — ◇ — ◇ — ◇ —

1 計画期間 平成20年度 ～ 平成26年度

2 計画の推進体制

本計画の進行管理は、門真市行財政改革推進本部において行います。

推進項目の担当部局及び関連する部局は、推進本部のもと、目標の実現を図るため、連携・協力体制を密にし、計画達成に向けて全庁一体となって取り組みます。

3 計画の構成

本計画は、平成17年12月に策定した『門真市行財政改革大綱』に定めた改革の6つの視点である、

- ① 財政危機の克服、早期健全化
- ② 行政の担うべき役割の重点化
- ③ 事務事業の評価・見直し
- ④ 組織・機構等の簡素化・効率化
- ⑤ 市民の利便性・行政の透明性の向上
- ⑥ その他

の実現に向けた推進項目により構成しています。

また、それぞれの推進項目について、所管部署、改革の内容、実施に向けたスケジュールを表しています。

4 計画の推進による効果

『門真市財政健全化計画（案）』においては、その実現を図るため、

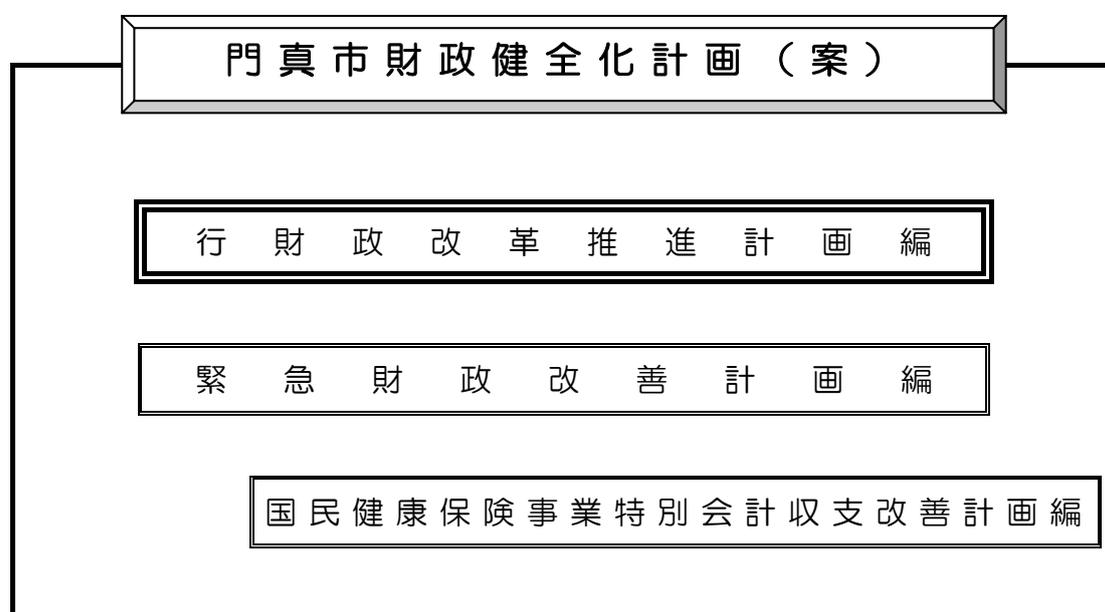
- (1) 行財政改革推進計画編
- (2) 緊急財政改善計画編
- (3) 国民健康保険事業特別会計収支改善計画編

を掲げ、これら3つの計画を一体的に推進することにより、全会計を通じた本市の財政健全化を行うこととしております。(下表参照)

この中で、本計画の実施において、様々な事務事業の見直し等により歳入の増加、また、歳出の削減を図ることにより生み出される財政的な効果は、『緊急財政改善計画編』、『国民健康保険事業特別会計収支改善計画編』による効果とともに、『門真市財政健全化計画(案)』の実現に資するものとなります。

