

令和7年国勢調査関連業務委託(保管・印刷・仕分け・梱包及び発送)
仕分け数量表(調査員実査用)

A. 世帯配付用:「収納先」(①調査書類収納封筒A)に他の「調査用品」(②～⑤)を収納すること。

作成部数		66,999				
		納品一覧	用品番号	調査用品名	納品管理コード	数量
①	収納先	別紙1-2 (⑧実査用品2)	13	調査書類収納封筒A	AK-005-0	1
②	収納用品	別紙1-2 (⑧実査用品2)	4	インターネット回答依頼書 (プレプリント)	AN-007-1	1
③	収納用品	別紙1-2 (⑧実査用品2)	7	調査票(プレプリント) ※2段積み禁止	AV-012-1	1
④	収納用品	別紙1-2 (⑧実査用品2)	10	調査票の記入のしかた	AS-009-0	1
⑤	収納用品	別紙1-2 (⑧実査用品2)	11	郵送提出用封筒(黒字) (プレプリント)	AU-011-5	1

※ ②、③及び⑤については、それぞれに市町村コード、調査区番号ならびに世帯番号が印刷されている(プレプリント)。別紙4-3「プレプリントされた調査書類の印字箇所」を参照の上、同じ番号のものが一組になるように仕分けること。

※ 収納後は、紐類、輪ゴム又はクリップ等により、調査区ごとに取りまとめておくこと。

B. 督促用:「収納先」(⑥郵送提出用封筒(青字))に他の「調査用品」(⑦・⑧)を収納すること。

作成部数		13,970				
		納品一覧	用品番号	調査用品名	納品管理コード	数量
⑥	収納先	別紙1-2 (⑧実査用品2)	12	郵送提出用封筒 (青字)	DD-017-5	1
⑦	収納用品	別紙1-2 (⑧実査用品2)	9	調査票 ※2段積み禁止	AV-012-0	1
⑧	収納用品	別紙1-2 (⑧実査用品2)	15	調査票提出のお願い	DA-016-0	1

※ ⑧「調査票提出のお願い」については、封筒への収納のため、三つ折り加工を施すこと。