地位承継承認申請（法第45条）【チェックリスト】

※正副各一部提出（正本添付書類については、許可書等の写しを除きコピー不可とする。）

申請者名		申請地	
申請面積	㎡	予定建築物	

審査項目		適	否	摘要欄	備考欄	申請者チェック欄	様式の有無
1	地位承継承認申請書						有
2	委任状			正副共に申請者は実印朱肉で捺印又は自署、代理人は朱肉で捺印			有
3	理由書			承継の原因			
4	開発許可の写し						
5	開発許可申請書（副）の写し						
6	誓約書			正副共に申請者は実印朱肉で捺印又は自署（被承継人については当初の法第29条許可時と同様）			有
7	承継人の印鑑証明又は住民票			市町村受付日より3ヶ月以内のもの（委任状が実印で捺印の場合は印鑑証明書、自署の場合は住民票）			
8	承継人代表者の資格証明書			法人の場合に添付（受付日より3ヶ月以内のもの）			
9	承継の原因たる事実を証する書類			土地登記簿謄本、契約書等			
10	承継人の納税証明（2か年）			法人の場合：法人税（国税）及び法人事業税（地方税） 個人の場合：所得税（国税）及び個人事業税（地方税）			
11	承継人の残高証明書						
12	承継人の資金計画書						
13	承継人の営業報告書			事業経歴書			有
14	他法令の登録証明書等			建設業、宅建業、商業登記			有
15	その他市長が必要と認める図書						

※10承継人の納税証明の様式

・国税（税務署）　　「その1」を過去2年間分　又　は「その3の3（個人の場合はその3の2）

・地方税（府税事務所）　「未納がないことの証明書」 又は 「事業税の確定額・納付額・未納額の証明書」を過去2年間分

（注）地方税は、申請者の住所地（法人の場合は事業所）が大阪府内の場合に限ります。