

第1回門真市公共施設予約システム構築及び運用業務

事業者選定委員会（会議録）

1. 開催日時 令和4年8月29日（月）午後2時00分から午後3時30分まで
2. 会場 門真市役所 本館4階 第8会議室

【事務局】

定刻になりましたので、第1回門真市公共施設予約システム構築及び運用業務委託事業者選定委員会を開催いたします。

開会に先立ちまして、お手元の資料の確認をさせていただきます。

まず、議事次第でございます。

資料1「選定委員会委員名簿」でございます。

資料2「門真市公共施設予約システム構築及び運用業務委託事業者選定委員会設置要綱」でございます。

資料3「門真市公共施設予約システム構築及び運用業務委託事業者選定における公募型プロポーザル実施要項」でございます。

資料4「仕様書」でございます。

資料5「評価基準」でございます。

資料6「応募団体一覧」でございます。

資料7「一次審査評価個票」でございます。

資料8「二次審査評価基準表」でございます。

資料9「第2回選定委員会予定表」でございます。

以上、資料に不足はございませんでしょうか。

【事務局】

それでは、初めに、資料2「門真市公共施設予約システム構築及び運用業務委託事業者選定委員会設置要綱」の第3条により、本日ご出席の皆様任命させていただきます。委員長に市民文化部長、副委員長を市民文化部次長にお願いいたします。

本日は、委員6名中、5名の出席により本委員会は成立しております。

時間の都合上、誠に申し訳ございませんが、委員のご紹介は省略させていただきます。なお、こちらにおりますのは、本委員会の庶務を担当させていただきます生涯学習課の職員です。よろしくお願いいたします。

以降の議事進行につきましては、委員長にお願いいたします。

【委員長】

本日は、審議をよろしく申し上げます。

それでは、今回の会議の公開、非公開について、事務局から説明願います。

【事務局】

それでは、ご説明いたします。

本市におきましては、「審議会等の公開に関する指針」により原則として会議は公開としておりますが、一定要件を満たす場合は、非公開とすることもできるとされております。

本委員会につきましては、「門真市情報公開条例」第6条第2号に定める不開示情報、つまり応募団体が持つ信用や技術力が選定の決め手となるため、開示することにより応募団体の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害するおそれがあるため、事務局といたしましては、非公開とするのが妥当であると考えます。

また、会議録につきましては、一部を非公開にしたうえで、市ホームページへ公表することが適切と考えております。

なお、公表の時期については、第1回及び第2回の会議録を合わせて公開するものと考えております。

【委員長】

ただいま、事務局から会議を非公開とし、会議録を一部非公開とし、選定結果とともに市ホームページへ公開することが適切との提案がありましたが、皆さん、いかがでしょうか。

(異議なし)

【委員長】

それでは、事務局の提案どおり、会議は非公開とし、会議録は一部非公開とし、選定結果とともにホームページへ公開します。

続きまして、プロポーザル実施要項について事務局から説明願います。

【事務局】

それでは、お手元の資料3「門真市公共施設予約システム構築及び運用業務委託事業者選定における公募型プロポーザル実施要項」をご覧ください。

門真市公共施設予約システムの更新を行うにあたり、次期委託事業者を公平かつ適正に選定するために公募型プロポーザル方式で行うこととしました。

今回のシステムの提案につきましては、お手元の資料の1ページの「2 事業

概要」で述べているように、システムは原則、各事業者が開発したパッケージソフトの導入を前提とし、別途企画提案を受け入れるものとしております。

構築期間としましては、事業者選定後に契約を締結する日から令和5年3月末まで、運用期間は仮稼働期間を含めて令和5年4月1日から令和10年3月31日までとなっております。

予算の上限額を税抜き33,960,000円としています。これは、構築業務に係る経費、運用期間中の使用料及び保守業務に係る経費、運用期間中の端末機器の提供及び保守業務等に係るリース経費を含んだ提案内容の規模を示しております。

事業者が行う業務内容につきましては、資料4「仕様書」をご覧くださいと思います。

次に、選定の方法についてご説明いたします。

本委員会においては、書類審査による1次審査、デモンストレーション体験会及びプレゼンテーション審査による2次審査により事業者を選定します。

本日は、1次審査として、応募団体から提出された申請書類等に対して、この後審査を行っていただきます。

次に、審査の基準についてご説明します。お手元の資料5「評価基準」をご覧ください。

1次審査では、業務実績や業務実施体制の的確性、機能要件の充足度、提案価格について評価し、2次審査では、業務内容の理解度、提案の的確性、有益な提案等プレゼンテーションしていただくものを評価する内容となっております。

