

業者登録受付システム 操作マニュアル

システムはこまめに一時保存をして
いただくのを推奨します。

門真市

業者登録受付システム

GU-AC-0010

届出案内画面

業者登録をされる方

■ 各種登録・修正・照会を行うことができます。

※本システムは業者情報の登録をするシステムとなります。その他、申請書類は業者登録後に別途提出して頂きます。

業者種別	☐ 建設工事 ☐ コンサル ☒ 一般委託・物品等
登録種別	☒ 新規登録 ☐ 更新登録 ☐ 修正登録又は一時保存状態の呼出 ☐ 登録内容確認・印刷

業者種別は「一般委託・物品等」を選択、登録種別は「新規登録」を選択（※前年度に名簿登録している場合も「新規登録」を選択）

※業者種別と登録種別を選択して【次に進む】ボタンをクリックしてください。

次に進む

- 業者登録受付システムの注意事項については[こちらをクリックしてください。](#)
- 本システムを使用する際には、ブラウザのメニューにある「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを使用しないで下さい。使用された場合は申請情報が登録できない場合があります。
- 操作にお困りでしたら、コールセンター（フリーダイヤル：0120-332-638）へおかけください。

業者種別・登録種別を選択後に「次に進む」ボタンを押下

前年度に名簿登録
している場合は
「継続」を選択

各項目の欄外にある「※」印の説明
文を参考に入力。

門真市 (一般委託・物品等) 入札等参加資格審査申請シート

申請日 令和 7 年 10 月 1 日 ※半角数字

■門真市に登録する事業所情報

本店・支店の区分	受任先(支店・営業所等)での登録▼	※支店等で登録を希望する場合、受任先情報を記入してください。
フリガナ	カドマコングカドマコング	※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略
商号又は名称(支店名等含む)	株式会社門真商事 門真支店	※全角。(株)(有)等の略称記号は用いず「株式会社」「有限会社」等を入力
新規又は継続	新規▼	※前年度名簿登録をしたことがある場合は「継続」、それ以外は「新規」を選択。
郵便番号	571-0042	※半角数字。-(ハイフン)も入力。【例】571-8585
所在地	大阪府門真市深田町19番5号	※全角。英数字、カタカナについても全て全角で〇〇府△△市□□町○丁目△番□号と記入。都道府県の省略は不可。
代表者(受任者)役職名	支店長	※全角
フリガナ	カドマ ハナコ	※全角カナ。姓と名前の間は1文字空ける。
代表者(受任者)氏名	門真 花子	※全角。姓と名前の間は1文字空ける。
電話番号	06-6902-5746	※半角数字。-(ハイフン)も入力。【例】06-6902-5746
FAX番号	06-6905-3264	※半角数字。-(ハイフン)も入力。【例】06-6905-3264
メールアドレス	keiyaku@city.kadoma.osaka.jp	※半角英数字
メールアドレス(再入力)	keiyaku@city.kadoma.osaka.jp	

【所在地】表記は他の書類と統一。大阪府内でも
「大阪府」を含めて記載。

【本店・支店の区分】が「受任先(支店・営業所
等)での登録」の場合は「本社・本店情報」も入
力(本社・本店等で登録の場合は空白)

■本社・本店情報(本社・本店等で登録する場合は入力不要)

郵便番号	571-8585	※半角数字。-(ハイフン)も入力。【例】571-8585
所在地	大阪府門真市中町1番1号	※全角。英数字、カタカナについても全て全角で〇〇府△△市□□町○丁目△番□号と記入
登記上の所在地	大阪府門真市深田町20番2号	※全角。英数字、カタカナについても全て全角で〇〇府△△市□□町○丁目△番□号と記入
代表者役職名	代表取締役	※全角
フリガナ	カドマ タロウ	※全角カナ。姓と名前の間は1文字空ける。
代表者氏名	門真 太郎	※全角。姓と名前の間は1文字空ける。

