

令和5年度門真市職員採用試験案内 事務職（大学卒）（令和6年4月採用）

事務職（大学卒）の門真市職員採用試験を前倒しします。

門真市イメージキャラクター
「ガラスケ」



申込受付期限

◆5月15日（月）17時30分まで（必着）

申込方法:申込フォームのみ(オンライン)

QRコード申込フォーム

次のQRコードまたはURLからお申し込みください。

URL（申込フォーム）: <https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php>



1次試験

◆5月23日（火）から5月29日（月）17時30分まで【録画選考】

募集人数

◆7人程度

募集職種

◆事務職（大学卒）

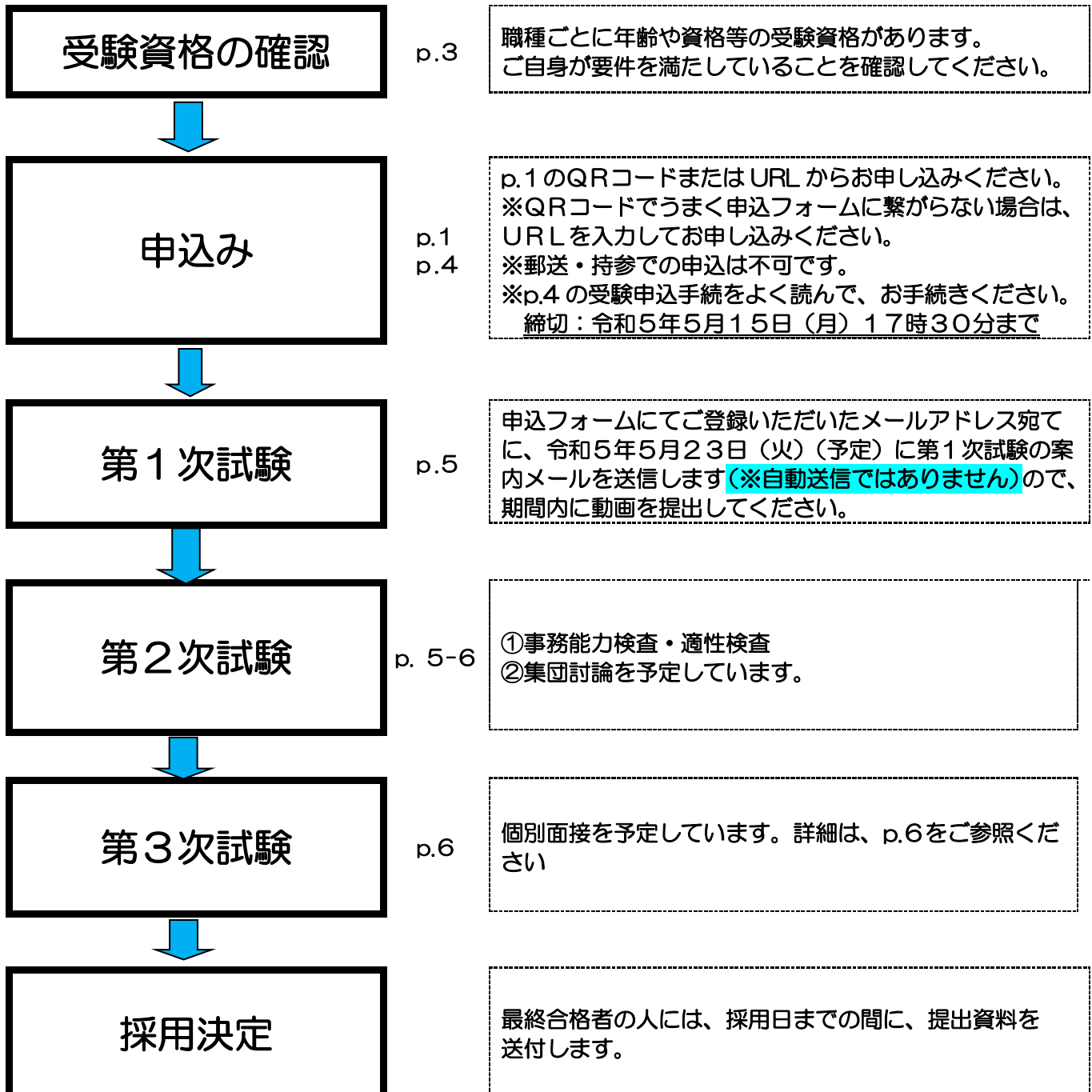
採用予定日

◆令和6年4月1日付けで採用

※台風等の災害や新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から試験の延期・採用予定日の変更を行う可能性があります。延期・変更などありましたら、門真市ホームページに詳細を掲載します。