今後においても、更なる推進項目の追加・見直し等により、その効果の充実に努めてまいります。

〔参考〕 門真市財政健全化計画(案)の構成



5 計画の進行管理

簡素で効率的な行財政運営体制を確立するため、行財政改革の推進にあたり、今後においても、更なる推進項目の追加、実施内容の見直し、実施時期の前倒しなど、不断の見直しを行いつつ、厳正な進行管理に努めます。

また、本計画に掲げられていない事項であっても、『門真市行財政改革大綱』の理念を実現する上で、必要な事務事業の見直し・推進を常に行ってまいります。

も く じ

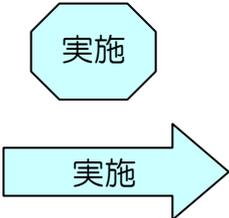
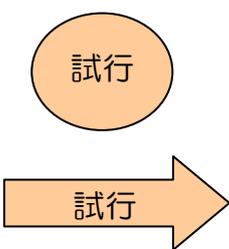
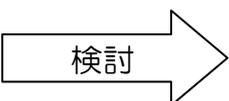
	ページ
実現に向けた方策（推進項目）	1
1 財政危機の克服、早期健全化	1
(1) 自主財源の充実・確保	1
(2) 経費の節減・合理化	5
(3) 給与制度の適正化	7
(4) 補助金等の整理・合理化	8
(5) 低未利用地の有効活用	9
(6) 生活保護費の抑制	9
2 行政の担うべき役割の重点化	10
(1) 委託等の民営化の推進	10
(2) 公共施設の管理運営の効率化	13
(3) 外郭団体等の見直し	14
(4) 繰出金の見直し	15
(5) 市民・NPO等との協働	15
3 事務事業の評価・見直し	16
4 組織・機構等の簡素化・効率化	18
(1) スピーディーで効率的な経営感覚を取り入れた体制の構築	18
(2) 少数精鋭の組織づくり	18
(3) 人材育成の推進	18
(4) 電子自治体への取り組み	19
5 市民の利便性・行政の透明性の向上	21
(1) 市民の利便性の向上	21
(2) 行政の透明性の向上	21
6 その他	22
(1) 特別会計等の健全化	22
① 国民健康保険事業	22
② 公共下水道事業	22

③ 水道事業	23
(2) 土地開発公社の健全化	23
(3) 農業委員会委員の定数の見直し	23

計画改訂の経過

平成20年	3月	策定
平成20年	4月	機構改革により所管部署の名称の変更
平成20年	12月	新規追加項目及び計画内容等の一部変更
平成21年	4月	機構改革により所管部署の名称の変更
平成22年	4月	組織の一部再編により所管部署の名称の変更

「実現に向けた方策」の表中における記号（用語）の説明

記号（用語）	説明
	<p>改革内容を実施すること。</p>
	<p>改革内容の一部を実施すること。</p>
	<p>旧計画に引き続き、継続して実施すること。</p>
	<p>検討を行いつつ実施できるもの、又は実施できる時期から取り組むこと。</p>
	<p>改革内容の実現に向けて、不断の取り組みを行うこと。</p>
	<p>本格的な実施に先駆けて、試験的な取り組みを行うこと。</p>
	<p>改革内容の有効性や実現性について、先進事例等から調査や研究を進めること。</p>
	<p>改革内容の実施に向け、具体的な手法の検討や手続き等の準備、又は実現性等についての検討を行うこと。</p>

実現に向けた方策

行財政改革の推進に向けて、次のとおり推進項目を定めます。

1 財政危機の克服、早期健全化

(1) 自主財源の充実・確保

No.	項目名	内容	スケジュール						
1	普通財産の売却による歳入確保 【財務課】	現在普通財産として所管している市有土地のうち、売却可能な土地の計画的な売却を行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
2	新規課税の導入等 【課税課】	自主財源の充実・確保を図るため、課税客体的確な把握に努め、新規課税の導入を図るとともに、課税のあり方の検討を行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
3	市税収納率の向上 【納税課】	徴収体制の強化、納付機会の拡充、滞納処分の迅速化等により、収納率の向上を図ります。 〈目標〉 平成26年度収納率：93.5% (平成18年度決算：87.9%)	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									
			目標	90.8%	91.3%	91.7%	92.2%	92.6%	93.0%

