

(仮称)門真市立生涯学習複合施設家具調達業務に関する質問への回答

No.	質問項目	質問内容	回答
28	屋外用チェア	C7屋外用チェア、T4屋外用テーブルは3・4・5階分のみ強風時収納と記載がありますが、1階も含めて固定不要、悪天候時は室内収納と考えて差し支えないでしょうか。 もし固定する際、デッキの仕様をご教示いただけますでしょうか。	1階も固定不要です。
29	テーブル	T2/T3/T12のカップホルダー付きサイドテーブルは、同じ形状デザインで本体色などの変更で分けてもよろしいでしょうか。	T2とT12は同じ形状・デザインでも構いませんが、色は別にしてください。 T3は使用人数を「1～2」としているため、2人使用も想定してカップホルダーを2つ付け、かつ、天板サイズはT2とT12より大きくしてください。
30	テーブル	T13大テーブル(6名用)のコンセント付は、通常の家具コンセント2口x6か所よろしいでしょうか。	AC15A100V用コンセント2口を6か所設置してください。
31	構造強度検証データ	構造強度検証データと強度試験を同等と認識しておりますが、強度試験には、多くの項目があり、弊社では実用に向けた試験としてJIS S 1203:1998 より背、座の耐久性試験を区分4を行うことが多いです。他にも多数の試験がありますが、耐久性試験の提出で考えてよろしいでしょうか。また、テーブルに関してもS 1205 : 1998の垂直力試験の提出で良いかご教示ください。	既製品家具については、製造メーカーにおいて実施しているJIS規格・ISO規格に準じた強度試験・耐久性試験の結果を提出してください。 オリジナル制作家具については、制作家具の使用用途に応じて、JIS規格・ISO規格に準じた強度試験・耐久性試験を実施し、その結果を提出してください。
32	納税証明書について	法人の場合、納税証明書の種類は「その3の3」で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	実施要領p.2.3 [(5)契約保証金]	共同企業体による業務締結の場合(5)契約保証金の代表企業と構成企業の出資率などご指定は無しと考えてよろしいでしょうか。	出資率の指定はありませんが、契約保証金は共同企業体の代表者となる事業者が一括して納入してください。
34	実施要領p.6 [様式6:業務実績調書]	共同企業体による参加の場合、様式6:業務実績調書は「全ての構成員が提出」とありますが様式内「4の○=主任技術者実績」の記載により主任技術者1名分の業務実績調書とする考えで問題ありませんでしょうか。	共同企業体を結成する場合、業務実績調書(様式6)は、代表者が主任技術者の実績を記載し提出してください。 主任技術者は、代表者が構成員から指名できます。
35	実施要領p.6 [様式7:配置予定技術者調書]	共同企業体による参加の場合、様式7:配置予定技術者調書は「主任技術者と製作技術者それぞれ作成」とありますが、様式7の様式に倣い1枚に2者(主任技術者と製作技術者)を記載するとして問題ありませんでしょうか。	配置予定技術者調書(様式7)1枚に主任技術者と製作技術者について記載してください。