

個別仕様書①

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣 期日前投票事務派遣労働者説明会

1 業務名

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣期日前投票事務派遣労働者説明会

2 業務内容

期日前投票事務に従事する予定の派遣労働者に、業務（案内、受付及び交付）の研修を事前に行う。

3 日時

第 1 部：選挙管理委員会事務局の指定する日

第 2 部：選挙管理委員会事務局の指定する日

※説明会は各部概ね 2 時間程度行う。各部の出席予定者数は事前に報告すること。

4 就業場所 門真市役所別館 3 階第 3 会議室（門真市中町 1 番 1 号）

5 派遣先責任者 門真市選挙管理委員会事務局 局次長 北倉 透雄

6 指揮命令者 門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

7 苦情処理責任者 門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

8 研修対象

実際に期日前投票事務に従事する予定の派遣労働者を対象とするが、当該説明会は期日前投票事務を円滑に行うことを目的としており、必ずしも期日前投票事務に従事する全員の参加を要しない。

9 福利厚生 名札は貸与、休憩室有、食堂及び更衣室無

10 安全衛生に関すること 労働基準法及び労働安全衛生法に伴う対応を行う。

11 備考 派遣元事業主は、派遣元責任者を指定し、派遣先事業主へ通知するものとする。

個別仕様書②

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣 期日前投票事務

1 業務名

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣期日前投票事務

2 業務内容

期日前投票所で案内、受付、場内整理及び投票用紙交付等の投票事務を行う。

3 派遣期間

公示日の翌日から選挙期日の前日まで

4 就業場所

- (1) 門真市役所別館 3 階第 3 会議室（門真市中町 1 番 1 号）
- (2) 南部市民センター 1 階ロビー（門真市島頭 4 丁目 4 番 1 号）
- (3) そよら古川橋駅前 1 階ふるえきキッチン横（門真市末広町 41 番 2 号）

5 従事時間

(1) 門真市役所別館 3 階第 3 会議室

ア 公示日の翌日から選挙期日の前日まで

- ① 午前 8 時 15 分から午後 2 時 15 分まで
- ② 午後 2 時 15 分から午後 8 時 15 分まで

ただし、開始時間の 5 分前には、業務の準備ができているものとする。

(2) 南部市民センター 1 階ロビー

ア 公示日の翌日から選挙期日の前日まで

- ① 午前 8 時 15 分から午後 2 時 15 分まで
- ② 午後 2 時 15 分から午後 8 時 15 分まで

ただし、開始時間の 5 分前には、業務の準備ができているものとする。

(3) そよら古川橋駅前 1 階ふるえきキッチン横

ア 選挙期日の 8 日前から選挙期日の前日まで

- ① 午前 9 時 45 分から午後 3 時まで
- ② 午後 3 時から午後 8 時 15 分まで

ただし、開始時間の 5 分前には、業務の準備ができているものとする。

6 派遣労働者の数

(1) 門真市役所別館 3階第3会議室

ア 公示日の翌日から選挙期日の3日前まで
常時実働6名体制（案内係2人、受付係2人及び交付係2人）

イ 選挙期日の2日前から選挙期日の前日まで
常時実働7名体制（案内係2人、受付係3人及び交付係2人）

(2) 南部市民センター 1階ロビー

ア 公示日の翌日から選挙期日の3日前まで
常時実働6名体制（案内係2人、受付係2人及び交付係2人）

イ 選挙期日の2日前から選挙期日の前日まで
常時実働7名体制（案内係2人、受付係3人及び交付係2人）

(3) そよら古川橋駅前 1階ふるえきキッチン横

ア 選挙期日の8日前から選挙期日の3日前まで
常時実働6名体制（案内係2人、受付係2人及び交付係2人）

イ 選挙期日の2日前から選挙期日の前日まで
常時実働7名体制（案内係2人、受付係3人及び交付係2人）

7 派遣先責任者 門真市選挙管理委員会事務局 局次長 北倉 透雄

8 指揮命令者 門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

9 苦情処理責任者 門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

10 福利厚生 名札は貸与、休憩室有、食堂及び更衣室無

11 安全衛生に関すること 労働基準法及び労働安全衛生法に伴う対応を行う。

12 備考

(1) 選挙期日が前後した場合等は、派遣日についても変更するものとする。

(2) 各就業場所における派遣労働者の割り振りについては、派遣元事業主が調整するものとし、各投票所の派遣労働者の人員一覧表を確定後速やかに（遅くとも各従事日の5日前の午後5時30分までに）提出のこと。

