

## 質問・回答書

令和7年6月3日

件名 令和7年国勢調査関連業務（保管・印刷・仕分け・梱包及び発送）委託

|   | 質 問  | 回 答   |
|---|--|---|
| 1 | 仕様書内<br>6. 業務内容<br>(2) 印刷業務<br>ゴム印やシールラベル等、印刷方法は問わない<br>⇒ゴム印は門真市役所から提供していただける<br>のか、受注者側でゴム印を作成しないといけな<br>いのか？   | 本市からのゴム印の提供はありません。必要で<br>あると判断されるのであれば、受注者側で用意<br>して下さい。  |
| 2 | 仕様書内<br>6. 業務内容<br>(2) 印刷業務<br>⇒印刷の場合、印刷必要数量の最大約10%の予<br>備が必要となりますが、<br>印刷不備の対応として予備の提供は可能で<br>しょうか？<br>差し込み印刷(特に調査書類収納封筒Aは印刷<br>不備が出る可能性大)は不備が出る可<br>能性が高いです。 | 仕様書に記載されている予定印刷部数は、総務<br>省からの受領部数全てを記載しており、そこ<br>には予備部数もすでに含まれています。<br>調査書類収納封筒Aについては、その最大約<br>10%が不備となったとしても、必要部数は満<br>たすと想定されます。<br>他の二点については、データの提供が可能です<br>ので、不足が生じた場合は受注者による印刷<br>(A4両面、白黒可)での補充をお願いします。 |
| 3 | 以下余白   | 以下余白  |
| 4 |  |   |
| 5 |  |   |

|        |  |
|--------|--|
| 回<br>答 | (e-mailアドレス) toukei@city.kadoma.osaka.jp |
|        | 門真市 総務部 総務課 統計グループ                       |
|        | 電話 06(6902)1231(内線2228) FAX 06(6905)3264 |