別冊６

（仮称）門真市立生涯学習複合施設

基本設計等業務委託

様式集

令和３年10月

門 真 市

目　次

[第１　提出書類一覧 2](#_Toc81488464)

[第２　記載要領 2](#_Toc81488465)

[第３　様式集 4](#_Toc81488466)

# 第１　提出書類一覧

本事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 書　類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 |
| **＜募集要項などに関する提出書類＞** |
| * 質問書
 | 様式１ | １部 | - | Ａ４ | Excel | 適宜 |
| * 参加表明書
 | 様式２ | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| * 誓約書
 | 様式３ | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| * 参加者の概要
 | 様式４ | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| * 業務実績調書
 | 様式５ | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| * 配置予定技術者調書
 | 様式６ | １部 | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| * 参加辞退届
 | 様式７ | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| **＜提案に関する提出書類＞** |
| * 提案申込書
 | 様式８ | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| * 提案書表紙
 | 任意 | １部 | 28部 | Ａ３ | Word | １枚 |
| * 提案書
 | 任意 | １部 | 28部 | Ａ３ | Word | ５枚以内 |
| * 設計見積書
 | 任意 | １部 | - | Ａ４ | - | 適宜 |

# 第２　記載要領

■参加表明書等作成要領

参加表明に係る書類の各種様式については、次に掲げる注意書きに従い、提出してください。

　１　製本について

・参加表明に係る書類は、簡易な製本（２穴ファイル綴等）を行ってください。

　２　様式の記載方法等

・様式については、指定のあるものを除き、Ａ４判縦型で作成してください。

・各様式に指定された枚数以内で作成してください。

・様式に指定のない限り、附属資料の添付は認めません。また、指定のある場合においても、附属資料については必要最小限としてください。

・様式４～様式６－９の下部に記載している注釈（「※」として記載している部分）については、参加者により削除の上、各書類を作成・提出することも可能とします。

　３　チェックリストについて

・提出に当たり、Excel版様式に別添するチェックリストを活用してください。

■提案書作成要領

提案に関する書類の各種様式については、次に掲げる注意書きに従い、「提案書」として提出してください。

　１　表紙、製本について

・提案書には、表紙（任意様式。下図を参考のこと）をつけてください。ただし、表紙へのパース等の記載は認めないものとします。

・表紙には、正本に限り参加者名として記載し、副本には、参加資格審査結果の通知時に本市が通知した審査名を記入してください。

・提案書は、簡易な製本（２穴ファイル綴等）を行ってください。

（仮称）門真市立生涯学習複合施設基本設計等業務委託

提案書

参加者名（正本）又は審査名（副本）

▲提案書表紙イメージ

　２　様式の記載方法等

・次に示す内容に関して、審査基準を踏まえて基本的な考え方を簡潔に記載してください。

（１）本業務の実施方針について

（２）特定テーマについて

【特定テーマ①】複合施設と周辺との関係性に関する考え方

【特定テーマ②】施設計画・フロア計画に関する考え方

【特定テーマ③】エネルギーマネジメントに関する考え方

・提案書の提出様式については、任意様式とします。サイズはＡ３判横型片面で作成してください。

・枚数は、上記の「（１）本業務の実施方針について」及び「（２）特定テーマについて」に対する提案を合わせて片面５枚以内で作成してください。指定の枚数を超過した場合、超過した提案については審査の対象としません。

・提案書の下部にページ番号を記入してください。

・文字の大きさは、10.5ポイント以上としてください（図中の文字については、この限りではありません。）。

・参加者が特定されるような記述（社名、ロゴマーク等）は禁止します。

　３　電子データについて

・提案書のデータを収録したＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒを別途、１部提出してください。

・提案書のデータは、各様式についてはＭｉｃｒｏｓｏｆｔ Ｗｏｒｄ、Ｍｉｃｒｏｓｏｆｔ Ｅｘｃｅｌ又はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ ＰｏｗｅｒＰｏｉｎｔで読込み可能な形式とし、各様式の附属資料については、ＰＤＦを標準としてください。

　４　チェックリストについて

・提出に当たり、Ｅｘｃｅｌ版様式に別添するチェックリストを活用してください。

■設計見積書作成要領

設計見積書の様式については、次に掲げる注意書きに従い、「設計見積書」として提出してください。

　１　様式の記載方法等

・参考見積書の提出様式については、任意様式とします。

・見積書については別冊１－１「基本設計業務委託概要書」に示す基本設計業務の業務内容が分かる形で作成してください。また、人件費、諸経費等の積算の内訳が判別できるように、できるだけ詳細に記載してください。

