

## 令和2年度門真市英語教育活動事業派遣事業者選定委員会（一次審査）議事録

開催日時 令和2年2月12日（水）午前10時00分～午前12時  
開催場所 門真市民プラザ4階 門真市教育センター 会議室C  
出席者 （委員）杉本委員、脊戸委員、明浄委員、  
三村委員、峯松委員  
（事務局）植原教育センター長・石原学校教育課副参事  
今井学校教育課副参事  
内 容 開会、審査方法説明、審査、集計、審査結果報告、二次審査に向けて、  
閉会  
傍聴定員 ー （非公開のため）  
担当部局 （担当課名）教育部 学校教育課 門真市教育センター  
（電 話）072-887-6715

### 【事務局】

開催に先立ちまして、まずは、お手元の資料の確認をさせていただきます。  
まず、1ページ、「議事次第」です。  
次に2ページ、「資料1：選定委員名簿」です。  
続いて、3ページ、「資料2：審議会等の会議の公開に関する指針（抜粋）」です。  
5ページ、「資料3：門真市附属機関に関する条例の施行に関する門真市教育委員会規則」です。  
9ページ、「資料4：門真市英語教育活動事業派遣事業者選定実施要項」です。  
14ページ、「資料5：門真市英語教育活動事業派遣事業仕様書」です。  
「資料6：門真市英語活動事業派遣事業者評価基準（一次審査）」、  
以上、お手元のない資料はございませんか。よろしいでしょうか。

### 【事務局】

では、まず初めに事務局より委員の皆様方をご紹介させていただきます。お手元の「選定委員名簿」をご覧ください。  
京都外国語大学 英米語学科、杉本 義美 教授でございます。  
門真市立第七中学校長、脊戸 利子でございます。  
門真市立脇田小学校長、鈴木 貴雄でございます。なお、本日は校務のため欠席です。  
門真市立大和田幼稚園長、明浄 慶子でございます。

門真市教育委員会事務局教育部総括参事、三村 泰久でございます。  
門真市教育委員会事務局学校教育課長、峯松 大輔でございます。

つづきまして、事務局の紹介をさせていただきます。

学校教育課参事兼教育センター長 植原 宏仁 でございます。

学校教育課副参事 石原 直輝 でございます。

最後に、学校教育課副参事、今井 茜でございます。よろしくお願いいたします。

なお本日、委員6人中5人が出席、1名が欠席されておりますが、「門真市附属機関に関する条例の施行に関する門真市教育委員会規則 第5条2」より、この委員会が成立していることを報告いたします。

それでは、案件1「委員長、副委員長の選出」に入りたいと思います。お手元の資料2「門真市附属機関に関する条例の施行に関する門真市教育委員会規則」第4条の規定により、委員長及び副委員長は互選により定めることとなっております。

#### 【委員】

では、推薦をさせていただきます。委員長には京都外国語大学教授でおられる杉本教授を、それから副委員長には、かつて教育現場において英語教員をやっておられた門真第七中学校の脊戸校長先生を推薦させていただきたいと思いますが、いかがでしょうか。

#### 【事務局】

委員長に杉本委員、副委員長に脊戸委員の推薦をいただきましたが、委員のみなさま、いかがでしょうか。

#### 【委員一同】

異議なし

#### 【事務局】

異議なしの声をいただきましたので委員長は杉本委員に副委員長は脊戸委員にお願いしたいと思います。よろしくお願いいたします。

#### 【事務局】

それでは、委員長、副委員長は席の移動をお願いいたします。委員会を代表しまして、杉本委員長よりご挨拶をお願いいたします。

**【委員長】**

失礼します。本日は門真市における中学校英語教育の派遣事業の選定ということで、選定委員会の委員長にこの度選出されましたので、微力ですが務めさせていただきます。来年度からは小学校でも外国語教育が教科化となります。また、幼稚園・保育園、小学校、中学校においても英語教育の充実が求められます。そして、門真の子どもたちの為にどのような人材を派遣してくれるのか、是非とも、よい事業者の選定になりますよう、皆様のご意見を頂きながら進めて参りたいと思いますので、どうぞよろしく願いいたします。

**【事務局】**

ありがとうございました。それでは、この後の進行を、杉本委員長をお願いいたします。

**【委員長】**

それでは、案件2「会議の公開について」について、事務局から説明をお願いします。

**【事務局】**

本市におきましては、お手元の冊子 資料2「審議会等の会議の公開に関する指針」第3条において、審議会等の会議は公開するものとしておりますが、本委員会の会議につきましては、率直な意見の交換や意思決定の中立性が不当にそこなわれる恐れがあること、また、申請団体のアイデアなどが公開されることにより申請団体に不利益を及ぼす恐れがあることから、非公開とすることが適切と考えております。このことについて、ご検討をお願いします。また、会議録につきましては、発言、趣旨などを把握できるようにしたうえで、申請団体に不利益を及ぼさない形での完全筆記とさせていただきます、ホームページ等において公開いたしますのでよろしくお願いいたします。

