

改正

平成14年 3 月29日門真市規則第10号

平成17年 3 月31日門真市規則第28号

平成18年 9 月29日門真市規則第50号

平成20年 3 月31日門真市規則第19号

平成23年 3 月16日門真市規則第 9 号

平成24年 3 月15日門真市規則第 7 号

平成25年 3 月29日門真市規則第12号

平成26年 3 月31日門真市規則第35号

平成28年 3 月24日門真市規則第17号

平成29年 3 月28日門真市規則第15号

令和元年 6 月24日門真市規則第28号

門真市情報公開条例施行規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、門真市情報公開条例（平成11年門真市条例第13号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

(開示請求の手續)

第 2 条 条例第10条に規定する開示請求書は、公文書開示請求書（様式第 1 号）とする。

2 条例第10条第 1 項第 3 号の規則で定める事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 条例第 5 条第 1 項第 2 号に掲げる者にあつては、事務所又は事業所の名称及び所在地
- (2) 条例第 5 条第 1 項第 3 号に掲げる者にあつては、学校の名称及び所在地
- (3) 条例第 5 条第 1 項第 4 号に掲げるもののうち、個人にあつては事務所又は事業所の名称及び所在地、法人その他の団体にあつては団体の名称、所在地及び代表者の氏名
- (4) 条例第 5 条第 1 項第 5 号に掲げるものにあつては、そのものが有する実施機関が行う事務事業に関する利害関係の内容

(開示決定期間の延長通知)

第 3 条 条例第11条第 2 項の規定による通知は、公文書開示決定期間延長通知書（様式第 2 号）により行う。

(開示決定等の通知)

第4条 条例第11条第3項の規定による決定の通知は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に掲げる通知書により行う。

- (1) 公文書を開示する場合 公文書開示決定通知書(様式第3号)
- (2) 公文書の一部を開示する場合 公文書部分開示決定通知書(様式第4号)
- (3) 公文書を開示しない場合 公文書不開示決定通知書(様式第5号)
- (4) 公文書の存否を明らかにしないで公文書の開示を拒否する場合 公文書存否不応答決定通知書(様式第6号)
- (5) 公文書が不存在であるため公文書を開示しない場合 公文書不存在決定通知書(様式第7号)

(開示請求に係る決定等の期限の特例に関する通知)

第5条 条例第12条の規定による通知は、公文書開示決定期間期限特例通知書(様式第8号)により行う。

(開示請求に係る第三者に対する通知等)

第6条 条例第13条第2項の規則で定める事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 開示請求のあった公文書の件名及び内容
 - (2) 第三者に関する情報の内容
 - (3) 条例の該当項目
 - (4) 回答期限
- 2 条例第13条第1項又は第2項の規定による第三者保護に関する手続は、公文書開示意見照会書(様式第8号の2又は様式第9号)及び公文書開示意見書(様式第10号)により行う。
- 3 条例第13条第3項の規則で定める事項は、次に掲げるとおりとする。
- (1) 開示の決定をした理由
 - (2) 開示をする日
- 4 条例第13条第3項の開示決定の通知は、第三者情報開示決定通知書(様式第11号)により行う。

全部改正〔平成24年門真市規則7号〕

(開示の方法)

第7条 次の各号に掲げる電磁的記録についての条例第14条第2項の規則で定める方法は、それぞれ当該各号に定める方法とする。

- (1) 録音テープ又は録音ディスク 次に掲げる方法であって、実施機関が現に使用している専

用機器により行うことができるもの

ア 当該録音テープ又は録音ディスクを専用機器により再生したものの聴取

イ 当該録音テープ又は録音ディスクを録音カセットテープ（記録時間90分以下のものに限る。

別表において同じ。）又は光ディスクに複写したものの交付

（２） ビデオテープ又はビデオディスク 次に掲げる方法であって、実施機関が現に使用している専用機器により行うことができるもの

ア 当該ビデオテープ又はビデオディスクを専用機器により再生したものの視聴

イ 当該ビデオテープ又はビデオディスクをビデオカセットテープ（記録時間120分以下のものに限る。別表において同じ。）又は光ディスクに複写したものの交付

（３） 電磁的記録（前２号に該当するものを除く。） 次に掲げる方法であって、実施機関がその保有する処理装置及びプログラムにより行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を別表に掲げる用紙に出力したものの閲覧