この評価基準につきましては、仕様書の配付の際にホームページ上で公開させていただきます。

【委員長】

ありがとうございます。今の説明で、何かご質問はございませんでしょうか。

(質問なし)

【委員長】

それでは、次の議題に移りたいと思います。

審査方法について、説明をお願いします。

【事務局】

それでは、まずは、1次審査の方法について、ご説明いたします。

評価においては、資料5「評価基準」に記載しております業務実績や機能要件

の充足度、提案価格の評価については、応募書類のうち、様式第3号の業務実績調書や様式第5号の提案価格書、様式第6号の公共施設予約システム必要機能一覧表を事前に事務局が確認し、採点したものを、このあと皆様にお配りする資料7「評価個票」へ反映させていただきたいと考えております。

本日は、業務実施体制の的確性のみ、様式第2号の会社概要調書、様式第4号の業務実施体制調書を15分程度で皆様にご覧いただき、それぞれ採点していただきたく存じます。

仕様書において、システムの構築、端末機器の調達、研修・サポートの体制で求めている体制を満たしておりますが、書類をご覧いただき、委員の総合的な判断で審査をお願いします。

採点終了後、事務局が集計を行い、2次審査に参加できる団体を上位3位まで決定したいと思います。

次に、2次審査の方法について、ご説明いたします。

1次審査により選定した応募団体によるプレゼンテーションの審査と、1次審査の得点を併せた合計点やデモンストレーション体験会での質疑応答の結果を参考とした総合審査を行い、委託候補者を選定していただきたいと存じます。

デモンストレーション体験会については、9月12日（月）午後に予定しており、委員の出席は任意ですが、予約システムを導入している各施設の窓口スタッフ等が出席し、体験中に業者への質問し、それに対する回答等を事務局で取りまとめ、プレゼンテーション審査の参考としたいと考えております。

次に、資料8「二次審査評価基準表」をご覧ください。

初めに提示した資料5「評価基準」のうち、業務内容の理解度、提案の的確性、有益な提案の3つの評価項目からそれぞれの視点として細分化し、配点もそれぞれ分けています。

プレゼンテーション審査では、応募団体にプレゼンテーションを20分間程度していただき、委員のみなさまには定型質問をしていただいたあと、プレゼンテーションを受けて疑問に感じたこと等自由に質問していただき、デモンストレーション体験会での質疑応答の結果を参考に評価していただきたいと存じます。

以上で、説明を終わります。

【委員長】

ありがとうございます。今の説明で、何かご質問はございませんでしょうか。

(質問なし)

【委員長】

応募状況について、事務局より説明をお願いします。

【事務局】

応募状況について、ご報告いたします。

実施要項等を、令和4年8月12日から8月25日まで配付し、提案書の受付を行ったところ、お手元の資料6のとおり、1団体からの提出がありました。

事務局において、事前に応募書類等確認させていただき、応募に必要な書類がそろっていること、また、それぞれの団体の応募資格を有していることを事前に確認できております。

【委員長】

ありがとうございます。

それでは、これより評価基準に基づいて一次審査を行いたいと思います。

今から15分間ほど、それぞれの応募団体の様式第2号と第4号を見ていただき、それぞれ採点をよろしくをお願いします。採点が終わりましたら、事務局へご提出ください。

(採点)

【委員長】

それでは、事務局で個票が回収されましたので、集計を行ってください。集計が終わるまで、休憩に入ります。

【委員長】

それでは、再開します。まず、評価結果について、事務局より報告をお願いします。

【事務局】

それでは、得点順に評価結果を報告します。

1位は、A社、総得点は、215.7点です。

以上の結果により、第1次審査により通過されるのは、A社でございます。

【委員長】

それでは、一次審査の結果により、二次審査へ進むことと決定して、よろしいでしょうか。

(異議なし)

【委員長】

それでは、最後に、第2回選定委員会について事務局から説明をお願いします。

【事務局】

それでは、第2回選定委員会について、ご説明いたします。

資料9「第2回選定委員会予定表」をご覧ください。

日時は、令和4年9月26日(月)午後1時30分から午後3時半まで、会場は、別館3階第3会議室です。

なお、デモンストレーション体験会につきましては、9月12日(月)を予定しております。

【委員長】

ありがとうございます。何かご質問はございませんでしょうか。

(質問なし)

それでは、これをもちまして、第1回選定委員会を閉会します。ありがとうございました。