**【委員長】**

説明は終わりました。何かご質問、ご意見等ございませんでしょうか。

**【委員長】**

意見がないようでしたら、本派遣事業者選定委員会を非公開とし、会議録については事務局提案どおりでよろしいでしょうか。

**【委員一同】**

異議なし

**【委員長】**

ありがとうございます。それでは、「案件3、門真市英語教育活動事業派遣事業者選定の一次審査」について事務局から説明をお願いします。

**【事務局】**

それでは、ご説明申し上げます。令和2年1月17日より令和2年度門真市英語教育活動事業派遣事業者の募集を行いました。令和2年1月31日まで受け付けを行い、7者の応募がございました。応募者の資料につきましては、事前に委員全員に配付しております。

本日は、一次審査としまして、第一次評価基準表に基づいて審査をお願いします。

審査は、応募事業者が7者であるため、一次審査の得点の上位3者を二次審査の対象とし、一次審査と二次審査の総合得点の最上位社を候補者とします。審査結果は、二次審査終了後、候補者のみ実名とし、それ以外は名前を伏せた形で、申請団体全者の得点をホームページに公表いたします。

続きまして、評価基準についてです。資料をご覧ください。

審査における配点は表のとおりとし、すべての項目を5点満点で評価してください。5番、6番、9番、12番につきましては、こちらで2倍し10点満点とさせていただきます。各評価基準に基づき、評価点をご記入ください。委員の皆さまの総合点を委員数で割った点を応募者の得点にしたいと考えております。

また、一次審査の評価基準番号1の「現在の契約委員会数・実働NET数」と番号15の「NET配置に対するの提示金額」は、事務局で算出させていただきます。審査が終わりましたら、事務局が回収し、集計いたします。すべて集計が終わりしだい、結果をご報告いたします。以下で説明を終わります。

また、一次審査の評価基準番号1の「現在の契約委員会数・実働NET数」と番号15の「NET配置に対するの提示金額」は、事務局で算出させていただきます。審査が終わりましたら、事務局が回収し、集計いたします。すべて集計が終わりしだい、結果をご報告いたします。以下で説明を終わります。

**【委員長】**

ありがとうございました。一次審査の記入方法について、何か事務局にご意見、ご質問はございませんか。また、番号1と番号15の算出については、事務局にて計算していただくことでよろしいでしょうか。

**【委員一同】**

異議なし

**【委員長】**

それでは、委員の皆さまには番号2から番号14まで審査をお願いいたします。委員の皆さまがつけていただいた総得点を委員数で割った得点と事務局で算出した番号1と番号15の得点を加算してその応募者の得点といたします。

それでは、只今より、第一次審査書類審査を始めます。

— 一次審査中 —

**【委員長】**

集計が終わったようですので、事務局より審査結果の報告をお願いします。

**【事務局】**

それでは、一次審査結果を報告いたします。上位から順番に申し上げます。

第一位 2社 75.8点、第三位 2社 70.8点、

以上、報告いたします。

**【委員長】**

一次審査の結果について何かご意見はございませんか？

それでは、派遣事業者選定委員会は、この4者を二次審査候補者とします。委員の皆さまよろしいでしょうか。

**【委員一同】**

異議なし

**【委員長】**

ありがとうございました。続きまして二次審査について、事務局から説明をお願いします。

**【事務局】**

二次審査についてご説明いたします。

二次審査は、一次審査通過者のプロポーザル審査を2月21日（金曜日）に実施するものです。1社15分のプレゼンテーションとし、その後10分間を質疑応答時間としております。審査の順番につきましては、申込順にて行う予定にしております。

つづきまして、「二次審査における選定基準及びヒアリング項目一覧表」についてでございます。二次審査は、一次審査と同様の項目について、プレゼンテーション及びヒアリングによって点数をつけていただきます。資料7「ヒアリング項目一覧表（案）」をご覧ください。本日は、二次審査にあたり、案として示しているヒアリング項目の内容等について、検討、決定をお願いいたします。  
以上、説明を終わります。

**【委員長】**

何か二次審査についてご意見はありませんでしょうか。

— 意見交流 —

**【委員長】**

ありがとうございます。事務局は、二次審査の準備をよろしくお願いします。  
最後に事務局から今後の予定について連絡をお願いします。

**【事務局】**

今後の日程をご連絡いたします。二次審査は、2月21日（金曜日）午前10時より門真市教育センター研修室Aにて開催いたします。以上です。

**【委員長】**

それでは、これで令和2年度門真市英語教育活動事業派遣事業者選定委員会の一次審査を終了いたします。本日はお忙しい中、ご出席いただきありがとうございました。  
今後とも、よろしくお願いいたします。