イ 当該電磁的記録を実施機関が現に使用している専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

ウ 当該電磁的記録を別表に掲げる用紙に出力したものの交付

エ 当該電磁的記録を光ディスクに複写したものの交付

２ 前項第３号ア又はウ以外の方法による電磁的記録の開示にあつては、実施機関が現に保有する機器で容易に公文書の全部を開示することができるときに限り行うものとする。

３ 条例第14条第３項の場合において公文書の閲覧をする者は、当該公文書を丁寧に取り扱い、汚損し、破損し、又は改ざんすることがないようにしなければならない。

４ 実施機関は、前項の規定に違反し、又は違反するおそれのある者に対し、公文書の閲覧を中止させ、又は禁止することができる。

５ 公文書の写しの交付部数は、請求１件につき１部とする。

一部改正〔平成25年門真市規則12号〕

（費用負担）

第８条 条例第15条ただし書の規則で定める費用の額は、別表に定める額とする。

（門真市情報公開審査会）

第９条 条例第17条の門真市情報公開審査会（以下「審査会」という。）に、会長及び副会長１人を置く。

２ 会長及び副会長は、委員の互選により定める。

- 3 会長は、会務を総理し、審査会を代表する。
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長が欠けたとき又は事故あるときは、その職務を代理する。

第10条 審査会は、会長が招集し、会長がその議長となる。

- 2 審査会は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
- 3 審査会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

第11条 条例第17条の2第4項又は第17条の3の規定により審査会に出席した者は、当該審査会において知り得た事項を他に漏らしてはならない。

一部改正〔平成28年門真市規則17号〕

第12条 会長は、審査会で審査し、審議した結果を、速やかに諮問をした実施機関に答申しなければならない。

第13条 条例第17条の8の規定による答申の公表は、門真市情報コーナーにおいて行う。

一部改正〔平成28年門真市規則17号〕

第14条 審査会の庶務は、総務部総務課で行う。

一部改正〔平成14年門真市規則10号・18年50号・20年19号・23年9号・26年35号・29年15号〕

(運用状況の公表)

第15条 条例第19条に規定する運用状況の公表項目は、請求件数、開示件数、不開示件数その他の事項とする。

- 2 前項の公表の方法は、門真市公告式条例（昭和31年条例第10号）の定めるところにより行うとともに、市の広報紙に掲載するものとする。
- 3 前2項の規定による公表は、毎年6月末日までに行うものとする。

(細目)

第16条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、平成12年7月1日から施行する。

附 則（平成14年3月29日門真市規則第10号）

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平成17年3月31日門真市規則第28号）

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成18年9月29日門真市規則第50号）

この規則は、平成18年10月1日から施行する。

附 則（平成20年 3 月31日門真市規則第19号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成20年 4 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則による改正前の門真市情報公開条例施行規則の様式により作成した用紙は、当分の間、所要の調整をした上、この規則による改正後の門真市情報公開条例施行規則の様式により作成した用紙として使用することができる。

附 則（平成23年 3 月16日門真市規則第 9 号）

この規則は、平成23年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成24年 3 月15日門真市規則第 7 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成25年 3 月29日門真市規則第12号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成25年 4 月 1 日から施行する。

（門真市個人情報保護条例施行規則の一部改正）

- 2 門真市個人情報保護条例施行規則（平成12年門真市規則第36号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正後	改正前
（開示の方法） 第 7 条 次の各号に掲げる電磁的記録について の条例第16条第 2 項の規則で定める方法は、それぞれ当該各号に定める方法とする。 （1） 録音テープ又は録音ディスク 次に掲げる方法であって、実施機関が現に使用している専用機器により行うことができるものの ア 当該録音テープ又は録音ディスクを専用機器により再生したものの聴取	（開示の方法） 第 7 条

イ 当該録音テープ又は録音ディスクを録音カセットテープ（記録時間90分以下のものに限る。別表において同じ。）又は光ディスクに複写したものの交付

（2） ビデオテープ又はビデオディスク 次に掲げる方法であつて、実施機関が現に使用している専用機器により行うことができるもの

ア 当該ビデオテープ又はビデオディスクを専用機器により再生したものの視聴

イ 当該ビデオテープ又はビデオディスクをビデオカセットテープ（記録時間120分以下のものに限る。別表において同じ。）又は光ディスクに複写したものの交付

（3） 電磁的記録（前2号に該当するものを除く。） 次に掲げる方法であつて、実施機関がその保有する処理装置及びプログラムにより行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を別表に掲げる用紙に出力したものの閲覧

