

様式第 1 号（第 3 条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	通知カード管理簿及び個人番号通知書管理簿
行政機関等の名称	門真市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民文化部市民課
個人情報ファイルの利用目的	通知カード及び個人番号通知書の交付・返戻・返納・廃棄・紛失等の状況を記録するため
記 録 項 目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 通算枚数、4 氏名、5 住所、6 生年月日、7 性別、8 住基区分、9 返戻・交付・廃棄年月日、10 返戻理由、11 前住所、12 異動年月日、13 送付先情報再送有無、14 備考
記 録 範 囲	通知カード及び個人番号通知書を送付した者
記録情報の収集方法	住民基本台帳の記載事項、本人等の届出
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 門真市総務部総務課
	(所在地) 〒571-8585 門真市中町 1 番 1 号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） （政令第21条第 7 項に該当するファイル） ☐ 有 ☒ 無 ※ 個人情報ファイル簿により公表する電算処理ファイルの利用目的及び利用範囲の範囲内であるため公表対象外となるマニュアル（手作業）処理ファイル
	☐ 法第60条第 2 項第 2 号（マニュアル（手作業）処理ファイル）
備 考	