

第2回門真市水道事業ビジョン策定業務委託事業者選定委員会 会議録

会議名称	第2回門真市水道事業ビジョン策定業務委託事業者選定委員会
開催日時	令和7年2月12日（水）午後0時50分～午後3時00分
開催場所	門真中町ビル会議室（C）
出席者	<p>（委員長）廣田環境水道部長 （副委員長）西岡環境水道部次長 （委員）小野経営総務課長、山口水道事業課長、 松岡お客さまセンター長、野崎公共下水道事業課長</p> <p>※出席人数は6人／全6人中</p> <p>（事務局）経営総務課 清末課長補佐、清家主任、高田主査、 梅原主査、植田主査</p>
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 応募状況について 2 審査の方法について 3 事業者によるプレゼンテーション及び質疑応答 4 結果報告及び受注候補者の決定 5 今後のスケジュールについて
事務局	<p>定刻になりましたので、第2回門真市水道事業ビジョン策定業務委託事業者選定委員会を開催させていただきます。</p> <p>本日は、お忙しい中、ご出席いただきありがとうございます。</p> <p>本日の司会を務めます、経営総務課の清末でございます。どうぞよろしくお願いたします。</p> <p>まず始めに、本日は委員6名中6名が出席しておりますので、門真市水道事業ビジョン策定業務委託事業者選定委員会設置要領第5条第2項の規定により本委員会が成立していることをご報告いたします。</p> <p>次に、本日の資料について確認させていただきます。</p> <p>本日使用する資料は、事前にお配りいたしました参加事業者2者の企画提案書に加えまして、資料4「門真市水道事業ビジョン策定業務委託事業者選定委員会評価基準」及び資料6「評価シート（配点表）」を皆様に配布させていただいております。</p> <p>その他の資料につきましては、メールにてお知らせしましたとおり、ファイルサーバに格納しておりますのでご確認お願いたします。</p> <p>それでは、早速でございますが、議事に移らせていただきます。廣田委員長、議事の進行をよろしくお願いたします。</p>
委員長	<p>それでは、次第に沿って進めさせていただきます。</p> <p>次第の1「応募状況について」及び 次第の2「審査の方法について」事務局より説明をお願いします。</p>
事務局	<p>それでは、ご説明いたします。</p> <p>資料3の「募集要領」、最終ページの「スケジュール」をご覧ください。</p>

	<p>令和7年1月7日の「第1回選定委員会」終了後、いただいたご意見をもとに募集要領等を作成し、1月8日に市ホームページに募集要領等を公表いたしました。</p> <p>本事業に関する質問について、1月8日から1月21日まで受け付けており、2者から11項目の質問がございました。これらに対する回答を、1月24日に市ホームページにて公開しております。</p> <p>続いて、参加申込・企画提案書の受付期間は1月8日から1月28日までとし、2者より提出がありました。</p> <p>事務局にて参加資格要件の確認を行い、2者ともに参加資格を満たしていることを確認しましたので、2月3日付けで「参加資格確認結果通知」を各社に通知しました。</p>
事務局	<p>続いて、次第の2「審査の方法について」ご説明いたします。</p> <p>プレゼンテーションの審査方法は、資料3の5ページ目「6 評価方法等」「(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施」をご確認下さい。</p> <p>まず、事業者には入室後、準備時間を5分以内で行っていただきます。準備完了後、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについて説明を行います。</p> <p>プレゼンテーションの時間は30分以内とします。</p> <p>事務局の合図でプレゼンテーション開始となり、終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らし、30分経過しましたらベルを2回鳴らし、その時点でプレゼンテーション終了となります。</p> <p>プレゼンテーション終了後、最長20分の質疑応答を行います。質疑応答の進行につきましては、挙手制とさせていただきます、挙手した委員を事務局が指名し、質問していただく形とします。</p> <p>終了時間の1分前にベルを1回鳴らし、その時点で回答又は質問されている質問への回答が終わった時点で終了となります。また、時間内においても、質問がなくなれば終了となります。</p> <p>質疑応答が終了しましたら、事務局から事業者へお知らせをお伝えした後、退出していただきます。</p> <p>採点につきましては、各事業者のプレゼンテーションが終了した時点で5分程度お時間を設けておりますので、委員の皆様はこの時間で、評価シートに点数の入力をお願いいたします。</p> <p>次に採点の基準についてですが、資料4「評価基準」をご覧ください。</p> <p>採点方法については、右のページ「評価基準表」で示している「基本審査項目」と「企画提案項目」、「その他、独自提案等項目」ごとに採点をお願いします。</p> <p>まず、「基本審査項目」は会社概要を評価するものです。</p>