イ 当該電磁的記録を実施機関が現に使用している専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

ウ 当該電磁的記録を別表に掲げる用紙に出力したものの交付

エ 当該電磁的記録を光ディスクに複写したものの交付

2 前項第3号ア又はウ以外の方法による電磁的記録の開示にあつては、実施機関が現に保

有する機器で容易に公文書の全部を開示することができるときに限り行うものとする。

3 略

4 略

5 略

6 略

別表（第7条、第8条関係）

区分	金額
略	
乾式複写機による写しで、 彩色のもの（日本工業規格 のA列3番及び4番並び にB列4番及び5番に限 る。）	略
録音カセットテープへの 複写による作成	1巻につき 150円
ビデオカセットテープへ の複写による作成	1巻につき 300円
光ディスク（日本工業規格 X0606及びX6281に適合 する直径120ミリメートル の光ディスク再生装置で 再生することが可能なも のに限る。）への複写によ る作成	1枚につき 100円
光ディスク（日本工業規格 X6241に適合する直径120 ミリメートルの光ディス	1枚につき 150円

1 略

2 略

3 略

4 略

別表（第8条関係）

区分	金額
略	
乾式複写機による写しで、 彩色のもの（日本工業規格 のA列3番及び4番並び にB列4番及び5番に限 る。）	略

ク再生装置で再生することが可能なものに限る。）への複写による作成 略	略
様式第 3 号（第 5 条関係） （省略）	様式第 3 号（第 5 条関係） （省略）

附 則（平成26年 3 月31日門真市規則第35号抄）

（施行期日）

- この規則は、平成26年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成28年 3 月24日門真市規則第17号）

この規則は、平成28年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成29年 3 月28日門真市規則第15号抄）

（施行期日）

- この規則は、平成29年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和元年 6 月24日門真市規則第28号）

この規則は、令和元年 7 月 1 日から施行する。

別表（第 7 条、第 8 条関係）

区分	金額
乾式複写機による写しで、白黒のもの（日本産業規格の A 列 3 番及び 4 番並びに B 列 4 番及び 5 番に限る。）	片面 1 枚当たり 10 円
乾式複写機による写しで、彩色のもの（日本産業規格の A 列 3 番及び 4 番並びに B 列 4 番及び 5 番に限る。）	片面 1 枚当たり 100 円
録音カセットテープへの複写による作成	1 巻につき 150 円
ビデオカセットテープへの複写による作成	1 巻につき 300 円
光ディスク（日本産業規格 X 0606 及び X 6281 に適合する直径 120 ミリメートルの光ディスク再生装置で	1 枚につき 100 円

再生することが可能なものに限る。)への複写による作成	
光ディスク(日本産業規格X6241に適合する直径120ミリメートルの光ディスク再生装置で再生することが可能なものに限る。)への複写による作成	1枚につき150円
その他の写し	写しの作成に要する実費相当額
送付に要する費用	郵送料相当額

一部改正〔平成24年門真市規則 7 号・25年12号・令和元年28号〕

様式第 1 号（第 2 条関係）

年 月 日

公 文 書 開 示 請 求 書

様

郵便番号

住 所

氏 名

電 話 ()

〔法人その他の団体にあつては、名称、事務所等の所在地及び代表者の氏名〕

門真市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求者の区分	該当番号を○で囲んで、必要事項を記入してください。 1 市内在住の方 2 市内在勤の方（会社等の名称 所在地 ） 3 市内在学の方（学校等の名称 所在地 ） 4 市内に事務所等を有する個人又は法人その他の団体（事務所等法人その他の団体の名称 所在地 ） 5 市の事務事業に利害関係のある方 利害関係の内容	
公文書の件名又は内容		
請求の目的		
開示の方法	該当する□に✓を付けてください。 □紙による閲覧 □紙による写しの交付（□郵送を希望） 〔電磁的記録による公文書が存在する場合 □閲覧（専用機器により再生したものの聴取又は視聴） □次の方法による写しの交付（□郵送を希望） （□録音テープ □ビデオテープ □光ディスク（CD-R） □光ディスク（DVD-R）） □上記の方法によることができない場合は紙による写しの交付を希望〕	
備考		

