

マイナンバー

個人番号カードの交付

個人番号カードの交付申請をした人には、交付通知書（はがき、転送不可）を住民票上の住所に順次送付しています。個人番号カードの交付には、交付通知書と本人確認書類などが必要

交付場所 市民課
(市役所別館1階)
必要な物【表1】参照
問合せ 市民課
☎06(6902)59833

個人番号カードのイメージ



マイナンバーに関する日曜窓口開設

とき 2月14日(日)・28日(日)、3月13日(日)・27日(日)

個人番号カードで、「住民票の写し」と「印鑑登録証明書」のコンビニ交付サービスが利用できます。

※サービスの利用には個人番号カード交付の際に設定する暗証番号が必要
問合せ 市民課
☎06(6902)59833

内容
○個人番号カードの受け渡し
○通知カードの受け渡し
○マイナンバーに関する相談
※そのほかの業務はなし
問合せ 市民課
☎06(6902)5970

庁舎の電機設備点検に伴い、次の期間は住民票の写し・印鑑登録証明書のコンビニ交付サービスを利用できません。
利用停止期間 2月6日(土)の午前9時～午後7時
問合せ 市民課
☎06(6902)5970

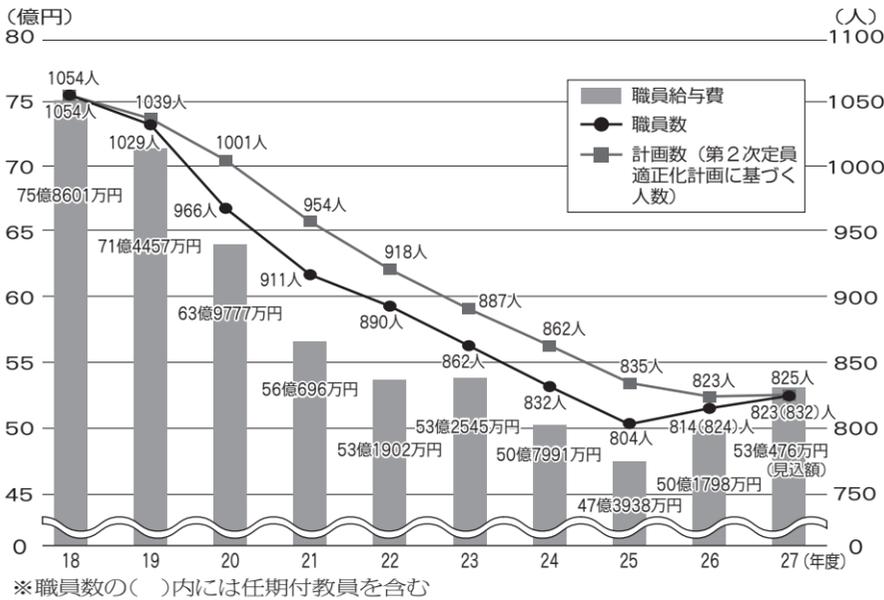
【表1】 個人番号カードの交付を受ける際の持ち物

Table with columns for '来庁する人' (Person coming to the office) and '持ち物' (Items to bring), subdivided into '個別' (Individual) and '共通' (Common). It lists required documents like confirmation letters and identification for both the applicant and the agent.

【表2】 本人確認書類

Table listing '書類A' (Document A) and '書類B' (Document B) for personal confirmation. Document A includes residence registration cards and various certificates. Document B includes documents with names and addresses.

職員給与費と職員数の推移 (職員数は各年度4月1日現在)



【表1】 職員の学歴・経験年数別平均給料月額など (27年4月1日現在)

Table showing average monthly salaries by education level (University graduate, High school graduate) and experience (10 years, 20 years) for general administrative and technical positions. It also includes average age and average monthly salary for each category.

【表2】 職員手当の内容 (27年4月1日現在)

Table detailing various allowances for employees, including family allowances, housing allowances, commuting allowances, regional allowances, special duty allowances, and end-of-year allowances.

職員数の削減... 市では、第2次定員適正化計画に基づき、職員数の適正化に取り組みました。26年度は計画の最終年度であり、825人以内の目標に対し、27年4月1日時点で823人と達成することができました。

職員の任免・職員数の状況
市では、新たに第3次定員適正化計画を定め、36年度時点で800人以内を目標に、選択と集中によりさらなる適性な職員体制を築いていきます。

退職の内訳
○定年退職：13人
○その他：10人
職員給与などの状況
市では、門真市財政健全化計画による給与の減額など、財政改革に取り組みます。

【表3】 給与減額などの主な取り組み
◆特別職給与など
○15年1月1日～20年3月31日、10%減額
○18年10月1日から市長の退職手当は全額カット、そのほかの特別職の退職手当は30～40%減額(継続)
○20年4月1日から市長は25%、副市長は20%、教育長は15%減額(継続)
◆議員報酬
○14年4月1日～21年3月31日、3%減額
○21年4月1日から10%減額(継続)
◆職員給与
○15年4月1日～20年10月31日、3%減額
○20年11月1日～23年3月31日、2.5～8%減額
○25年7月1日～26年3月31日、4.77～9.77%減額

26年度 市人事行政の運営状況(概要)

市の人事行政運営の公正性・透明性を確保するため、「門真市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与などの概要をお知らせします。

平均年間給与と支給額
職員1人当たり604万円
※25年度と比較して28万円増
※平均給料月額と職員手当は【表1・表2】参照

問合せ 人事課
☎06(6902)5702