【所在地】【登記上の所在地】表記は他の書類と統一。
大阪府内でも「大阪府」を含めて記載。

■資本金	
資本金（個人の場合は元入金）	1000000 円 1,000,000 円 ※半角数字
■常勤職員の数	
全社（支店含む）	535 人 ※半角数字 カンマで区切る
障がい者雇用数	23 人 ※半角数字 カンマで区切る 【例】 9999
■所在地区分	
所在地区分	市内 ▼
■事業者規模	
事業者規模	中小企業 ▼ ※大企業とは中小企業者と個人事業主に該当しない業者
■ISO関係	
ISO9001(品質)	☒ 有 ☐ 無 ※いずれか選択
有効期限	20260331 ※半角数字 西暦4桁 月2桁 日2桁で入力
ISO14001(環境)	☒ 有 ☐ 無 ※いずれか選択
有効期限	20251131 ※半角数字 西暦4桁 月2桁 日2桁で入力 【例】 20260401
ISO/IEC27001(情報)	☐ 有 ☒ 無 ※いずれか選択
有効期限	※半角数字 西暦4桁 月2桁 日2桁で入力 【例】 20260401
プライバシーマーク	☒ 有 ☐ 無 ※いずれか選択
有効期限	20260531 ※半角数字 西暦4桁 月2桁 日2桁で入力 【例】 20260401
■その他	
備考	※記入は必須
■資本関係・人的関係等に関する事項	
資本関係に関する事項	☒ 有 ☐ 無 ※有の場合は別途メールにて提出が必要
人的関係に関する事項	☒ 有 ☐ 無 ※有の場合は別途メールにて提出が必要
国または地方公共団体の電子入札に参加したことがありますか	☒ 有 ☐ 無

【所在地区分】

市内業者：本店の所在地及び門真市と直接取引する支店又は営業所等の所在地が本市の区域内にある者

準市内業者：本店の所在地が本市の区域外にあり、門真市と直接取引する支店又は営業所等の所在地が本市の区域内にある者

市外業者：市内業者及び準市内業者を除いた者

【所在地区分】 下記に該当する場合は中小企業

業 種	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数
①製造業、建設業、運輸業その他の業種（②～⑦に掲げる業種を除く。）	3億円以下	300人以下
②卸売業	1億円以下	100人以下
③サービス業	5千万円以下	100人以下
④小売業	5千万円以下	50人以下
⑤政令指定業種のゴム製品製造業（自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。）	3億円以下	900人以下
⑥政令指定業種のソフトウェア業又は情報処理サービス業	3億円以下	300人以下
⑦政令指定業種の旅館業	5千万円以下	200人以下

■登録を希望する業種

	第1希望		
業種 (大分類)	2 保守・点検業務	13 事務機器・用品購入	13 事務機器・用品購入
業種 (小分類)	【その他【具体的に記入】】	a 事務機器・事務用品	b 文具用品
【その他】の場合は具体的に記入 ※業種 (小分類) で「その他」の業種を選択した場合のみ記入	公園遊具保守点検		
主な業務・主要取扱メーカー・製品(任意)			
■国または地方公共団体との取引実績① 注意：独立行政法人、公益財団法人等は含まれません。			
発注者		B県	
※国または地方公共団体に限る			
契約内容 (件名等)	〇〇町公園遊具点検	事務机	黒鉛筆
契約金額	500000	円	5000
※千円単位の記述でも可。単価契約でも可。			25/本
■国または地方公共団体との取引実績② 注意：独立行政法人、公益財団法人等は含まれません。			
発注者		C省	D町
※国または地方公共団体に限る			
契約内容 (件名等)		ラミネーター	消しゴム
契約金額		円	60000
※千円単位の記述でも可。単価契約〇〇円でも可。			単価契約
■国または地方公共団体との取引実績③ 注意：独立行政法人、公益財団法人等は含まれません。			
発注者			
※国または地方公共団体に限る			
契約内容 (件名等)			
契約金額		円	
※千円単位の記述でも可。単価契約〇〇円でも可。			