・見積書の提案上限金額は55,398,200円（税込）とし、提案上限金額を超える見積金額の提案があった場合は失格とします。

# 第３　様式集

＜募集要項などに関する提出書類＞

## 様式１（質問書）

令和　　年　　月　　日

　門真市長　様

**質　　　問　　　書**

所在地

法人の名称

代表者名

担当者氏名

電話

ＦＡＸ

Ｅ-Ｍａｉｌ

　「（仮称）門真市立生涯学習複合施設基本設計等業務委託」について、下記のとおり質問します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目名 | 質問の内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **様式１は、別添のＭｉｃｒｏｓｏｆｔ Ｅｘｃｅｌ（Ｗｉｎｄｏｗｓ版）の****ファイル形式にて作成し、提出してください。** |  |
| 例 | 募集要項 | ２ | ３ |  | １ |  |  |

## 様式２（参加表明書）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**参　加　表　明　書**

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「（仮称）門真市立生涯学習複合施設基本設計等業務委託」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。あわせて、「（仮称）門真市立生涯学習複合施設基本設計等業務委託」の募集要項等に基づき、参加資格に関する提出書類を提出します。

## 様式３（誓約書）

令和　　年　　月　　日

　門真市長　様

**誓　　　約　　　書**

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

私（参加者）は、「（仮称）門真市立生涯学習複合施設基本設計等業務委託」の参加に当たって、参加表明書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと及び下記の資格要件を有していることを誓約します。

なお、参加表明書及び添付書類の記載事項又は下記の資格要件（以下「資格要件等」という。）について、疑義が生じた場合は、市長の指示に従って資格要件等に関する書類を速やかに市長へ提出すること及び市長が関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当する者でないこと。

２　門真市建設工事等入札参加停止に関する要綱に基づき、本市が行う指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。

３　会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続の申立ての事実があるものにあっては、当該申立てに基づく更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けていること。

４　法人の代表者に禁錮刑以上の刑（執行猶予を含む）に処せられている者がいないこと。

５　法人の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に掲げる暴力団関係者又は暴力団関係者と密接な関係を有する者がいないこと。

６　法人税、消費税又は法人事業税の滞納がないこと。

７　直近２年分の本市の市税の滞納がないこと。

８　募集要項「４　欠格事項」（7）に示す者と資本面及び人事面で関連のないこと。

## 様式４（参加者の概要）

**参　加　者　の　概　要**

（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 企業の資格 | 【一級建築士事務所登録番号】（　　　　　　　　）知事登録　　第　　　　　　　　　号【一級建築士事務所登録年月日】　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 連絡担当者 | 【氏　名】【電話番号】【Ｅ-mail】 | 【所　属】【FAX】 |

※補足が必要な場合、別途、会社パンフレット、会社概要を添付してください。

※「一級建築士事務所の登録証明書」を添付してください。

様式５（業務実績調書）

**業 務 実 績 調 書**

平成23年４月以降に、公立図書館（図書館法第２条第２項に定める公立図書館をいう。）の新築に関する延面積3,500㎡以上（複合施設の場合は、図書館部分の面積であること。）又は国又は地方公共団体等の文化施設の新築に関する延面積6,000㎡以上の設計業務及び工事監理業務について元請け（共同企業体によるものである場合は、出資比率30％を超えるものに限る。）として履行した実績を以下に記載してください。なお、ここで言う文化施設とは、公立図書館以外の図書館、博物館、公民館、市民交流会館及びその他類似施設を指し、スポーツ施設は含まないものとします。

▼設計業務に関する実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名（発注者名） | 主な用途 | 構造／階数／延面積 | 履行期間 | 受注額（千円） |
|  |  |  | 平成●年●月●日～平成●年●月●日 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

▼工事監理業務に関する実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名（発注者名） | 主な用途 | 構造／階数／延面積 | 履行期間 | 受注額（千円） |
|  |  |  | 平成●年●月●日～平成●年●月●日 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※記載できる業務実績は３件以内とします。

※設計業務及び工事監理業務が一体となる業務実績である必要はありません。

※共同事業体で受注した場合は、共同事業体で受注した額を記載するとともに、出資比率も併記してください。

※実績を証する書類（公共建築協会の公共建築設計者情報システム（ＰＵＢＤＩＳ）の業務カルテ、コリンズの登録内容確認書又は契約書の写し、当該施設の概要が確認できる資料の写し等）を添付してください。

## 様式６－１（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（管理技術者）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格 | ・一級建築士　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ⑤業務実績 |
| 1 | 業務名（発注者名） |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 2 | 業務名（発注者名） |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 3 | 業務名（発注者名） |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |

※　③に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　④に関して、資格者証の写しを添付してください。

※　⑤に関して、記載できる業務実績は３件以内とします。実績を証する書類（契約書の写し、ＰＵＢＤＩＳの写し、担当者名簿、業務内容や当該施設の概要が確認できる資料の写し等）を添付してください。共同事業体で受注した場合は、共同事業体で受注した額を記載するとともに、出資比率も併記してください。

## 様式６－２（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（意匠担当主任技術者）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格 | ・一級建築士　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ⑤主な業務実績（ある場合） |
| 1 | 業務名（発注者名） |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 2 | 業務名（発注者名） |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 3 | 業務名（発注者名） |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |

