

様式 5

## 消耗品・備品・原材料仕様書

	項目	担当課記入項目	
1	品名	大和田幼稚園給食棟厨房機器一式	
2	メーカー	別紙1「備品リスト（厨房機器）」のとおり	
3	品番	別紙1「備品リスト（厨房機器）」のとおり	
4	同等品	<input checked="" type="checkbox"/> 可 （同等品以上。入札の場合は質問受け付け期間内に担当課に同等品申請をしてください。見積合せの場合は、見積書提出と同時に同等品のカタログのコピー等品物がわかるような資料を提出してください。）	<input type="checkbox"/> 不可
5	仕様・規格の指定	別紙1「備品リスト（厨房機器）」のとおり	
6	個数	別紙1「備品リスト（厨房機器）」のとおり	
7	納期	（ 令和7 ）年（ 12 ）月（ 26 ）日	
8	納品場所	場所（門真市立大和田幼稚園給食棟 ） 住所（大阪府門真市大橋町5番21号 ）	
9	梱包	<input type="checkbox"/> あり（どのように： ）	<input checked="" type="checkbox"/> なし
10	設置作業の必要	<input checked="" type="checkbox"/> あり ①2階以上の場合、エレベーターの設置は <input type="checkbox"/> あり：乗用 k g ：W c m×D c m× H c m  <input checked="" type="checkbox"/> なし  ②梱包材及び設置の際に発生したごみ等は持ち帰ること。 ③各製品の設置場所は別紙2「設置図面」を参照すること。	<input type="checkbox"/> なし
11	その他納品に係る注意点	・門真市立大和田幼稚園給食棟は現在増築工事を進めているため、納品開始は令和7年11月以降を予定しています。また、納品は工事期間中となりますので、増築工事の状況に留意しつつ設置場所まで運んでいただく必要があります。 ・納品前に全納入備品の製品名・単価・数量のリストをエクセルデータで提出すること。 ・納品時に全納入備品に備品管理番号シールを印字し貼付すること。（番号リストはエクセルデータで提供します）	
12	担当	こども部こども政策課こども政策グループ 担当者：浅尾 直通番号：06-6902-6095 FAX：06-6902-5605 メールアドレス：chi01@city.kadoma.osaka.jp	
13	注意事項	・納入にあたっては日本国の各種関連法令を遵守しなければならない。 ・個人情報を取扱う場合においては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）その他の個人情報保護に関する関係法令及び別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。 ・納入後の検査に合格しないときは、直ちに補正を行い、本市の再検査を受けなければならない。 ・支払条件は特段の定めがある場合を除いて完了払とし上記検査完了後に発注者の指定する請求書により契約金額の支払を請求するものとする。 ・受注者の責に帰する事由により納入期限までに完了することができない場合において、発注者が納入期限後に完了する見込があると認めたときは、遅延損害金を付して納入期限を延長することができる。 ・入札行為及び契約締結行為の途中並びに契約履行時に、参加資格の要件を欠く事由が生じた場合は、必要な措置を講じるものとする。 ・業務の処理に関し生じた損害（第三者に及ぼした損害を含む。）のために必要となった経費は、受注者が負担するものとする。ただし、その損害の発生が発注者の責に帰する事由による場合においては、この限りではない。	