

門真市立図書館条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、門真市立図書館条例（令和2年門真市条例第1号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

(休館日等の周知)

第2条 条例第5条ただし書及び条例第6条ただし書の規定により開館時間又は休館日の変更等を行う場合においては、その旨を図書館の掲示板に当該変更等をしようとする日の3日前までに掲示するものとする。

(貸出対象者)

第3条 図書、記録その他の資料（以下「図書等」という。）の貸出しを受けることができる者は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 門真市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者
- (2) 守口市内、枚方市内、寝屋川市内、大東市内、四條畷市内及び交野市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者
- (3) 大阪市内に居住する者
- (4) 門真市内に事務所を有する団体
- (5) 前各号に掲げるもののほか、館長が適当と認める個人又は団体

(貸出手続)

第4条 図書等の貸出しを受けようとする者は、利用券（様式第1号）を提示しなければならない。

- 2 利用券は、個人又は団体で、利用券申込書（様式第2号、様式第3号及び様式第4号）及び館長が必要と認める書類を提出し、館長の許可を受けた者に対して交付するものとする。

(利用券の譲渡等の禁止)

第5条 利用券の交付を受けた者は、これを他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

(貸出冊数)

第6条 個人に対して貸し出すことのできる図書等の冊数は、15冊以内とする。

- 2 団体に対して貸し出すことのできる図書等の冊数は、1回300冊を限度として館長が指定する。
- 3 前2項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、前2項の貸出冊数を変更することができる。

(貸出期間)

第7条 個人に対する貸出期間は、3週間以内とする。

2 団体に対する貸出期間は、1月以内とする。

3 前2項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、前2項の貸出期間を変更することができる。

(図書等の返納等)

第8条 館長は、図書等を貸出期間内に返納しなかった者に対して、一定の期間図書等の貸出しを停止することができる。ただし、事前に正当な事由の申出があった場合は、この限りでない。

(届出義務)

第9条 図書等の貸出しを受けた者は、次の各号のいずれかに該当するときは、速やかに、その旨を館長に届け出なければならない。

- (1) 利用券を紛失又は汚損したとき。
- (2) 図書等を紛失又は汚損したとき。
- (3) 利用券申込書等の記載事項に変更が生じたとき。

(貸出禁止図書等)

第10条 次に掲げる図書等については、貸出しを禁止する。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

- (1) 貴重図書等
- (2) 各種辞書及び事典の類
- (3) 新聞広報の類
- (4) 前3号に掲げるもののほか、館長が特に指定した図書等

(利用者の義務)

第11条 利用者は、次に掲げる義務を履行しなければならない。

- (1) 高声で音読し、談話し、歌唱し、又は騒ぐ等他人に迷惑をかける行為をしないこと。
- (2) 所定の場所以外に出入りしないこと。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、図書館の職員の指示に従うこと。

(利用の禁止)

第12条 館長及び分館長は、前条各号に掲げる義務を履行しない利用者に対して図書等の閲覧又は貸出し及び施設の利用を禁止することができる。

(入館の制限)

第13条 館長及び分館長は、次の各号のいずれかに該当する者には、図書館への入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 感染性の疾患のある者
- (2) 他人に危害を加えるおそれがあると認められる者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、図書館の管理上支障があると認められる者
(指定管理者による管理)

第14条 条例第8条の規定により指定管理者に管理を行わせる場合における次の表の左欄に掲げる規定の適用については、同表の中欄に掲げる字句は、それぞれ同表の右欄に掲げる字句とする。

第3条、第4条第2項、第6条第2項及び第3項、第7条第3項、第8条から第10条まで	館長	指定管理者
第12条、第13条	館長及び分館長	指定管理者

(細目)

第15条 この規則の施行について必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

様式第 1 号（第 4 条関係）

(表)

利 用 券

なまえ

本をたいせつに

(裏)

●門真市立図書館（本館）

☎ (06) 6908-2828

開館時間

10:00～19:00（参考資料室 ～18:00）

[ただし、土曜日にあつては 10:00～18:00
日曜日にあつては 10:00～17:00]

休館日

月曜日・国民の祝日及び休日（その日が日曜日に当たる場合を除く。）・第4金曜日

特別整理期間・12月29日～1月4日

●門真市立図書館門真市民プラザ分館

☎ (072) 887-6648

開館時間

10:00～19:00

休館日

木曜日・第4金曜日・特別整理期間・
12月29日～1月4日

様式第2号（第4条関係）

（表）

利 用 券 申 込 書	ふりがな		
	氏 名		
	生年月日（ 年 月 日）		
	住 所		
	マンション・アパートの名等		
	電話 （ ）		
	*市外の人のみ記入してください		
	勤 務 先		
	学 校 名		電話 （ ）

（裏）

		(登録年月日)
		____ 年 月 日
①	②	(受付場所)
		1 本館
		2 分館
門 真 市 立 図 書 館		

様式第3号（第4条関係）

（表）

利 用 券 申 込 書 (児)	ふりがな
	名 前
	うまれた日 (年 月 日)
	おとうさんまたはおかあさんのなまえ
	住 所
	マンション・アパートのなまえ
	でんわ ()

（裏）

		(登録年月日)
		年 月 日
①	②	(受付場所)
		1 本館
		2 分館
門 真 市 立 図 書 館		

様式第4号（第4条関係）

利 用 者 コ ー ド		住所コード
①	②	

利 用 券 申 込 書（団体）

年 月 日

様

住所 門真市

代表者 氏名

電話 （ ）

次のとおり利用券の交付を申し込みます。

団 体 名	
所 在 地	門真市
図書保管場所	
取扱者氏名	
団体成員数	人