

公共施設内植栽業務委託 仕様書

1. 業務名 公共施設内植栽業務委託
2. 業務場所 東田町公園（門真市東田町 25 番） 外
3. 契約期間 契約締結の日から令和 8 年 3 月 31 日まで
4. 支払方法 完了払
5. 業務内容

業務内容は、以下の通り。なお、施工数量・施工位置等、詳細は別紙位置図並びに監督員の指示によるものとする。

- ① 高木植栽
- ② 低木植栽
- ③ 伐採・伐根

作業時は、歩行者・通行車両等には施工位置を知らせ危険のないよう安全管理を行うこと。

6. 枯れ保障

請負者は、樹木が工事完成引き渡し後に、施設管理者が適切な管理をした場合において、1 年以内に植栽したときの状態で枯死または形姿不良となった場合は、当初植栽した樹木と同等、またはそれ以上の規格のものに植え替えなければならない。

枯死または形姿不良の判定にあたっては、監督職員と請負者が立会するものとし、植替えの時期については、監督職員と協議するものとする。なお、枯死または形姿不良とは、枯枝が樹冠部の概ね 3 分の 2 以上となった場合、または通直な主幹をもつ樹木については、樹高の概ね 3 分の 1 以上の主幹が枯れた場合をいい、確実に同様の状態となるものを含むものとする。

7. 業務計画書

契約後速やかに業務計画書を提出し、その内容については次の事項とする。

- ① 業務計画、作業方法。
- ② 業務工程表を月間一覧表にして提出すること。
- ③ 通常時及び緊急時における本市との連絡体制について。
- ④ その他必要と思われること。

8. 報告書作成

工事写真はデジタルカメラで撮影し、着工前・竣工写真の撮影頻度は代表箇所各 1 枚以上とし、作業手順がわかるように各要点の撮影をする。提出にあたっては写真をアルバム整理する。

その他の提出書類についても本市監督職員と調整の上、提出すること。

9. その他

- ① 委託業務は、本仕様書、業務委託契約約款を遵守して行うこと。
- ② 委託場所を事前に把握し、必要に応じた準備をすること。
- ③ 本仕様書に定めのない事項については、本市監督職員と協議のうえ、定めるものとする。