	<p>この項目は、事務局にて採点を行います。</p> <p>委員の皆様には、「企画提案項目」及び「その他、独自提案等項目」について評価いただきます。</p> <p>項目ごとの採点につきましては、資料4の左ページ「2 選定方法」の(4)に記載の通り、5段階での評価となります。なお、評価シートには1～5の数字を記入していただきますようお願いいたします。事務局にて、各項目の配点に沿って計算いたします。</p> <p>委員の採点終了後、事務局で集計を行います。事務局による集計中は休憩時間とし、集計完了後、結果を報告いたします。</p> <p>評価項目は「基本審査項目」、「企画提案項目」、「その他、独自提案等項目」を合わせて11項目ありますので、委員1人当たり130点が満点となり、本日は6名のご出席ですので、全員の合計点数の満点は780点となります。</p> <p>委員ごとの評価点が高い提案者順に順位付けを行ったものを順位点に換算し、順位点の合計値が一番高い提案者を受注候補者として決定します。</p> <p>なお、順位点の合計値が同点であった場合、資料4の左ページ「2 選定方法」の(5)①～③による順位で決定いたします。</p> <p>また、総合評価点が全員の合計点数の満点である780点の6割の468点に満たない場合は受注候補者として選定しないものとします。</p> <p>説明は以上でございます。</p>
委員長	1点質問ですが、こちら採点表はA社、B社一緒に回収されますか。
事務局	採点が終わり次第、それぞれ回収いたします。
委員長	<p>ありがとうございます。</p> <p>それでは、次第の3「事業者によるプレゼンテーション及び質疑応答」に進みたいと思います。</p> <p>ここからは私も審査に参加しますので、プレゼンテーション終了まで事務局に進行をお願いしたいと思います。</p> <p>事務局、よろしくお願いいたします。</p>
事務局	<p>それでは、委員長に代わり進行させていただきます。</p> <p>早速ですがプレゼンテーション審査に入ります。</p> <p>13時に参加者に入室いただきますので、委員の皆様はA社の企画提案書を用意してお待ちください。</p> <p style="text-align: center;">【A社入室】</p> <p>本日はご参加いただきありがとうございます。</p> <p>まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。</p>

準備時間は最大5分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。

(準備完了を確認)

それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。

プレゼンテーションの時間は30分以内となります。終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。30分経過しましたらベルを2回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。

プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いいたします。

質疑応答の時間は20分程度です。終了時間の1分前にベルを1回鳴らし、その時点で回答又は質問されている質問への回答が終わった時点で終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。

よろしく申し上げます。

【A社プレゼンテーション】

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第6条第2号アの規定により不開示とする。

ありがとうございました。それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

【A社質疑応答】

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第6条第2号アの規定により不開示とする。

ありがとうございました。それでは質問がないようですので質疑応答を終了します。

これで、審査は終了となります。

本プロポーザルの選定結果は2月下旬に郵送で通知します。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願い

