

(仮称) 市立生涯学習複合施設書架サイン製作

特記仕様書

1. 件名 (仮称) 市立生涯学習複合施設書架サイン製作

2. 概要

(仮称) 市立生涯学習複合施設内の書架に設置するサインの印刷データ作成・製作

3. 品名数量

仕切りサイン	外寸：W100×D140×H155	数量：5000 個
正方形ボックスサイン	外寸：W220×D220×H220	数量：50 個
長方形ボックスサイン（小）	外寸：W 45×D220×H150	数量：50 個
長方形ボックスサイン（中）	外寸：W 60×D220×H200	数量：600 個

4. 特記仕様

別紙 1-2-1「書架サイン製作設計図」のとおりに製作し、別紙 1-2-2「書架サインデザインイメージ図」のとおりに文字配置すること。

(1) 文字

文字の間隔は、視覚的に等しく見える様に配置すること。

①言語

日本語・英字の 2 言語とする。

②フォント

和文：Noto Sans JP_Medium

英字・英数字：Mundial Narrow Variable_Semi Bold

上記フォントのライセンスを取得していること。

③文字色

ホワイト

(2) 素材

仕切りサイン：塩ビ t1.5mm 片面マット片面光沢

グレー色（パラグラス C1-9904K 近似色）

ボックスサイン共通：アクリル t2.0mm マット

グレー色（パラグラス C1-9904K）※素材品番は指定

各素材について色見本を提出し、本市の承認を得ること。

(3) 印刷方法

仕切りサイン：文字面インクジェットプリントシール貼り

ボックスサイン共通：貼り文字 UV 印刷

(4) 提供物

契約後に本市から下記データを提供する。下記データを参考にして全てのサインの印刷データ（Adobe イラストレーター形式）を作成し、PDF データに変換して提出し、本市の承認を得ること。

- ・デザインイメージ図データ（Adobe イラストレーターデータ）

※サンプルとして 1 項目のデザインイメージのみを提供。

- ・全サインの項目名称のテキストデータ（MS エクセルデータ）

※項目数が多いため、令和 7 年 12 月までに 5 回程度に分けて提供する。

(5) 工程表

契約締結後、本市と製作スケジュールについて協議し、工程表を提出すること。また、本市が印刷データを確認する日数を考慮して工程表を作成すること。

(6) 設置・納品

受注者は、本市が指定した場所に納品すること。

(7) その他

- ①過去 10 年間に公立図書館に備品の納入実績があること。（契約書の写し等を提出）
- ②納入備品は梱包を開封し、段ボール等ゴミは受注者の責任にて引き取り、関係法に基づき処理すること。
- ③受注者の故意または過失により生じた事故等は、受注者の責任において処理すること。
- ④本仕様書に記載のない事項については、本市との協議の上、その指示に従い対処すること。