- (3) 服装等は、投票者に不快感を与えないようにすること。
- (4) 派遣元事業主は派遣労働者の中から派遣元責任者及び苦情処理担当責任者を指定するものとする。
- (5) 万一、何らかの事情で派遣労働者に欠員が発生した場合に、すぐに代替の派遣労働者を配置できる体制を確保すること。
- (6) その他仕様書に定めのない事項については、協議の上、定めるものとする。
- (7) 派遣期間は当該選挙の選挙期日又は告示日により変更する場合もあるため、選挙管理委員会事務局の指示に従うこと。

個別仕様書③

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣 当日投票事務

1 業務名

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣当日投票事務

2 業務内容

門真市内 32 箇所の投票所において、案内、受付、名簿対照、投票用紙交付等の投票事務及び投票所撤去作業を行う。

3 派遣期間

選挙期日当日

4 従事時間

午前 6 時 30 分から午後 8 時 30 分まで（実働 12 時間 30 分）

ただし、開始時間の 10 分前には、業務の準備ができているものとする。

5 派遣労働者の数

門真市内各投票所により 2 名から 6 名（総数 92 名）程度

配置人数については、別紙「投票所配置人数一覧」のとおり

6 就業場所

門真市内 32 箇所の投票所

所在地については、別紙「投票所配置人数一覧」のとおり

なお、投票所の所在地や名称が変更になった場合は、別途連絡する。

7 派遣先責任者

門真市選挙管理委員会事務局 局次長 北倉 透雄

8 指揮命令者

門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

9 苦情処理責任者

門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

10 福利厚生

名札は貸与、休憩室有、食堂及び更衣室無

11 安全衛生に関すること

労働基準法及び労働安全衛生法に伴う対応を行う。

12 研修の有無

事務処理要領有（派遣労働者への配付は派遣元事業主が行う。）

13 備考

(1) 選挙期日が前後した場合等は、派遣期間についても変更するものとする。

(2) 各投票所における派遣労働者の割り振りについては、派遣元事業主が調整するものとし、各投票所の派遣労働者の人員一覧表を確定後速やかに（遅くとも各従事日の5日前までに）提出のこと。

(3) 派遣元事業主は派遣労働者の中から派遣元責任者及び苦情処理担当責任者を指定するものとする。

(4) 原則、各投票所までの交通は、派遣労働者で現地集合及び現地解散とする。
また、投票所は、駐車場を有しないため、車での通勤はできない。

(5) 就業時間中は、1時間30分の休憩時間を挟むが、その間においても、投票管理者の許可がない限り、投票所内から離れることはできない。実働時間12時間30分を超えて、就業する場合、その超えた時間数について、庶務の確認印をもらうこと。

(6) 朝食、昼食、夕食、飲料については、支給しないため、派遣労働者各自が事前に準備すること。

(7) 服装等は、投票者に不快感を与えないようにすること。

(8) 派遣元事業主は、投票日の前日または前々日に派遣労働者の個々に当日の出欠確認を行うこと。

(9) 万一、何らかの事情で派遣労働者に欠員が発生した場合に、すぐに代替の派遣労働者を配置できるよう体制を確保すること。

(10) 投票所の名称や所在地が変更になった場合は、別途連絡を行う。

(11) その他仕様書に定めのない事項については、協議の上、定めるものとする。

個別仕様書④

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣 事務局事務

1 業務名

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣事務局事務

2 業務内容

事務局事務（選挙物品や選挙関係書類の整理・仕分け及び運搬等）を行う。

3 派遣期間

公示日の 10 日前から選挙期日の 12 日後まで（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日を除く。）のうち 21 日間

