

# 第1回 実行委員会 議事録

実施日：令和6年4月22日（月） 場所：理科室 開始 17：00 終了 17：55  
出席者：校長、教頭、本部、各地区長、各委員長、  
記録者：PTA 本部

PTA 会長挨拶：新年度の挨拶、

校長挨拶：委員総会後のため省略

4月・5月・6月の予定（教頭先生より） ※別紙参照

## 案件

### 1. 活動請求手続きについて（会計）

- ・請求用紙に必ず請求書や領収書、レシートを添付し、本部会計もしくは学校会計まで提出する。  
※領収書やレシートがない場合は支払いはできません。
- ・毎月25日までに提出したものについては翌月の実行委員会で支払いとなる。金銭の取り扱いの為請求書を提出した本人に返金できるよう、輪番制で実行委員会に出席している場合は実行委員会へ出席するように調整してください。
- ・購入の際、ポイントでの購入、クレジットカードでの購入時にポイントを付与してもらわないように。また、ポイントを使用しての購入も不可
- ・地区費（前年度8万円）、広報委員（前年度5万円）、保健文化委員（前年度5万円）、学年費（前年度15万円）1年～5年生1人200円 6年生1人500円（お別れ会）  
これらは予算総会が終わってから今年度の金額が決定します。

### 2. 弔辞規定、PTA 保険、保険請求について（会計）

実行委員会のファイル5ページを参照。

PTA 総合保険については今年度分は申請済み。PTA 会員と児童が PTA が主催する PTA 行事中に負ったケガを補償します。ただし、児童については、日本スポーツ振興センターの給付対象となる学校管理下のケガは補償の対象となりません。PTA 総合保険に該当する事例があれば担任の先生を通じて学校へ連絡してください。

### 3. その他

#### (1) PTA 実行委員会だよりと報告書について（書記）

- ・行事に参加、行事を開催した後は実行委員会にて報告のお願い、ならびに「行事報告書」へ記入していただき提出してください。  
感想や、よかった点、改善点などをたくさん記入してください。実行委員会だよりのほうにも記載してもらうため、広報委員に共有させていただきます。
- ・実行委員会だよりは昨年度より広報委員へお願いしています。
- ・行事報告書は特に報告する内容がない場合は提出不要です。

(2) 個人情報取り扱いについて（副会長）

- ・PTA で知り得た情報は共有しない、PTA 活動に関すること以外に使用しないことを改めて確認

(3) 実行委員会の準備、当番について

- ・実行委員会ファイルの7ページ参照。

担当者は会場の設営（職員室にて理科室の鍵、各委員席札を受け取る）

委員総会にてアンケート実施の実行委員会日程結果発表

第2水曜 18時から 19票

第2土曜 10時から 10票

よって令和6年度の実行委員会は第2水曜18時からの開催で決定

令和6年度 行事予定

- ・ふれあい祭り 7/27（土）16時～20時
- ・校区体育祭 10/20（日）（昨年度は決勝係）
- ・キンボール大会 9月後半

※各行事やお手伝いは本部役員や委員だけでなく、会員さんにも参加を募る予定です

自治会よりふれあい祭りに出店できないかと打診があり、参加する or しない、出店する or しないなどどうするか委員のみなさまに近日中にアンケートを実施予定。

次回実行委員会 5月8日（水）18時～  
担当（古川・末広・柳田）