

仕様書

	項目	担当課記入項目
1	品名	(仮称) 門真市立生涯学習複合施設 電話機
2	メーカー	別紙1「備品リスト(電話機)」のとおり
3	品番	別紙1「備品リスト(電話機)」のとおり
4	同等品	☐可(同等品以上。入札の場合は質問受け付け期間内に担当課に同等品申請をしてください。見積合せの場合は、見積書提出と同時に同等品のカタログのコピー等品物がわかるような資料を提出してください。) ☒不可
5	仕様・規格の指定	別紙1「備品リスト(電話機)」のとおり
6	個数	別紙1「備品リスト(電話機)」のとおり
7	納期	令和8年1月16日まで
8	納品場所	場所((仮称)門真市立生涯学習複合施設) 住所(大阪府門真市幸福町11 門真市幸福東土地区画整理事業区域内)
9	梱包	☐あり(どのように:) ☒なし
10	設置作業の必要	☒あり ①2階以上の場合、エレベーターの設置は ☒あり:積載 900 k g :間口1,600mm × 奥行1,350mm × 高さ2,250mm ☐なし ※設置は、令和7年12月1日から令和8年1月16日までにを行うこと。 なお、設置時は施設開館前のため利用者はいませんが、テナント及びテナント関係者(C工事施工業者等)が出入りするため、指定管理者(施設運営者)と調整のうえ、設置すること。 ②梱包材及び設置の際に発生したごみ等は持ち帰ること。 ③各製品の設置場所は別紙2「平面図」を参照すること。 ☐なし
11	その他納品に係る注意点	・全備品は別紙1「備品リスト(電話機)」に記載の各「設置場所」まで運搬し、設置すること。 ・組み立てが必要な備品は、組み立てをしてから設置すること。現地組み立て可。(床養生必要) ・納品前に全納入備品の製品名・単価・数量のリストをエクセルデータで提出すること。 ・納品時に全納入備品に備品管理番号シールを印字し貼付すること。(番号リストはエクセルデータで提供します)
12	担当	市民文化部 生涯学習課 社会教育・文化振興グループ 担当者 : 桑原 直通番号 : 06-6902-7139 FAX : 06-6902-4935 メールアドレス : kys07@city.kadoma.osaka.jp
13	注意事項	・納入にあたっては日本国の各種関連法令を遵守しなければならない。 ・個人情報を取扱う場合においては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)その他の個人情報保護に関する関係法令及び別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。 ・納入後の検査に合格しないときは、直ちに補正を行い、本市の再検査を受けなければならない。 ・支払条件は特段の定めがある場合を除いて完了払とし上記検査完了後に発注者の指定する請求書により契約金額の支払を請求するものとする。 ・受注者の責に帰する事由により納入期限までに完了することができない場合において、発注者が納入期限後に完了する見込があると認めたときは、遅延損害金を付して納入期限を延長することができる。 ・入札行為及び契約締結行為の途中並びに契約履行時に、参加資格の要件を欠く事由が生じた場合は、必要な措置を講じるものとする。 ・業務の処理に関し生じた損害(第三者に及ぼした損害を含む。)のために必要となった経費は、受注者が負担するものとする。ただし、その損害の発生が発注者の責に帰する事由による場合においては、この限りではない。

備品リスト(電話機)

No.	備品名	設置場所	数量	品番
1	電話機(デジタル多機能電話機)	1階 作業室1 1階 総合カウンター 2階 事務室(×2) 2階 図書館カウンター 3階 図書館カウンター 4階 図書館カウンター	7	NEC 12ボタンデジタル多機能電話機 DTK-12D-1D(WH)TEL W181×D244×H143mm
2	電話機(カールコードレス電話機)	1階 作業室1 1階 総合カウンター 3階 図書館カウンター	3	NEC 24ボタンカールコードレスデジタル多機能電話機 DTZ-24BT-3D(WH)TEL W196×D258×H109mm