4 派遣日

門真市選挙管理委員会事務局の指定する日

5 従事時間

午前 9 時から午後 5 時 30 分まで（実働 7 時間 45 分、休憩 45 分）

ただし、開始時間の 10 分前には、就業場所に到着し、業務の準備ができているものとする。

6 派遣労働者の数

2 名

7 就業場所

(1)門真市立リサイクルプラザ（門真市深田町 19 番 5 号 クリーンセンター内）

(2)門真市選挙管理委員会事務局（門真市中町 1 番 1 号 門真市役所内）

※就業場所については、公示日前及び選挙期日後は(1)で、選挙期間中は(2)での就業を予定しているが、詳細なスケジュールが確定次第、受注者へ連絡する。

8 派遣先責任者

門真市選挙管理委員会事務局 局次長 北倉 透雄

9 指揮命令者

門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

10 苦情処理責任者

門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

11 福利厚生

名札は貸与、休憩室有、食堂及び更衣室無

12 安全衛生に関すること

労働基準法及び労働安全衛生法に伴う対応を行う。

13 研修の有無

事務処理要領有（派遣労働者への配付は派遣元事業主が行う。）

14 備考

- (1) 選挙期日が前後した場合等は、派遣期間及び派遣日についても変更するものとする。
- (2) 就業場所における派遣労働者の割り振りについては、派遣元事業主が調整するものとし、派遣労働者の人員一覧表を確定後速やかに（遅くとも従事日の5日前の午後5時30分までに）提出のこと。
- (3) 服装等は、市民に不快感を与えないようにすること。また、物品運搬及び倉庫内作業を行うことから、動きやすく汚れてもよい服装とする。
- (4) 派遣元事業主は派遣労働者の中から派遣元責任者及び苦情処理担当責任者を指定するものとする。
- (5) 万一、何らかの事情で派遣労働者に欠員が発生した場合に、すぐに代替の派遣労働者を配置できる体制を確保すること。
- (6) その他仕様書に定めのない事項については、協議の上、定めるものとする。
- (7) 派遣期間は各選挙の選挙期日により変動する場合もあるため、選挙管理委員会事務局の指示に従うこと。

個別仕様書⑤

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣 開票事務

1 業務名

第 27 回参議院議員通常選挙人材派遣開票事務

2 業務内容

開票事務（開票所で比例代表の投票用紙の開披）を行う。

3 派遣期間

選挙期日当日

4 派遣日

選挙期日当日

5 従事時間

午後 8 時 45 分から午後 10 時 00 分まで（実働 1 時間 15 分）

ただし、開始時間の 5 分前には、就業場所に到着し、業務の準備ができているものとする。

6 派遣労働者の数

60 名

7 就業場所

門真市立総合体育館メインアリーナ（門真市中町 11 番 70 号）

8 派遣先責任者

門真市選挙管理委員会事務局 局次長 北倉 透雄

9 指揮命令者

門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

10 苦情処理責任者

門真市選挙管理委員会事務局 課長補佐 川本 剛史

11 福利厚生

名札は貸与、食堂及び更衣室無

12 安全衛生に関すること

労働基準法及び労働安全衛生法に伴う対応を行う。

13 研修の有無

事務処理要領有（派遣労働者への配付は派遣元事業主が行う。）

14 備考

- (1) 選挙期日が前後した場合等は、派遣期間及び派遣日についても変更するものとする。
- (2) 就業場所における派遣労働者の割り振りについては、派遣元事業主が調整するものとし、派遣労働者の人員一覧表を確定後速やかに（遅くとも従事日の5日前の午後5時30分までに）提出のこと。
- (3) 服装等は、市民に不快感を与えないようにすること。また、開披作業を行うことから、動きやすく汚れてもよい服装とする。
- (4) 派遣元事業主は派遣労働者の中から派遣元責任者及び苦情処理担当責任者を指定するものとする。
- (5) 万一、何らかの事情で派遣労働者に欠員が発生した場合に、すぐに代替の派遣労働者を配置できる体制を確保すること。
- (6) その他仕様書に定めのない事項については、協議の上、定めるものとする。
- (7) 派遣期間は選挙期日により変動する場合もあるため、選挙管理委員会事務局の指示に従うこと。