No.	項目名	内容	スケジュール						
4	その他の使用料等の収納率の向上 【所管部署】	使用料等について、収納率の向上を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
5	広告収入の確保 【行財政改革推進課】 【所管部署】	市有施設等に民間広告を掲載することにより、新たな財源を確保します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
6	広告収入の確保 〈広報紙・ホームページ〉 【秘書広報課】	広報紙面への広告掲載及び市ホームページへのバナー広告掲載により、新たな財源を確保します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
7	広告収入の確保 〈公用車〉 【所管部署】	公用車への広告掲示により、新たな財源を確保します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
8	広告収入の確保 〈各種封筒等〉 【所管部署】	各種封筒等への広告掲載により、新たな財源を確保します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
9	市民健診における費用負担の見直し 【健康増進課】	受益と負担の適正化を図るため、各種健診の費用負担額について見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

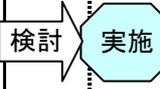
No.	項目名	内容	スケジュール						
10	自転車等保管料の見直し 【道路課】	放置自転車等保管料の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
11	公共施設使用料等の減免の見直し 〈市立小・中学校施設設備使用料〉 【学校教育課】	公平性の観点から、減免の適用範囲の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
12	使用料・手数料の見直し 〈保育所保育料〉 【保育課】	保育所保育料の改正を行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
13	使用料・手数料の見直し 〈市立幼稚園保育料〉 【学校教育課】	市立幼稚園保育料の改正を行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
14	使用料・手数料の見直し 〈印鑑登録カード再発行手数料等〉 【市民課】	印鑑登録カード（登録証）の紛失や改印による再発行に伴う手数料及び新規発行に伴う手数料を徴収します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
15	使用料・手数料の見直し 〈郵送住民票等手数料〉 【市民課】	郵送請求による住民票等の発行にかかる手数料を徴収します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
16	ごみ処理手数料の見直し 〈家庭系ごみ（粗大）〉 【環境総務課】	一般廃棄物処理基本計画に基づき、家庭系ごみ（粗大）処理手数料の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
17	ごみ処理手数料の見直し 〈家庭系ごみ（普通）〉 【環境総務課】	一般廃棄物処理基本計画に基づき、家庭系ごみ（普通）処理手数料の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
18	収入増加プロジェクトチームの設置 【行財政改革推進課】 【所管部署】	新たな自主財源確保策等の検討をするため、収入増加プロジェクトチームを設置します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
19	保管自転車の処分方法の見直し 【道路課】	保管自転車について、処分方法の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
20	保育園主食費の見直し 【保育課】	保育園の主食費の個人負担の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			実施						

(2) 経費の節減・合理化

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
1	各種報償費の見直し 【行財政改革推進課】	各種協議会等の委員や非常勤嘱託職員、事業等に伴う報償費について見直しを行い、削減を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
2	PFIの活用 【企画課】	公共事業へのPFI手法の活用について調査、研究します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
3	経常経費の節減 【財務課】	平成7年度以来、マイナスシーリング(5%or10%)を行って経費の節減に努めてまいりました。 今後においては、現行予算額を上限とし、引き続き効率性を見極め、節減を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
4	普通建設事業費等の縮減 【企画課】 【財務課】 【所管部署】	普通建設事業費や維持補修費等の縮減を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
5	厚生制度の見直し 【人事課】 【水道局総務課】	今日的な視点から公費負担のあり方や事業内容の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
6	休日診療事業の見直し 【健康増進課】	土曜日の夜間歯科診療を廃止します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	

