

記入要領

下記「請求者の区分」の1～5に該当しない方で、公文書の開示を申出する方は、この様式中、2か所の の「請求」の部分で「申出請求」と修正してください。

年 月 日

公文書開示 請求 書

門真市長 ※ 様

※請求する公文書を保有している担当課等が以下の実施機関である場合は、その実施機関名をご記入ください。

- ▽実施機関
- 門真市教育委員会
- 門真市選挙管理委員会
- 門真市公平委員会
- 門真市監査委員
- 門真市農業委員会
- 門真市固定資産評価審査委員会
- 門真市議会

郵便番号

住所

氏名

電話 ()

※法人等の場合は、名称及び代表者名に加え、担当者名もご記入ください。

(法人その他の団体にあつては、名称、事務所等の所在地及び代表者の氏名)

門真市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の開示を 請求 します。

請求者の区分	<p>該当番号を○で囲んで、必要事項を記入してください。</p> <p>1 市内在住の方</p> <p>2 市内在勤の方（会社等の名称 所在地 ○1～5に該当しない方は、この欄は何も記載する必要はありません。</p> <p>3 市内在学の方（学校等の名称 所在地)</p> <p>4 市内に事務所等を有する個人又は法人その他の団体（事務所等法人その他の団体の名称 所在地)</p> <p>5 市の事務事業に利害関係のある方</p> <p>（利害関係の内容)</p> <p style="color: red; font-size: small;">※5に該当する場合は、必要に応じて当該利害関係の内容、請求に係る公文書の内容と利害関係との関連等について、確認させていただきます。</p>
公文書の件名又は内容	<p style="color: red;">※請求内容が明確に分かるように、「いつの文書か」「何に関する文書か」といった事項をできるだけ具体的にご記入ください。</p> <p style="color: red;">※当該箇所が具体的にご記入されていない場合は、開示した公文書が、請求者が求めているものと異なってしまうおそれがありますので、ご記入をお願いします。</p> <p style="color: red;">※請求内容が不明の場合は、後日、担当課等から内容を確認する場合があります。</p>
開示の方法	<p>該当する□に✓を付けてください。電磁的記録による開示を希望する場合は、【電磁的記録による開示を希望する場合】についても記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（<input type="checkbox"/> 写しの送付を希望）</p> <p>【電磁的記録による開示を希望する場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧（専用機器により再生したものの聴取又は視聴）</p> <p><input type="checkbox"/> 次の方法による写しの交付又は送付（以下の1、2についてもそれぞれ記入）</p> <p style="margin-left: 20px;">< 1 電磁的記録が存在する場合 ></p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> 光ディスク（CD-R）</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 光ディスク（DVD-R）</p> <p style="margin-left: 20px;">< 2 電磁的記録が存在しない場合 ></p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 紙をスキャナにより読み取った上で、（<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R）への複写</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 紙による写しの交付又は送付</p>
備考	<p style="color: red; font-weight: bold;">※この欄は、記入する必要はありません。</p>

注意 電磁的記録の開示は、実施機関がその保有する処理装置及びプログラムによって開示が可能な場合に限り、ます。