

仕様書

	項目	担当課記入項目
1	品名	(仮称) 市立生涯学習複合施設図書館用備品一式
2	メーカー	別紙1「備品リスト」のとおり
3	品番	別紙1「備品リスト」のとおり
4	同等品	別紙1「備品リスト」のとおり
5	仕様・規格の指定	別紙1「備品リスト」のとおり
6	個数	別紙1「備品リスト」のとおり
7	納期	(令和8)年(3)月(31)日
8	納品場所	場所((仮称)門真市立生涯学習複合施設) 住所(大阪府門真市幸福町11 門真市幸福東土地区画整理事業区域内)
9	梱包	<input type="checkbox"/> あり(どのように:) <input checked="" type="checkbox"/> なし
10	設置作業の必要	<div> <input checked="" type="checkbox"/>あり ①2階以上の場合、エレベーターの設置は <div> <input checked="" type="checkbox"/>あり:積載 900 kg :間口1,600mm × 奥行1,350mm × 高さ2,250mm </div> <input type="checkbox"/>なし </div> ※納品設置可能期間は、令和8年2月1日～令和8年3月31日。納品設置時、施設開館前のため利用者はいませんが、C工事施工業者等が出入りするため指定管理者(施設運営者)と調整し搬入及び設置すること。 ②梱包材及び設置の際に発生したごみ等は持ち帰ること。 ③各製品の設置場所は別紙2「平面図」を参照すること。 <div> <input type="checkbox"/>なし </div>
11	その他納品に係る注意点	<ul style="list-style-type: none"> ・全備品は別紙1「備品リスト」に記載の各「設置場所」まで運搬し設置すること。 ・組み立てが必要な備品は、組み立てをしてから設置すること。現地組み立て可(床養生必要)。 ・各備品の色については、カラーサンプルを提出し承認を得ること。 ・納品前に全備品を平面図CADデータ(DWG形式)にプロットして提出(DWG及びPDF)し承認を得ること。(平面図CADデータ(DWG形式)は契約後に貸与します) ・納品時に全備品に備品管理番号シールを印字し貼り付けること。(番号リストはエクセルデータで提供します)
12	担当	市民文化部 門真市立北島図書館 直通番号 : 072-887-6648 メールアドレス : kys12@city.kadoma.osaka.jp
13	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・入札参加資格:過去10年間に公立図書館に備品の納入実績があること。(契約書の写し等を提出) ・納入にあたっては日本国の各種関連法令を遵守しなければならない。 ・個人情報を取扱う場合においては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)その他の個人情報保護に関する関係法令及び別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。 ・納入後の検査に合格しないときは、直ちに補正を行い、本市の再検査を受けなければならない。 ・支払条件は特段の定めがある場合を除いて完了払とし上記検査完了後に発注者の指定する請求書により契約金額の支払を請求するものとする。 ・受注者の責に帰する事由により納入期限までに完了することができない場合において、発注者が納入期限後に完了する見込があると認めたときは、違約金を付して納入期限を延長することができる。 ・入札行為及び契約締結行為の途中並びに契約履行時に、参加資格の要件を欠く事由が生じた場合は、必要な措置を講じるものとする。 ・業務の処理に関し生じた損害(第三者に及ぼした損害を含む。)のために必要となった経費は、受注者が負担するものとする。ただし、その損害の発生が発注者の責に帰する事由による場合においては、この限りではない。