No.	項目名	内容	スケジュール						
7	保健事業の見直し 【健康増進課】	事業費縮減に向けた見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
8	エコオフィスの推進 【環境対策課】	温室効果ガスの排出抑制、電気使用料金の削減等のため、庁舎における電気器具の使用状況を見直すなどエコオフィスを推進します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
9	学校プール夏期開放事業の見直し 【スポーツ振興課】	事業の廃止を含めたあり方の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
10	個人給付金の見直し 〈長寿祝金等贈与事業〉 【高齢福祉課】	長寿祝金及び金婚記念品の支給対象・支給額の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
11	個人給付金の見直し 〈はり・きゅう・マッサージ施術費〉 【高齢福祉課】	事業の縮小又は廃止を含めたあり方の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
12	個人給付金の見直し 〈奨学金〉 【学校教育課】	対象人数・支給額の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
13	個人給付金の見直し 〈就学援助費支給事業〉 【学校教育課】	認定基準の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討			実施			

No.	項目名	内容	スケジュール						
14	委託業務の見直し 【所管部署】	現行の委託業務について、業務内容・業務量など抜本的な見直しを行い、経費の縮減を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			実施						

(3) 給与制度の適正化

No.	項目名	内容	スケジュール						
1	各種委員会等の報酬の見直し 【行財政改革推進課】	各種委員会等の報酬について見直しを行い、削減を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討・実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
2	特別職給料の減額 【人事課】 【水道局総務課】	危機的な財政状況に対処するため、特別職給料の更なる減額を行います。減額率は市長が25%、副市長が20%、教育長・水道事業管理者が15%とします。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
3	一般職給料の減額 【人事課】 【水道局総務課】	危機的な財政状況に対処するため、一般職給料を級号給に応じて2.5~8%の減額を行います。 【平成20年10月まで3%の減額を実施】	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			継続実施	実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
4	人件費総額の抑制 【人事課】 【水道局総務課】	危機的な財政状況に対処するため、人件費総額の抑制を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討・実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
5	住居手当の見直し 【人事課】 【水道局総務課】	職員に支給する住居手当について、支給対象範囲と支給額の削減を図ります。							
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
6	超過勤務手当・休日給の節減 【人事課】 【水道局総務課】	ノー残業日の徹底、振替休日の活用等により、超勤や休日給の節減を図ります。							
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
7	勤労手当の見直し 【人事課】 【水道局総務課】	公務員制度改革の動向を見極めつつ、勤労手当への成績率の適用について、実施を図ります。							
									

(4) 補助金等の整理・合理化

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	補助金の見直し 【生活産業課】	次の補助金について、廃止を含めたあり方の見直しを行います。 ・守口市門真市勤労者互助会補助金							
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
2	補助金の見直し 【健康福祉総務課】 【高齢福祉課】	次の補助金について、廃止を含めたあり方の見直しを行います。 ・社会福祉協議会補助金 ・シルバー人材センター補助金							
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
3	補助金の見直し 【学校教育課】	次の補助金の見直しを行います。 ・私立幼稚園保護者補助金							
									

(5) 低未利用地の有効活用

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	低未利用地の有効活用 【行財政改革推進課】	公有財産転用処分計画に基づき、有効活用や処分を行います。							
									

(6) 生活保護費の抑制

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	生活保護費の抑制 【保護課】	生活保護制度の趣旨に基づき、ケースワーカーの体制強化や就労等生活相談の充実により、被保護世帯の自立を助長し、その抑制を図ります。							
									

2 行政の担うべき役割の重点化

(1) 委託等の民営化の推進

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	電話交換業務の委託化 【総務課】	退職者不補充等により、電話交換業務の委託化を図ります。							
			一部実施						実施

