

選挙用備品借用の申請手順

選挙用備品の借用を希望される団体等は、次の手順によりお申し込み下さい。

1. お申し込み手順

- ①「選挙用備品借用申請書」に必要事項を記入し、選挙管理委員会事務局まで送付（郵便・FAX・Email・持参）して下さい。
- ②選挙管理委員会事務局で、申請書を受付後、選挙用備品の貸出・返還日時や方法等の確認の為にご連絡をします。
（選挙講座を希望される場合は内容等について打ち合わせをさせていただきます。）
- ③選挙用備品の貸出時に、必要に応じて選挙管理委員会事務局職員が設営や使用方法の説明を行います。
- ④使用後は、②で確認した日時・方法で返還をお願いします。

2. その他

- ①選挙時など貸出しできない場合がありますので、ご了承ください。
- ②選挙用備品の搬出入は、原則として、選挙管理委員会事務局職員の立会いの下、門真市役所別館3階において、申請者等により行っていただきます。その他の搬出入方法を希望する場合はご相談ください。
- ③利用状況の写真撮影をお願いする場合がありますのでご協力をお願いします。

参考 選挙用備品のサイズ及び重さ

備品名	保管（折り畳み）時 （mm）	設置時（mm）	重量
投票箱	縦 532 × 横 331 × 厚さ 90	縦 532 × 横 317 × 奥行 331	約 4.5 kg
記載台（2人用）	横幅 1,005 × 奥行 355 × 厚さ 94	横幅 1,005 × 奥行 355 × 高さ 1,510	約 8.0kg
記載台（車いす用）	横幅 825 × 奥行 490 × 厚さ 94	横幅 825 × 奥行 490 × 高さ 1340	約 8.0 kg
投票用紙交付機	横幅 360 × 奥行 430 × 高さ 220	横幅 245 × 奥行 320 × 高さ 180	約 8.0kg
計数機	横幅 340 × 奥行 300 × 高さ 280	横幅 270 × 奥行 225 × 高さ 250	約 9.0kg