【業種 (小分類)】で「その他【具体的に記入】」を選択した場合、次の「【その他】の場合は具体的に記入」欄にも記入。(※【その他】以外の業種を選択した場合は記載しないでください)

事務【主な業務・主要取扱メーカー】は任意ですが、卸売業・小売業の業者につきましては、参考のために記入のご協力をお願いします。

取引実績に独立行政法人、公益財団法人等は含まれないのでご注意ください。

取引実績は最大3つまで記載可能ですが、実績のない場合は空欄のままで可。

契約金額欄に単価契約の場合、単価契約と記載可能。

契約内容（件名等）			
契約金額			
※カンマなしで入力 【例】 9999	円	円	円
	第19希望	第20希望	
業種（大分類）			
業種（小分類）			
【その他】の場合は具体的に記入			
※業種（小分類）で「その他」の業種を選択した場合のみ記入			
主な業務・主要取扱メーカー・製品(任意)			
■国または地方公共団体との取引実績①			
発注者			
※国または地方公共団体に限る			
契約内容（件名等）			
契約金額			
※カンマなしで入力 【例】 9999	円	円	
■国または地方公共団体との取引実績②			
発注者			
※国または地方公共団体に限る			
契約内容（件名等）			
契約金額			
※カンマなしで入力 【例】 9999	円	円	
■国または地方公共団体との取引実績③			
発注者			
※国または地方公共団体に限る			
契約内容（件名等）			
契約金額			
※カンマなしで入力 【例】 9999	円	円	

入力が全て完了したら、「提出内容確認」ボタンを押下

※各項目を入力して【提出内容確認】ボタンをクリックしてください。
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。ただし、入力した内容は登録されません。

提出内容確認

一時保存

戻る

注意：「提出内容確認」ボタンを押下しても、次の画面には移らず、業者情報入力画面に戻ってしまう場合があります。この場合は、入力内容を上からすべて確認し、赤字で注意文が表示されている箇所について見直して修正してください。

門真市（一般委託・物品等）入札等参加資格審査申請シート

申請日 令和 7年 10月 1日

■門真市に登録する事業所情報

本店・支店の区分	受任先（支店・営業所等）での登録
フリガナ	カドマショウジカドマシデン
商号又は名称（支店名等含む）	株式会社門真商事 門真支店
新規又は継続	新規
郵便番号	571-0042
所在地	大阪府門真市深田町 1 9 番 5 号
代表者（受任者）役職名	支店長
フリガナ	カドマ ハナコ
代表者（受任者）氏名	門真 花子
電話番号	06-6902-5746
FAX番号	06-6905-3264
メールアドレス	keiyaku@city.kadoma.osaka.jp
メールアドレス（再入力）	keiyaku@city.kadoma.osaka.jp

業者情報入力確認画面が開いたら、入力内容に修正等ないか、再度確認。

■本社・本店情報（本社・本店等で登録する場合は入力不要）

郵便番号	571-8585
所在地	大阪府門真市中町 1 番 1 号
登記上の所在地	大阪府門真市深田町 2 0 番 2 号
代表者役職名	代表取締役
フリガナ	カドマ タロウ
代表者氏名	門真 太郎

■資本金

資本金（個人の場合は元入金）	1,000,000 円
----------------	-------------

■常勤職員の数

全社（支店含む）	535 人
障がい者雇用数	23 人

■所在地区分

所在地区分	市内
-------	----

契約金額 ※カンマなしで入力 【例】 9999
業種（大分類）
業種（小分類）
【その他】の場合は具体的に記入
※業種（小分類）で「その他」の業種を選択した場合のみ記入
主な業務・主要取扱メーカー・製品(任意)
■国または地方公共団体との取引実績①
発注者
※国または地方公共団体に限る
契約内容（件名等）
契約金額
※カンマなしで入力 【例】 9999
■国または地方公共団体との取引実績②
発注者
※国または地方公共団体に限る
契約内容（件名等）

