

会計年度任用職員の募集要項
【フルタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務補助 / 1人
職務内容	図書館カウンターでの図書貸出・返却、予約受付、利用者案内、図書の配架・整理、専用システムへのデータ入力、その他図書館運営に関する一般事務
任用期間	令和8年6月5日～令和8年8月31日 【休職者の復帰が早まった場合、復帰者の復帰に伴い任用期間が短縮される場合があります】
試用期間	あり ※任用1箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	以下の条件をすべて満たす方 ・パソコンの基本操作（Word・Excelでの入力、インターネット検索等）ができる方 ・窓口業務や接客業務において、丁寧で円滑な対応ができる方
勤務日	週5日（シフト勤務）
勤務時間	9時～19時のうち、7時間45分（休憩時間45分） （勤務時間等は要相談）
勤務場所	門真市立北島図書館
給与等	月額195,800円 通勤手当、その他一定の条件のもと期末手当、勤勉手当、退職手当の支給があります。
地域手当	給料の13%支給
休暇	年次有給休暇、特別休暇等（※任用期間によります）
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	兼業は禁止です。

地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。