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
2	公用車運転業務の委託化 〈総務課公用車〉 【総務課】	退職者不補充等により、公用車運転業務の委託化を図ります。							
			一部実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
3	公用車運転業務の委託化 〈くすのき園・さつき園送迎バス〉 【くすのき園・さつき園】	退職者不補充等により、公用車運転業務の委託化を図ります。							
			一部実施	実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
4	放課後児童クラブ業務の委託化 【子育て支援課】	経費の節減と保育の充実を図るため、保育業務の委託化を図ります。							
			継続実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
5	学校給食調理業務等の委託化 【くすのき園・さつき園】 【保育課】 【教育総務課】	退職者不補充等により、学校給食調理業務等の委託化を図ります。							
			一部実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
6	市立保育所の民営化 【保育課】	多様化する地域の保育ニーズに柔軟かつ速やかに対応するため、公立保育所の役割を見直し、平成21年度に計4箇所（泉町、北島、小路、柳町）の民営化を実施します。							
			検討	実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
7	防疫用薬剤散布業務の委託化 【環境対策課】	感染症の予防及び災害等非常時への対応を含め、防疫用薬剤散布業務の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	一部実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
8	ごみ収集処理業務の委託化 〈臨時ごみ収集業務〉 【環境センター業務課】	退職者不補充や職員配置の見直し等により、臨時ごみ収集業務の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	一部実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
9	ごみ収集処理業務の委託化 〈資源化施設運転業務〉 【環境センター施設課】	退職者不補充や職員配置の見直し等により、資源化施設運転業務の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討						一部実施

No.	項目名	内容	スケジュール						
10	ごみ収集処理業務の委託化 〈定曜日ごみ収集業務〉 【環境センター業務課】	退職者不補充や職員配置の見直し等により、定曜日ごみ収集業務の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			一部実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
11	ごみ収集処理業務の委託化 〈焼却業務〉 【環境センター施設課】	退職者不補充や職員配置の見直し等により、焼却業務委託の拡大を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			一部実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
12	ごみ収集処理業務の委託化 〈施設等補修業務〉 【環境センター施設課】	退職者不補充や職員配置の見直し等により、施設等補修業務の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討				一部実施		

No.	項目名	内容	スケジュール						
13	ごみ収集処理業務の委託化 〈プラット指導・監督業務〉 【環境センター施設課】	退職者不補充や職員配置の見直し等により、プラット指導・監督業務の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	一部実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
14	し尿収集処理業務の委託化 〈し尿処理業務〉 【浄化センター】	退職者不補充や職員配置の見直し等により、し尿処理業務の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	一部実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
15	公園維持管理業務の委託化 【地域整備課】	退職者不補充等により、公園維持管理業務委託の拡大を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	一部実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
16	道路維持管理業務の委託化 【道路課】	退職者不補充等により、道路維持管理業務委託の拡大を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	一部実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
17	水路等維持管理業務の委託化 【下水道管理課】	退職者不補充等により、水路等維持管理業務委託の拡大を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討						

No.	項目名	内容	スケジュール						
18	学校校務員業務等の委託化 【教育総務課】	退職者不補充等により、学校校務員業務等の委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	一部実施					

No.	項目名	内容	スケジュール						
19	その他の事務事業の委託化 〈指針に基づく委託化〉 【所管部署】	総務的事務や定型的業務を含めた事務事業全般にわたり民間委託等を総合的に推進するため、民間委託等に関する指針に基づき、計画的に委託化を推進します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
20	その他の事務事業の委託化 〈窓口・事務業務〉 【所管部署】	窓口・事務業務について、委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
21	その他の事務事業の委託化 〈会計収納事務〉 【会計課】	会計収納事務について、委託化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