注意

- 1 紙以外の方法による電磁的記録の閲覧は、実施機関が現に保有する機器で容易に公文書の全部を開示することができることに限ります。
- 2 紙以外の方法による電磁的記録の写しの交付は、実施機関がその保有する処理装置及びプログラムによって写しの交付が可能な場合に限ります。

一部改正〔平成25年門真市規則12号〕

様式第2号（第3条関係）

年 月 日

公文書開示決定期間延長通知書

様

（実施機関名）

印

年 月 日に請求のありました公文書の開示について、門真市情報公開
条例第11条第2項の規定により、次のとおり開示の可否の決定期間を延長しましたので、
通知します。

公文書の件名又は内容	
延長の理由	
開示の可否を決定する期限	

（連絡先）

年 月 日

公文書開示決定通知書

様

(実施機関名) 国

年 月 日に請求のありました公文書の開示について、門真市情報公開
条例第11条第1項の規定により、次のとおり開示することを決定しましたので、通知し
ます。

公文書の件名又は内容	
開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの交付 3 聴取又は視聴
開 示 の 日 時	年 月 日 () 午前 (後) 時 分
開 示 の 場 所	

備考

- 1 開示当日は、この通知書を係員に提示してください。
- 2 開示当日がご都合の悪い場合は、あらかじめ下記までご連絡ください。
(連絡先)

一部改正〔平成25年門真市規則12号〕

様式第4号（第4条関係）

年 月 日

公文書部分開示決定通知書

様

(実施機関名)

図

年 月 日に請求のありました公文書の開示について、門真市情報公開条例第11条第1項の規定により、次のとおり一部を開示することを決定しましたので、通知します。

公文書の件名又は内容	
開示できない部分及び理由	
開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの交付 3 聴取又は視聴
開 示 の 日 時	年 月 日 () 午前(後) 時 分
開 示 の 場 所	
※不開示部分を開示することができる予定期日	年 月 日以後であれば当該公文書を開示することができますので、改めて請求してください。

(教示)

- 1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に（実施機関名） に対して審査請求をすることができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。

- 2 この決定の取消しを求める訴えをする場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、門真市を被告として（（実施機関名）が被告の代表者となります。）提起することができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過するとこの決定の取消しの訴えを提起することができなくなります。

ただし、1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、この決定の取消しの訴えを提起することができます。

※ この欄は、開示できない理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができる場合に記入します。

備考

- 1 開示当日は、この通知書を係員に提示してください。
2 開示当日がご都合の悪い場合は、あらかじめ下記までご連絡ください。
(連絡先)

一部改正〔平成17年門真市規則28号・25年12号・28年17号〕

様式第5号（第4条関係）

年 月 日

公文書不開示決定通知書

様

(実施機関名)

国

年 月 日に請求のありました公文書の開示について、門真市情報公開条例第11条第1項の規定により、次のとおり不開示とすることを決定しましたので、通知します。

公文書の件名又は内容	
開示できない理由	門真市情報公開条例第6条第 号に該当
※ 開示することができる予定期日	年 月 日以後であれば当該公文書を開示することができますので、改めて請求してください。

(教示)

- 1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に（実施機関名） に対して審査請求をすることができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。

- 2 この決定の取消しを求める訴えをする場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、門真市を被告として（（実施機関名）が被告の代表者となります。）提起することができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過するとこの決定の取消しの訴えを提起することができなくなります。

ただし、1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、この決定の取消しの訴えを提起することができます。

※ この欄は、開示できない理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができる場合に記入します。

(連絡先)

一部改正〔平成17年門真市規則28号・28年17号〕

様式第6号（第4条関係）

年 月 日

公文書存否不応答決定通知書

様

(実施機関名)

図

年 月 日に請求のありました公文書の開示について、門真市情報公開条例第9条の規定により、次のとおり公文書の存否を明らかにすることができませんので、通知します。

公文書の件名又は内容	
------------	--

(教示)

- 1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に（実施機関名） に対して審査請求をすることができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。

- 2 この決定の取消しを求める訴えをする場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、門真市を被告として（（実施機関名）が被告の代表者となります。）提起することができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過するとこの決定の取消しの訴えを提起することができなくなります。

ただし、1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、この決定の取消しの訴えを提起することができます。