第19希望

第20希望

全て確認して修正のない場合は、画面の一番下の「登録」ボタンを押下。

まだ申請せずに一時保存したい場合は、「一時保存」ボタンを押下。発行される『整理番号』と『暗証コード』は忘れることがないように、必ず控えておくこと。

契約内容（件名等）
契約金額
※カンマなしで入力 【例】 9999

※入力内容に誤りがなければ【登録】ボタンをクリックしてください。
 ※登録を完了せずに一時保存したい場合は【一時保存】ボタンをクリックしてください。
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。

登 録

一時保存

戻 る

確認の結果、業者情報に修正等がある場合は、「戻る」ボタンを押下。

業者情報入力完了画面

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係

業者番号

パスワード

整理番号(ユーザID)

20240200006

暗証コード

V22YV6

修正回数

00

※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。

※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。

※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力内容印刷

整理番号/暗証コード保存

届出案内画面に戻る

『整理番号』と『暗証コード』は、今回の入札参加資格審査申請において登録だけではなく、一旦登録した後の修正の際などにも使用するため、忘れることがないよう、必ず控えておくこと。

業者情報入力完了画面が開いたら、「入力内容印刷」ボタンを押下し、別ウインドウで印刷用画面が開くため、ブラウザの印刷機能や印刷ボタンを使用して、入力内容を印刷し、申請書類とともに提出。

「整理番号/暗証コード保存」を押下すると、『整理番号』と『暗証コード』をテキストデータとして保存できるため、転記誤り等がなく便利です。

以上で業者登録受付システムを利用した登録は完了です

業者登録受付システムの記載内容を修正したい場合もしくは一時保存から入力画面に入りたいとき

業者登録をされる方

- 各種登録・修正・照会を行うことができます。

※本システムは業者情報の登録をするシステムとなります。その他、申請書類は業者登録後に別途提出して頂きます。

業者種別を選択して下さい。

業者種別	☐ 建設工事 ☐ コンサル ☒ 一般委託・物品等
登録種別	☐ 新規登録 ☐ 更新登録 ☒ 修正登録又は一時保存状態の呼出 ☐ 登録内容確認・印刷

業者種別は「一般委託・物品等」を選択、登録種別は「修正登録又は一時保存状態の呼び出し」を選択。

※業者種別と登録種別を選択して【次に進む】ボタンをクリックしてください。

次に進む

- 業者登録受付システムの注意事項については[こちらをクリックしてください。](#)
- 本システムを使用する際には、ブラウザのメニューにある「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを使用しないで下さい。使用された場合は申請情報が登録できない場合があります。
- 操作にお困りでしたら、コールセンター（フリーダイヤル：0120-332-638）へおかけください。

業者種別・登録種別を選択後に「次に進む」ボタンを押下。

修正登録手続きや一時保存状態の呼び出し

- 各種申請届出を行なうことができます。

(1)、(2)のどちらかを選択してログインして下さい。

(1) 業者番号と市に届けているパスワードを入力してください。

※「更新受付」をされた方は、こちらからログインして下さい。

選択 ☐	業者番号[半角]	
	パスワード[半角]	

※英字の大文字と小文字は、区別して入力して

「(2) 整理番号 (ユーザID) と暗証コードを入力してください。」の項目を選択し、「一時保存」若しくは「入力完了画面」にて発行された『整理番号』と『暗証コード』を入力して「ログイン」を押下。

(2) 整理番号(ユーザID)と暗証コードを入力してください。

※「新規受付」をされた方は、こちらからログインして下さい。

選択 ☒	整理番号[半角] (ユーザID)	20240200006 (11桁)
	暗証コード[半角]	(8桁)

※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください

※暗証コードは市に届けているパスワードとは異なります。

ログイン

戻る