

(仮称)門真市立生涯学習複合施設家具調達業務に関する質問への回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	図面資料	平面詳細図のCADデータをいただくことは可能でしょうか。	募集要領「7(1)カ 守秘義務対象資料の開示」において平面詳細図のCADデータを開示します。
2	植栽	G1/G2の植栽は、保証期間1年のメンテナンス費用を含んだお見積りの提示でよろしいでしょうか。	メンテナンスは施設管理者が実施するため、見積金額にメンテナンス費用を含める必要はありません。
3	建築工事造作家具	建築工事造作家具の長椅子・ソファ関係の張地・カラーリングは決まっておりますでしょうか。 他意匠に合わせてこちらでご提案を進めてよろしいでしょうか。	カラーリングは決まっておりませんので、「実施設計概要書」の「内装計画」を基にして本業務の家具を提案してください。
4	搬入設置作業	10tロングのトラックを横づけにて搬入可能でしょうか。	1階北東の駐車場に4トン車までで搬入願います。 まだ確定ではありませんが、1階南の出入口からの搬入が可能になるよう調整しております。その場合、8トン車程度の横付けが可能になる想定です。
5	搬入設置作業	搬入導線、養生範囲をご教示いただけますでしょうか。	1階北東の駐車場の横の出入口と1階南の出入口より設置場所まで養生願います。 募集要領「7(1)カ 守秘義務対象資料の開示」において開示する平面詳細図によりルートと距離を確認してください。
6	搬入設置作業	建築工事引き渡し後の搬入設置作業でしょうか。	本業務の家具の搬入設置作業は、建築工事引き渡し後になります。
7	搬入設置作業	家具搬入の際にエレベーターの使用は可能でしょうか。	可能です。エレベーター使用の際は、養生をお願いします。
8	デザイナー	公の場で顔と実名を公開しないデザイナーを起用することは可能でしょうか？ 尚、実績やポートフォリオなどの提示は可能です。	募集要領「4 オ」の主任技術者であるならば、配置予定技術者調書(様式7)の提出が必要なため、氏名の記載が必要になります。
9	業務実績調書(様式6)について	共同企業体を結成する場合は、全ての構成員が提出する事とあるが、代表者・主任技術者・製作技術者をたてる場合は3者が提出するという認識で宜しいでしょうか。	共同企業体を結成する場合、業務実績調書(様式6)は、代表者が主任技術者の実績を記載し提出してください。主任技術者は、代表者が構成員から指名できます。 なお、会社団体等概要(様式5)は、構成員ごとの内容を記載し提出してください。
10	配置予定技術者との雇用関係を証明する書類の写しについて	主任技術者及び製作主任技術者がそれぞれ代表者及び代表取締役の場合には提出不要という認識で宜しいでしょうか。	代表者及び代表取締役の氏名が提出される商業登記簿謄本で確認できる場合は不要です。