(連絡先)

一部改正〔平成17年門真市規則28号・20年19号・28年17号〕

様式第7号（第4条関係）

年 月 日

公文書不存在決定通知書

様

(実施機関名)

図

年 月 日に請求のありました公文書の開示について、門真市情報公開条例第11条第1項の規定により、次のとおり請求の公文書を保有していませんので、通知します。

公文書の件名又は内容	
不 存 在 の 理 由	

(教示)

- 1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に(実施機関名) に対して審査請求をすることができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。

- 2 この決定の取消しを求める訴えをする場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、門真市を被告として((実施機関名) が被告の代表者となります。)提起することができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過するとこの決定の取消しの訴えを提起することができなくなります。

ただし、1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、この決定の取消しの訴えを提起することができます。

(連絡先)

一部改正〔平成17年門真市規則28号・20年19号・28年17号〕

様式第8号（第5条関係）

年 月 日

公文書開示決定期間期限特例通知書

様

（実施機関名）

印

年 月 日に請求のありました公文書の開示について、門真市情報公開
条例第12条の規定により、次のとおり開示の可否の決定期間を延長しましたので、通知
します。

公文書の件名又は内容		
延長の理由		
開示の可否を決定する期限	当初（45日以内）の期限	年 月 日
	残りの公文書の開示の可否 を決定する期限	年 月 日

（連絡先）

年 月 日

公 文 書 開 示 意 見 照 会 書

様

(実施機関名) 印

門真市情報公開条例に基づき開示請求のあった公文書に、あなたに関する情報が記載されています。

つきましては、その公文書を開示するかどうかの決定の参考にするため、同条例第13条第1項の規定に基づき、ご意見をお聴きしたいので、別紙「公文書開示意見書」のとおり回答くださるよう依頼します。

開示請求のあった公文書の件名又は内容	
あなたに関する情報の内容	
回 答 期 限	年 月 日

(連絡先)

追加〔平成24年門真市規則 7 号〕

様式第 9 号（第 6 条関係）

年 月 日

公 文 書 開 示 意 見 照 会 書

様

（実施機関名）

印

門真市情報公開条例に基づき開示請求のあった公文書に、あなたに関する情報が記載されています。

つきましては、その公文書を開示するかどうかの決定の参考にするため、同条例第13条第2項の規定に基づき、ご意見をお聴きしたいので、別紙「公文書開示意見書」のとおり回答くださるよう依頼します。

開示請求のあった公文書の件名又は内容	
あなたに関する情報の内容	
条 例 の 該 当 項 目	☐ 条例第 6 条第 1 号ウ ☐ 条例第 6 条第 2 号ただし書 ☐ 条例第 8 条
回 答 期 限	年 月 日

（連絡先）

様式第10号（第6条関係）

年 月 日

公 文 書 開 示 意 見 書

様

郵便番号

住 所

氏 名

電 話 （ ）

〔法人その他の団体にあつては、名称、事務所等の所在地及び代表者の氏名〕

年 月 日付け門 第 号にて照会のあったことについて、次のとおり意見を述べます。

開示請求のあった公文書の件名又は内容		
私に関する情報の内容		
意 見	開示の可否	1 開示してもよい 2 開示しないでほしい 3 どちらでもよい
	(理由)	

一部改正〔平成20年門真市規則19号・24年 7 号〕

様式第11号（第 6 条関係）

年 月 日

第三者情報開示決定通知書

様

(実施機関名)

印

門真市情報公開条例に基づき開示請求のあった公文書に含まれるあなたに関する情報について、同条例第11条第1項の規定により開示することに決定しましたので、通知します。

公文書の件名又は内容	
開示公文書中のあなたの情報	
開示の決定をした理由	
開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの交付 3 聴取又は視聴
開 示 の 日 時	年 月 日 () 午前(後) 時 分
開 示 の 場 所	
備 考	

(教示)

- 1 この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に（実施機関名） に対して審査請求をすることができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。

- 2 この決定の取消しを求める訴えをする場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、門真市を被告として（（実施機関名）が被告の代表者となります。）提起することができます。

なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過するとこの決定の取消しの訴えを提起することができなくなります。

ただし、1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、この決定の取消しの訴えを提起することができます。

(連絡先)

一部改正〔平成17年門真市規則28号・25年12号・28年17号〕