(2) 公共施設の管理運営の効率化

No.	項目名	内容	スケジュール						
1	公の施設への指定管理者制度の導入 〈直営施設への制度の導入〉 【南部市民センター】 【老人福祉センター】 【地域整備課】 【生涯学習課】 【図書館】	公の施設に係る指定管理者制度導入に関する基本方針に基づき、次の施設への導入を推進します。 ・南部市民センター ・老人福祉センター ・高齢者ふれあいセンター ・弁天池公園 ・門真市民プラザ ・図書館	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
2	公の施設への指定管理者制度の導入 〈その他の直営施設への制度の導入〉 【公の施設所管部署】	公の施設に係る指定管理者制度導入に関する基本方針に基づき、導入を推進します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
3	施設の運営方法の見直し 【くすのき園・さつき園】 【環境総務課】 【生涯学習課】	指定管理者制度の導入等、次の施設の運営方法の見直しを行います。 ・くすのき園・さつき園 ・リサイクルプラザ ・歴史資料館	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
4	各種公共施設の見直し 【生涯学習課】 【施設所管部署】	次の施設の廃止を含めたあり方を検討します。 ・公民館二島分館 ・青少年活動センター ・その他の公共施設	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
5	各種公共施設の見直し 【スポーツ振興課】	次の施設の廃止を含めたあり方を検討します。 ・市立運動広場	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
6	ロッジかどまの見直し 【地域振興課】	施設の廃止を含めたあり方を検討します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

(3) 外郭団体等の見直し

No.	項目名	内容	スケジュール						
1	外郭団体等の見直し (指針に基づく見直し) 【行財政改革推進課】 【外郭団体等所管部署】	外郭団体等の見直しに関する指針に基づき、団体運営の適正化や市の関与など、団体の存廃も含めた総合的な見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
2	外郭団体の見直し 【地域振興課】	財団法人の解散を含めたあり方の見直しを行います。 ・(財)門真市文化振興事業団	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
3	外郭団体の見直し 【健康福祉総務課】 【高齢福祉課】	人的関与の見直しを行います。 ・(社福)門真市社会福祉協議会 ・(社団)門真市シルバー人材センター	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討・実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
4	一部事務組合等に対する負担金の削減 【危機管理課】 【高齢福祉課】	本市が構成市である次の一部事務組合等に対して、負担金の削減を図るため、行財政改革の実施を求めます。 ・守口市門真市消防組合 ・くすのき広域連合	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			実施						

No.	項目名	内容	スケジュール						
5	一部事務組合等に対する負担金の削減 〈その他の一部事務組合等〉 【一部事務組合等所管部署】	本市が構成市である一部事務組合等に対して、負担金の削減を図るため、行財政改革の実施を求めます。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討・実施						

(4) 繰出金の見直し

No.	項目名	内容	スケジュール						
1	特別会計への繰出金の見直し 【所管部署】	特別会計への繰出金の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討	実施					

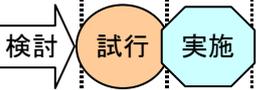
(5) 市民・NPO等との協働

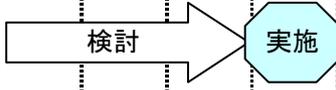
No.	項目名	内容	スケジュール						
1	市民・NPO等との協働 【地域振興課】 【全所管】	NPOについての周知、及び各種事業への活用を図り、ボランティアやNPOとの協働を推進します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
			検討・実施						

3 事務事業の評価・見直し

No.	項目名	内容	スケジュール						
1	各種審議会等の見直し 【行財政改革推進課】	各種審議会等のあり方を見直し、整理・合理化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
2	事務事業評価システムの導入 【行財政改革推進課】	効率的・効果的な行財政運営を図るため、経済性、効率性、有効性の観点から評価を行う「事務事業評価システム」を導入します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									
			本格導入						