(仮称)門真市立生涯学習複合施設家具調達業務に関する質問への回答

No.	質問項目	質問内容	回答
11	家具の仕上げについて	ビニルレザー等と明記されている家具について、防水性及び耐久性、メンテナンス性に考慮する必要がある、同等の性能が確保されれば代替案も視野に入れて良いという認識で宜しいでしょうか。	その認識で構いません。
12	指定管理業者について	仕様書に明記されている工程に目安において、仕様打合せや設計打合せに指定管理業者は参加する予定でしょうか。	打合せには、門真市と建物設計者が参加しますが、指定管理者が参加する場合があります。
13	他の備品類について	指定範囲外の家具や備品ですすでに決まっているものがあれば情報開示頂きたいです。	建築工事で設置するサインは、「実施設計概要書」に記載のとおりデザインが決まっており、備品として設置する書架サインにつきましても、建築工事サインに合わせたデザイン及び色にする予定です。
14	コンセントについて	指定範囲内の家具について、コンセント利用の可能性の有無を教えてください。	「家具リスト T13 大テーブル(6名用)」にコンセントを設置してください。
15	別紙2 家具リスト	S1とS2の仕様について「他のスツールとデザインを同じにしないこと」と記載があります。他のアイテムについては、デザイン性が高く保てれば同じデザインでも許容されるのでしょうか。(C1、C5、C11、C12を除く)	家具リストに記載の「仕様」と、家具プロット図に記載の内容を満たしていれば同じデザインでも構いません。
16	2.業務内容に関する事項 (3)提案限度価格	提示されている金額は設計費及び調達にかかる諸経費のみでしょうか。あるいは調達にかかる運送費・養生費や家具・什器の製品代も含まれるでしょうか。	本業務の業務内容は、募集要領「2(2)業務内容」及び仕様書「2(1)概要」に記載のとおり、「家具リスト」及び「家具プロット図」に示す家具等の「納品・設置」を含んでいます。 よって、募集要領「2(3)提案限度額」には、「家具リスト」及び「家具プロット図」に示す家具等の、製品代、設計費、運送費、設置費、養生費など、本業務で対象とする家具等が納品されるまでに必要な全ての費用を含みます。 また、募集要領「2(6)費用分担」の内容も確認してください。
17	3.契約に関する事項 (3)支払い条件	完了払いとなっておりますが、協議によって、分割支払いも可能でしょうか。	完了払いとなります。
18	4.参加資格等 オ.主任技術者 キ.製作技術者	主任技術者及び製作技術者をそれぞれ別事業者から配置することは可能でしょうか。(製作技術者を協力事務所から配置する等)	共同事業体を結成する場合のみ、その構成員の中の別々の事業者から主任技術者と製作技術者を配置することは可能です。
19	4.参加資格等 オ.主任技術者 キ.製作技術者	上記が不可の場合、共同事業体の結成が必須でしょうか。	共同事業体を結成する場合のみ、その構成員の中の別々の事業者から主任技術者と製作技術者を配置することは可能です。
20	4.参加資格等 (イ)「外部評価」	①～④の内容は評価点に入るでしょうか。	参加資格の条件として必要になりますが、評価項目の対象ではありません。 ただし、募集要領「7(1)ア(ウ)ポートフォリオ」の内容は、実績の評価項目の対象になります。

(仮称)門真市立生涯学習複合施設家具調達業務に関する質問への回答

No.	質問項目	質問内容	回答
21	7審査に関する事項 (2)ア提出書類 (イ)見積書(様式13)	家具予算の限度額等目安はあるでしょうか。	本業務の業務内容は、募集要領「2(2)業務内容」及び仕様書「2(1)概要」に記載のとおり、「家具リスト」及び「家具プロット図」に示す家具等の「納品・設置」を含んでいます。 よって、募集要領「2(3)提案限度額」には、「家具リスト」及び「家具プロット図」に示す家具等の、製品代、設計費、運送費、設置費、養生費など、本業務で対象とする家具等が納品されるまでに必要な全ての費用を含みます。 また、募集要領「2(6)費用分担」の内容も確認してください。
22	様式記載について [様式12:実施体制図]	様式12:実施体制図の枠線外形は(自由様式)とし、適宜調整可能としてよろしいでしょうか？	適宜調整しても構いませんが、A4縦1枚かA3横1枚にまとめてください。
23	様式記載について [各様式共通]	届出者の「商号又は名称」は共同企業体の名称とはせず代表企業の商号を記載し「氏名又は代表者氏名」は代表企業の代表者名を記載し、代表企業の社印を捺印するという認識で問題ありませんでしょうか？	会社団体等概要(様式5)を除き、その認識で構いません。
24	募集要領p.7.8 [プレゼンテーションパネル]	「第1次審査」「第2次審査」のプレゼンテーションパネルについてレイアウトの指定レイアウトや各審査の選定基準、評価基準ごとのレイアウト順や表記割合の指定は無いかつ、余白などの指定はないものとしてレイアウト可能と考えて問題ありませんでしょうか？	問題ありません。
25	様式集 [様式12:実施体制図]	構成企業以外での協力企業による素材選定や調達、製作に係るノウハウや強み等を業務実施体制等の提案書紙面内(様式12:実施体制図など)に提案を記載することは可能と考えてよろしいでしょうか。	実施体制図につきましては、共同企業体の構成員についてのみ記載し、それ以外の協力企業などの内容は記載しないでください。
26	実施要領p.3.4 [4.参加資格等]	主任技術者の「制作実績」に該当する業務は「製作」のみの業務は該当しないという認識でしょうか。	その認識で構いません。
27	実施要領p.2.3 [(5)契約保証金]	(5)契約保証金を納める時期は契約締結時、本業務完了時以後に返還される認識で間違えありませんでしょうか？	その認識で構いません。