	<p>します。</p> <p>それでは、片づけをしていただきご退室ください。</p> <p>また、当ビルからは速やかにご退出いただくようお願いいたします。</p> <p>本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。</p> <p style="text-align: center;">【A社退室】</p> <p>お疲れ様でした。</p> <p>以上でA社によるプレゼンテーションが終了しました。</p> <p>ただいまより5分程度採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、「評価シート」に記入ができましたら机の上に置いていただき、5分経過時に事務局が回収いたします。</p> <p>なお、点数の記入は項目の配点に関わらず全評価項目を1－5点で記入してください。</p> <p>配点及び順位点への換算は事務局にて行います。</p> <p>それではよろしくようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">【採点】</p> <p>全ての委員の採点が終了いたしました。続いて14時10分になりましたらB社にご入室いただきますので、B社の企画提案書をご準備いただいております。</p>
事務局	<p style="text-align: center;">【B社入室】</p> <p>本日はご参加いただきありがとうございます。</p> <p>まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。</p> <p>準備時間は最大5分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。</p> <p>(準備完了を確認)</p> <p>それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。</p> <p>プレゼンテーションの時間は30分以内となります。終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。30分経過しましたらベルを2回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。</p> <p>プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご</p>

回答をお願いいたします。

質疑応答の時間は 20 分程度です。終了時間の 1 分前にベルを 1 回鳴らし、その時点で回答又は質問されている質問への回答が終わった時点で終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。

よろしくお願いいたします。

【B社プレゼンテーション】

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第 6 条第 2 号アの規定により不開示とする。

ありがとうございました。それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

【B社質疑応答】

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第 6 条第 2 号アの規定により不開示とする。

それでは質問がないようですので質疑応答を終了します。ありがとうございました。

これで、審査は終了となります。

本プロポーザルの選定結果は 2 月下旬に郵送で通知します。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いいたします。

それでは、片づけをしていただきご退室ください。

また、当ビルからは速やかにご退出いただくようお願いいたします。

本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

【B社 退室】

お疲れ様でした。

以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。

ただいまより 5 分程度採点の時間を取らせていただきます。

委員の皆さまは、「評価シート」に記入ができましたら机の上に置いて

	<p>いただき、5分経過時に事務局が回収いたします。</p> <p>なお、点数の記入は項目の配点に関わらず全評価項目を1－5点で記入してください。</p> <p>配点及び順位点への換算は事務局にて行います。</p> <p>回収後、事務局にて集計させていただき、集計が完了しましたら、会議の進行を委員長にお返ししますので、よろしくお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">【採点終了】</p>
事務局	<p>全ての委員の採点が終了いたしました。</p> <p>これより事務局にて集計いたします。</p> <p>委員の皆さまには集計を行う間、休憩とさせていただきます。</p> <p>15時を目途に再開しますので、ご参集いただきますようお願いいたします。</p> <p>また、再開後は、委員会の進行を委員長にお返ししますので、よろしくお願いいたします。</p>
	【集計終了】
委員長	<p>それでは、再開いたします。</p> <p>次第の4「結果報告及び受注候補者の選定」について事務局より集計結果の報告をお願いします。</p>
事務局	<p>それでは、集計結果をご報告します。</p> <p>A社の評価点の合計について、満点780点の6割である最低基準点468点を超える644点、B社の評価点の合計について、満点780点の6割である最低基準点468点を超える625点となりました。</p> <p>各委員の総合評価点による順位点の合計は、A社28点、B社26点となりました。</p> <p>集計結果から、第1位は、「EY新日本有限責任監査法人」となります。次点は「有限責任監査法人トーマツ 大阪事務所」となります。</p> <p>以上で、集計結果の報告を終わります。</p>
委員長	<p>ありがとうございました。</p> <p>それでは、本業務委託の受託候補者は「EY新日本有限責任監査法人」といたします。</p> <p>この結果についてご意見等はございますか。</p> <p style="text-align: center;">【異議なしの声】</p> <p>それでは最後に、次第の5「今後のスケジュールについて」、事務局より説明をお願いします。</p>
事務局	<p>それでは、ご説明いたします。</p>

	<p>本日の結果は、2月下旬に参加されたすべての事業者へ郵送で通知するとともに市ホームページへ掲載いたします。</p> <p>契約手続きは3月上旬を目途に締結できるよう進めてまいります。</p> <p>説明は以上でございます。</p>
委員長	<p>それでは、本日の議題はすべて終了しましたので、これもちまして本委員会を閉会いたします。</p> <p>長時間にわたり、ありがとうございました。</p>