管　理　指　導　日　誌

最終退校でしたか?	注1　どちらかに必ず〇をすること はい　・　いいえ

開放番号	
学　校　名	高等学校

年　　月　　日（　　）	天候

利　用　団　体　名	管理指導員名	使用人数
		# 人

携帯電話等連絡先	使　用　施　設　（該当□にレ）	使用時間
－　　－	□ グラウンド　　□ 体育館 □ テニスコート	：　～　：

運　動　種　目　（該当□にレ）				
□ ソフトボール	□ テニス	□ ラグビー	□ バドミントン	□ その他（種目名　　）
□ 野球	□ サッカー	□ バレーボール	□ バスケットボール	

中止した場合は、該当□にレを記入	備考（中止理由等）
□ 午前中止　□ 夜間中止　□ その他 □ 午後中止　□ 全日中止　（　　）	

点　検　項　目	注2 結　果　（　整　備　内　容　）
グラウンド等の整備	済　（　　）
用具のあとかたづけ	済　（　　）
清掃（ゴミ処理・便所等）	済　（　　）
注3 体育館開放時の空調使用状況	有　・　無　使用時間（　：　～　：　）
注3 グラウンド照明使用状況	有　・　無　使用時間（　：　～　：　）
注4 その他特記事項	

注1. 最終退校の管理指導員は「はい」、そうでない場合は「いいえ」を〇で囲むこと。
注2. 点検結果の欄は、点検終了後に「済」を〇で囲み、整備内容を記入すること。
注3. 空調や照明使用後の電源消し忘れが判明した場合は、規定の料金とは別に実費徴収する。
注4. 施設の破損等の場合には、その状況及び経過措置を特記事項欄に詳記すること。
※　この管理指導日誌は、本事業以外での目的で使用しません。

令和7年度より大阪府行政オンラインシステムからも提出できます。

大阪府行政オンラインシステム　　登録方法について

行政オンラインシステムについてのお問い合わせは大阪府教育庁教育振興室保健体育課競技スポーツグループまで
TEL：06－6944－6904