No.	項目名	内容	スケジュール						
3	電子入札システムの導入 【総務課】	電子入札システムを導入することにより、一般競争入札の適用範囲を広げ、入札の競争性・透明性を高めます。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
4	北部市民サービスコーナーのあり方の見直し 【市民課】	利用状況を勘案しつつ、住民情報システムの再構築にあわせて、コーナーのあり方の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
5	養護老人ホームのあり方の見直し 【健康福祉総務課】	養護老人ホームのあり方の見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
6	交通専従員の見直し 【教育総務課】	退職者不補充等により業務の委託化を図ります。また、専従員の配置箇所・人数について見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
7	市立幼稚園の適正配置 【学校教育課】	適正規模・適当な環境のもと、集団生活を通して社会規範の学習ができるよう、市立幼稚園の適正配置について検討します。								
			検討		実施					

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
8	小中学校区の再編と学校規模の適正化 【学校教育課】	小・中学校の統合について検討し、順次、実施します。								
			検討・実施							

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
9	特定財源の充実・確保 【所管部署】	国・府補助金など特定財源の充実・確保に向けた取り組みを進めることにより、市負担額の抑制を図ります。								
			実施							

4 組織・機構等の簡素化・効率化

(1) スピーディーで効率的な経営感覚を取り入れた体制の構築

No.	項目名	内容	スケジュール								
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26		
1	組織・機構の簡素化、効率化【企画課】	職員定員の適正化を図っていく中で、行政需要に対処すべく、柔軟で効率的かつスリムな組織・機構とするため、不断の見直しを行います。									
											

(2) 少数精鋭の組織づくり

No.	項目名	内容	スケジュール								
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26		
1	定員の適正化 〈定員の適正化の推進〉 【人事課】 ※水道局は「6その他」で再掲	現行の第2次定員適正化計画を見直し、第3次定員適正化計画を策定のうえ、引き続き定員の適正化を推進します。									
											
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">第3次定員適正化計画の策定</div>								
			<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">検討</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">実施</div> </div>								

No.	項目名	内容	スケジュール								
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26		
2	施設職員の適正配置 〈市立保育所等福祉施設職員配置の見直し〉 【くすのき園・さつき園】 【保育課】	配置基準の見直し等により、職員配置の適正化を図ります。 ・くすのき園・さつき園 ・保育所									
											

No.	項目名	内容	スケジュール								
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26		
3	施設職員の適正配置 〈幼稚園教諭配置の見直し〉 【教育総務課】	配置基準の見直し等により、幼稚園教諭配置の適正化を図ります。									
											

(3) 人材育成の推進

No.	項目名	内容	スケジュール								
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26		
1	昇任制度の導入 【人事課】 【水道局総務課】	昇任試験制度を導入します。									
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">実施</div>								

No.	項目名	内容	スケジュール						
2	人事評価制度の導入 【人事課】 【水道局総務課】	職員の能力や勤務実績を客観的に評価するシステムを作ることで、職員の能力の向上を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
3	職員研修制度の拡充 【人事課】	政策形成能力等、分権時代に対応できる能力の向上を目指し、研修内容の充実を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
4	職員交流研修の推進 【人事課】	高度で専門的な知識、技術の修得と他団体職員等との交流を目的とした研修の拡充を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

(4) 電子自治体への取り組み

No.	項目名	内容	スケジュール						
1	電子自治体への対応 〈住民情報システムの再構築〉 【情報システム課】	汎用コンピュータ、オフコンを使用した住民記録、税、国保、選挙等の住民情報システムの見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

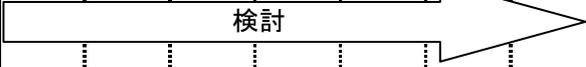
No.	項目名	内容	スケジュール						
2	電子自治体への対応 〈福祉等システムの再構築〉 【情報システム課】	汎用コンピュータ、オフコンを使用した福祉等システムの見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
3	電子自治体への対応 〈庁内情報共有システムの構築〉 【情報システム課】	庁内の情報を一元的に管理し、情報の共有やコミュニケーションの活性化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
4	電子自治体への対応 〈地図情報システムの導入〉 【都市政策課】	統合型地図情報システム（GIS）を整備、導入します。							
									

