

第一回 実行委員会 議事録

実施日：令和5年4月24日（月） 場所：理科室 開始 17：00 終了 18：00

出席者：校長、教頭、本部、各委員長

記録者：PTA 本部

PTA 会長挨拶、校長挨拶、本部自己紹介、地区長自己紹介は
委員総会に引き続き実施の為、割愛

各委員長自己紹介：各学年、保健文化、広報 各委員長、バレー部代表
教頭先生より4・5月の行事予定報告 ※予定表配布無し

案件

1. 地区費 （昨年度予算：8万円）
学年費 （昨年度予算：15万円）
1～5年：200円×PTA 会員世帯の児童数
6年：500円×PTA 会員世帯の児童数
保健文化（昨年度予算：5万円）
広報 （昨年度予算：15万円）
※予算はこれから作成するが、参考として昨年度の予算額を提示
請求方法は各委員長ファイルに詳細記載
2. 弔事規定、PTA 保険、保険請求について
弔事：委員長ファイルに詳細記載
PTA 保険：委員長ファイルに詳細記載、本年度分は申し込み手続き済み
PTA 主催する行事中に負ったケガを補償する、但し児童は日本スポーツ振興セン
ター給付の対象となる場合は除く（学校に連絡し確認）
3. 別紙レジメより、案件4となっているが、3に訂正
バレーボール部の活動について（バレー部代表より、別紙参照）
バレー部活動報告書
『特別会費バレー部積立』より出費より
「バレーボール用ボール」→「バレーボール用ボール（球）」に訂正
（本部より）
バレーボール部はPTA 本部下部組織の位置づけ→本部からの独立を提案
→本実行委員会でその賛否を問うのでは無く、継続して協議し、お互いが活動し
やすい形を継続して検討したい
今年度の予定：GW明けに新部員の募集チラシ配布予定
4. 別紙レジメより、案件6となっているが、4に訂正
その他
(1) PTA 実行委員会だよりと報告書について（書記より）
委員総会議事録同様、今年度は未定だが、講演会へ出席した際にも提出を依頼
また委員以外の方々のご意見もあれば記載して頂きたい。
(2) 個人情報について（副会長より）
知りえた個人情報を共有しない事、学校（PTA 活動）に関すること以外に使用

上限を上回ってはいけない
訳ではないが、目安として

しない事、改めて確認

(3) 実行委員会の準備、当番について（副会長より）

委員長ファイル参照、

担当者は会場設営（職員室にて理科室の鍵、各委員席札を受け取り）

レジメ下部の実行委員会準備当番、削除（準備当番は委員長ファイルを参照）

委員総会にて実行委員会日程を多数決により『土曜午前案』『平日夕方案』を多数決にて、『土曜午前案』を決定、昨年度は第一土曜としていたので、今年度も同様に第一土曜を実行委員会日程とする。

次回実行委員会は、6月10日（土）10時～ 理科室にて実施

（5月は実行委員会無し、6月第一土曜は土曜参観がある為、一週間ずらす）

その他：

実行委員会への参加が難しい人向けに、Zoomを活用しては？

両親ともに仕事をする家庭も増えている、昨年度実施のアンケートにも『時代に合ったやり方を模索してほしい』と言ったご意見もあった。

→R4年度の新連絡指導会議でも実施実績あり、今年度実行委員会にも導入出来るよう、環境作りなど学校と相談しながら前向きに検討したい。

Zoomを導入、実施するかどうかは、この実行委員会で決定できるのか？

→総会にて会員の承認が必要、5/22に開催予定の予算総会での議案に盛り込み、提案、賛否を問う事も可能。5/22に立案間に合わなければ、臨時総会を招集することも可能。

→本部、学校にて詳細検討し、議案作成予定。

地区長より

登校班に保護者（横並び2人＋自転車各1台）が付き添い、後ろから追い抜こうにも歩道が塞がれた状態で他の歩行者にご迷惑がかかっていたとの連絡あり、どのように対応する？

→本部より、注意喚起の文面作成、地区長へ共有、地区長から各地区連絡指導員通じ保護者へ共有

今後もこのような事があった場合は？

→本部へ共有、対応相談し注意喚起等実施する。