

○門真市水道事業ビジョン策定及び水道料金改定スケジュール（案）

別紙

実施項目	令和6年度				令和7年度												令和8年度												
	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(アセットマネジメント計画策定業務関係)																													
アセットマネジメント策定業務																													
必要情報の整理																													
関係計画との調整（門真市水道事業基本計画）																													
アセットマネジメント計画策定作業																													
投資・財政計画へ反映																													
公表用資料作成																													
公表																													
(門真市水道事業ビジョン策定業務関係)																													
○これまでの実施内容の振り返り																													
計画期間全般の実施内容の確認																													
○策定方針、委託業者選定、審議会委員委嘱関係																													
策定方針の作成																													
仕様書等の作成 ※耐震化計画等と合わせて実施																													
委託業者の選定、契約（※同）																													
審議会委員候補の人選、調整（推薦・就任依頼）																													
審議会委員の公募（市民委員）																													
審議会委員の市長（管理者）報告、委嘱																													
○門真市水道事業ビジョン案の作成																													
施策実施内容の方向性の確認																													
指標目標の設定																													
公表用財政計画の見直し																													
ビジョン案の作成、調整																													
○水道料金の検証																													
水道料金の改定に関する検証作業（料金体系検討を含む）																													
審議会用提示案の作成、調整																													
○門真市水道事業ビジョンの完成																													
水道事業ビジョンのパブリックコメント																													
パブリックコメントの結果集計、回答作成																													
答申書案の作成、会長等との調整																													
門真市水道事業ビジョンの確定（決裁）																													
冊子印刷、納品																													
○水道料金の改定手続																													
水道料金改定の必要性に係る市民広報																													
水道条例改正案の作成、議案提出																													
料金改定の準備（市民広報、システム改修等）																													
料金改定の届出（大阪府環境衛生課）																													
○上下水道事業経営審議会																													
					</																								