5 市民の利便性・行政の透明性の向上

(1) 市民の利便性の向上

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	市立保育所・幼稚園の見直し 〈幼保一元化の検討〉 【保育課】 【学校教育課】	保育ニーズの多様化に対応するため、国の動向を踏まえつつ、幼保一元化について検討します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

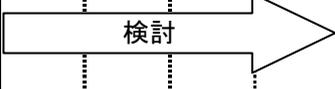
No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
2	公金の納付機会の拡充 〈国民健康保険料〉 【会計課】	国民健康保険料の納付について、コンビニエンスストアでの取り扱いを行います。							

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
3	公金の納付機会の拡充 〈その他の公金〉 【会計課】	市民の利便性を向上するとともに、収納率の向上を図るため、各種公金を納付する機会を拡充します。							

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
4	放課後児童クラブ事業への集約 【子育て支援課】 【学校教育課】 【生涯学習課】	現行の留守家庭児童会事業、ふれあい活動事業をより充実させた放課後児童クラブ事業に順次集約します。							

(2) 行政の透明性の向上

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	外部監査制度の導入 【行財政改革推進課】	より適正な事務執行を図るため、外部監査制度の導入について調査・研究します。							

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
2	予算編成手法の見直し 【財務課】	総合的な施策の推進のため、第5次総合計画策定の完成に合わせて、マトリックス予算など予算編成手法の見直しについて引き続き検討します。							

6 その他

(1) 特別会計等の健全化

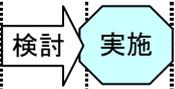
① 国民健康保険事業

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
1	国民健康保険事業特別会計の健全化 〈国民健康保険事業特別会計収支改善計画の推進〉 【保険年金課】 【保険収納課】	国民健康保険事業特別会計収支改善計画に基づき、会計の健全化を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
										

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
2	国民健康保険事業特別会計の健全化 〈国民健康保険料収納率の向上〉 【保険収納課】	収納推進員や短期臨時職員等による徴収体制の強化、納付指導の充実、納付機会の拡充（コンビニ収納）、短期被保険者証・資格証明書の発行、差押えの徹底等により、収納率の向上を図ります。 〈目標〉現年収納率：毎年1.5%改善 (平成18年度決算：77.7%)	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
										
			目標	81.0%	82.5%	84.0%	85.5%	87.0%	88.5%	90.0%

② 公共下水道事業

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
1	前納報奨金の見直し 【下水道管理課】	受益者負担金前納報奨金の交付率の改正について検討します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
										

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
2	下水道使用料の見直し 【下水道管理課】	能率的な経営下における適正な原価を基礎とし、会計の健全な運営を確保できるよう見直しを行います。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
										

No.	項目名	内容	スケジュール							
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
3	事務手数料の見直し 【下水道管理課】	排水設備指定工事店と責任技術者の登録・更新費用について、事務手数料を徴収します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	
										

③ 水道事業

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	定員の適正化 〈定員の適正化の 推進〉 【水道局総務課】	引き続き定員の適正化を推 進します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
2	水道事業の広域化 【水道局総務課】	持続的な水道の運営を実現 するための方策として、広域 化について検討します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

(2) 土地開発公社の健全化

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	土地開発公社の健 全化 【財務課】	土地開発公社の経営の健全 化に関する計画に基づき、公 社保有地の有効な活用方策を 検討し、引き続き計画的な買 戻しを進めることにより整理 を図ります。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

(3) 農業委員会委員の定数の見直し

No.	項目名	内容	スケジュール						
			H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
1	農業委員会委員定 数の見直し 【農業委員会事務 局】	農業委員会の委員定数を削 減します。	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26
									

◆第2次門真市行財政改革推進計画

「財政の再建」、「市政の再生」の実現に向けて

平成20年3月

門真市 総合政策部 行財政改革推進課

〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号

電話番号 06-6902-6644