

様式第 1 号（第 3 条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	市営住宅管理ファイル
行政機関等の名称	門真市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	まちづくり部 都市政策課
個人情報ファイルの利用目的	市営住宅を管理するため
記 録 項 目	1 識別番号等、2 氏名、3 住所、4 性別、5 生年月日、6 電話番号、7 婚姻歴、8 家庭状況、9 住居情報、10 収入・所得、11 生活保護受給状況、12 障害の程度、13 職業、14 住所略図、15 保証人印、16 代理納付の可否
記 録 範 囲	入居申込者（同居予定者）、入居者（同居者）保証人
記録情報の収集方法	本人の申請及び住民基本台帳
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む
記録情報の経常的提供先	門真市営住宅管理センター、各警察署
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 門真市総務部総務課
	（所在地） 〒571-8585 門真市中町 1 番 1 号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☒有 ☐無 ※ 個人情報ファイル簿により公表する電算処理ファイルの利用目的及び利用範囲の範囲内であるため公表対象外となるマニュアル（手作業）処理ファイル
	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル（手作業）処理ファイル）
備 考	