※　③に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　④に関して、資格者証の写しを添付してください。

※　⑤に関して、記載できる業務実績は３件以内とします。実績を証する書類（契約書の写し、ＰＵＢＤＩＳの写し、担当者名簿、業務内容や当該施設の概要が確認できる資料の写し等）を添付してください。共同事業体で受注した場合は、共同事業体で受注した額を記載するとともに、出資比率も併記してください。

## 様式６－３（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（構造担当主任技術者）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格 | ・一級建築士　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・構造設計一級建築士　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |

※　③に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　④に関して、資格者証の写しを添付してください。

## 様式６－４（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（電気設備担当主任技術者）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格 | ・一級建築士　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・設備設計一級建築士　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |

※　③に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　④に関して、資格者証の写しを添付してください。

## 様式６－５（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（機械設備担当主任技術者）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格 | ・一級建築士　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・設備設計一級建築士　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |

※　③に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　④に関して、資格者証の写しを添付してください。

## 様式６－６（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（主任監督員）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格 | ・一級建築士　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ⑤主な業務実績 |
| 1 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 2 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 3 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○） |
| 同種施設（公立図書館）　・　同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |

※　③に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　④に関して、資格者証の写しを添付してください。

※　⑤に関して、記載できる業務実績は３件以内とします。実績を証する書類（契約書の写し、ＰＵＢＤＩＳの写し、担当者名簿、業務内容や当該施設の概要が確認できる資料の写し等）を添付してください。共同事業体で受注した場合は、共同事業体で受注した額を記載するとともに、出資比率も併記してください。

## 様式６－７（配置予定技術者調書）

**（配置予定技術者調書（監督員（建築））**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格 | ・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ⑤主な業務実績 |
| 1 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 2 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 3 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |

※　③に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　④に関して、資格を有する場合は資格者証の写しを添付してください。

※　⑤に関して、記載できる業務実績は３件以内とします。実績を証する書類（契約書の写し、ＰＵＢＤＩＳの写し、担当者名簿、業務内容や当該施設の概要が確認できる資料の写し等）を添付してください。共同事業体で受注した場合は、共同事業体で受注した額を記載するとともに、出資比率も併記してください。

## 様式６－８（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（監督員（電気設備））**

|  |  |
| --- | --- |
| ①再委託 | 再委託　（　　する　　・　　しない　　） |
| ②氏名 |  | ③生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ④所属・役職 |  |
| ⑤保有資格 | ・　　　　　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ⑥主な業務実績 |
| 1 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 2 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 3 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |

※　④に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　⑤に関して、資格を有する場合は資格者証の写しを添付してください。

※　⑥に関して、記載できる業務実績は３件以内とします。実績を証する書類（契約書の写し、ＰＵＢＤＩＳの写し、担当者名簿、業務内容や当該施設の概要が確認できる資料の写し等）を添付してください。共同事業体で受注した場合は、共同事業体で受注した額を記載するとともに、出資比率も併記してください。

## 様式６－９（配置予定技術者調書）

**配置予定技術者調書（監督員（機械設備））**

|  |  |
| --- | --- |
| ①再委託 | 再委託　（　　する　　・　　しない　　） |
| ②氏名 |  | ③生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ④所属・役職 |  |
| ⑤保有資格 | ・　　　　　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）・　　　　　　　　　　（登録番号：　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ⑥主な業務実績 |
| 1 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 2 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |
| 3 | 業務名（発注者名）  |
|  |
| 業務において担当した内容（簡潔に記載） |
|  |
| 担当役割 | 履行期間 | 受注額(千円) |
|  |  |  |
| 施設種別（該当するものに○）（同種施設はある場合のみ記入） |
| 公共施設（施設名を記入）同種施設（公立図書館）・同種施設（文化施設（施設名を記入）） |
| 主な用途 | 構造階数 | 延面積（㎡） |
|  |  |  |

※　④に関して、所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※　⑤に関して、資格を有する場合は資格者証の写しを添付してください。

※　⑥に関して、記載できる業務実績は３件以内とします。実績を証する書類（契約書の写し、ＰＵＢＤＩＳの写し、担当者名簿、業務内容や当該施設の概要が確認できる資料の写し等）を添付してください。共同事業体で受注した場合は、共同事業体で受注した額を記載するとともに、出資比率も併記してください。

## 様式７（参加辞退届）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**参　加　辞　退　届**

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

「（仮称）門真市立生涯学習複合施設基本設計等業務委託」の参加を辞退します。

辞退する理由

|  |
| --- |
|  |

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ-ｍａｉｌ |  |

＜提案に関する提出書類＞

## 様式８（提案申込書）

令和　　年　　月　　日

門真市長　様

**提　案　申　込　書**

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「（仮称）門真市立生涯学習複合施設基本設計等業務委託」について、提案書類を提出します。

なお、提案書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。