

様式第1号（第3条・第14条・第15条関係）

公共用地境界確定申請書

令和 年 月 日

門真市長 宮本 一孝 様

(申請者) 住所

氏名

実印

(代行者) 住所

氏名

電話

担当者 _____

下記の申請地と公共用地（ 敷）との境界が不明ですから、境界確定の申請をいたします。

下記の申請地については、 年 月 日付 第 号で境界確定済ですが、下記により境界確定を全部（一部）解約して頂き、本申請に基づき、境界の確認をお願いします。

なお、上記確定図については、協議成立後、速やかに市長に返却し、問題が生じた場合は、当方によって責任を持って対処します。

解約理由 既に確定した境界線が、現地において復元困難なため。
 その他（ ）

下記の申請地に係る境界確定図の再交付を申請いたします。

(一部で可)

境界確定番号 年 月 日付 第 号
年 月 日付 第 号

申請地	
申請の目的	

(様式第1号) (裏)

添付書類

1. 新規・境界確認の申請

- (1) 委任状……………①土地所有者を代表して申請する場合
②申請地所有者に代わり申請を行う場合
③申請者に代わり事務を代行する場合
- (2) 印鑑登録証明書……………申請者が個人の場合
- (3) 印鑑証明書……………申請者が法人の場合
- (4) 代表者事項証明書又は履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本) ……申請者が法人の場合
- (5) 土地調書……………申請地及び関係土地
- (6) 法務局備付地図(公図)の写し
- (7) 登記事項証明書……………①申請地の土地の全部事項証明書(土地登記簿謄本)
②対側地及び相隣地が公共用地の場合はその土地の全部事項証明書(土地登記簿謄本)
- (8) 位置図……………申請地付近の地図
- (9) 現況実測図(有資格者が測量) …… ①平面図は縮尺250分の1以上
②横断面図は縮尺100分の1以上
- (10) その他……………住所沿革関係書類 ・所有を確認出来る書類 ・相続関係説明図 ・公図の合成図 ・土地所在図 等

2. 再交付

- (1) 委任状……………①土地所有者を代表して申請する場合
②申請地所有者に代わり申請を行う場合
③申請者に代わり事務を代行する場合
- (2) 印鑑登録証明書……………申請者が個人の場合
- (3) 印鑑証明書……………申請者が法人の場合
- (4) 代表者事項証明書又は履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本) ……申請者が法人の場合
- (5) 土地調書……………申請地及び関係土地
- (6) 法務局備付地図(公図)の写し
- (7) 登記事項証明書……………①申請地の土地の全部事項証明書(土地登記簿謄本)
②対側地及び相隣地が公共用地の場合はその土地の全部事項証明書(土地登記簿謄本)
- (8) 位置図……………申請地付近の地図
- (9) その他……………住所沿革関係書類 ・所有を確認出来る書類 ・相続関係説明図 ・公図の合成図 ・土地所在図 等

【注1】 新規・境界確認の申請は、添付書類も含め、正・副(副はコピー可)各1部、計2部申請して下さい。

【注2】 個人のプライバシーに関する書類については、原則として原本を還付します。
(例) 戸籍謄本(抄本)、遺産分割協議書 等

【注3】 法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名及び作成年月日の記入並びに押印をお願いします。

【注4】 添付書類は、発行日から3か月以内のものを添付して下さい。