

地位承継届(法第44条)【チェックリスト】

※正副各一部提出(正本添付書類については、許可書等の写しを除きコピー不可とする。)

申請者名		申請地				
申請面積	㎡	予定建築物				
審査項目	適	否	摘要欄	備考欄	申請者 チェック欄	様式の 有無
1			地位承継届書			有
2			委任状	正副共に申請者は実印朱肉で捺印又は 自署、代理人は朱肉で捺印		有
3			理由書	承継の原因		
4			開発許可書の写し			
5			開発許可申請書(副)の写し			
6			誓約書	正副共に申請者実印朱肉で捺印または自署		有
7			承継の原因たる事実を証する書類			
8			承継人の印鑑証明又は住民票	受付日より3ヶ月以内のもの (委任状が実印で捺印の場合は印鑑証 明書、自署の場合は住民票)		
9			承継人の代表者の資格証明書	法人の場合に添付(受付日より3ヶ月以内のもの)		
10			その他市長が必要と認める図書			

※一般承継とは、相続人や合併後存続する法人又は合併により設立された法人をいう。
 ※一般承継は、許可にかかる事業を継続する意思のないときは、本届出書と併せて「開発行為に関する工事の廃止届出書」を提出すること。