

様式第 1 号（第 3 条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録ファイル
行政機関等の名称	門真市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民文化部市民課
個人情報ファイルの利用目的	印鑑の登録の記録及び証明を行うため
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 生年月日、4 性別、5 カナ氏名、6 氏名のカタカナ表記、7 通称、8 印影、9 登録番号、10 管理番号、11 届出年月日、12 異動事由、13 異動理由、14 登録年月日、15 抹消年月日、16 抹消理由、17 停止年月日、18 停止理由、19 本人確認内容、20 照会年月日、21 回答期限、22 宛名番号、23 世帯番号、24 備考、25 成年被後見人フラグ
記 録 範 囲	印鑑登録を有する者（抹消者含む）、印鑑登録手続き中の者
記録情報の収集方法	本人の申請、法務局及び他市町村からの通知
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 門真市総務部総務課
	（所在地） 〒571-8585 門真市中町 1 番 1 号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ※ 個人情報ファイル簿により公表する電算処理ファイルの利用目的及び利用範囲の範囲内であるため公表対象外となるマニュアル（手作業）処理ファイル
	☐ 法第60条第 2 項第 2 号（マニュアル（手作業）処理ファイル）
備 考	