申込みから採用までの流れ

(参照ページ)




職種・採用予定人数・受験資格

試験区分	職種	採用予定人数	受験資格 ＜条件を全て満たす必要があります＞
D	事務職 (大学卒)	7人程度	①平成10年4月2日以降に生まれた人 ②学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した人

- ※ 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、受験できません。
- ※ 採用予定人数は、変更する場合があります。
- ※ 受験資格については、令和6年3月31日までに卒業見込の人を含みます。
- ※ 受験申込時に不備等がある場合、人事課からメールまたは電話連絡することがあります。不備のままでは受付を完了することができませんので、**受付期間中は必ず連絡がとれる状態にしてください。**
- ※ 試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。申込フォーム等に記載された情報は、試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び門真市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に管理します。
- ※ 自動車でないと試験会場に来ることが困難な人、車椅子や補聴器の使用、拡大文字による受験等を希望する人は、申込時に必ず申し出てください。受付期間終了後の希望変更は受け付けられません。
- ※ 最終合格した人は、門真市職員として職務に専念する必要があるため、民間企業等で就業中の人は、令和6年3月31日までに離職してください。
- ※ 採用後の勤務先は、市長部局、教育委員会、上下水道事業部門等となります。
- ※ 日本国籍の有無は問いません。日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に採用されますので、最終合格発表後に申し出てください。

受験申込手続

【申込時に必要なもの・申込方法】

申込 期限	<p>令和5年5月15日（月）17時30分まで（必着）</p> <p>※申込内容に不備がある場合等には受付完了とすることができかねますが、このために生じた申込みの遅延等については、一切責任を負いません。受験手続には十分注意し、期限に余裕をもってお申し込みください。</p> <p>※申込内容に不備がないかを順次職員が確認してから受付を完了します。</p> <p>申込ページより氏名、メールアドレス、パスワードを入力し仮登録すると、仮登録完了メールが送られます。仮登録完了メールに記載されている本登録のURLより、ID、パスワードを入力するとマイページにログインできます。「エントリー」から応募者情報を入力し、確定してください。入力した内容はレジюмеPDFにより確認することができます。マイページにて通知を行うことがありますので、マイページURL、ID及びパスワードを削除しないようにしてください。</p>
申込 先	<p>以下のQRコードまたはURLからお申し込みください。p.1と同じものです。</p>  <p>※パソコンでのお申し込みやQRコードでうまく申込フォームに繋がらない場合は、次のURLを入力してお申し込みください。</p> <p>URL : https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php</p> <p>※使用するメールアドレスは、パソコン用のもの（フリーメール可）を推奨します。携帯電話のメールアドレスでは、受検案内等を受信できない場合があります。</p> <p>また、「city.kadoma.osaka.jp」、「bsmrt.biz」、「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールが受信できるよう設定してください。（設定方法は各自で確認してください。）</p> <p>※申込方法は、申込フォームのみ（オンライン）です。郵送・持参による受付は行いません。</p>
必要 な もの	<p>①パソコンまたはスマートフォン ②受験者本人のメールアドレス ③受験者本人の顔写真データ（縦写真）</p> <p>※上半身脱帽・背景無・正面向で6ヶ月以内に撮影した写真をお願いします。</p> <p>※対応拡張子はjpg,pngです（例：データ名が「写真名.【jpg】」等）。</p> <p>※顔写真データの容量上限は3MBです。</p> <p>※送信された顔写真データは、試験時の本人確認に使用しますので鮮明な写真データを作成し、送信してください。</p>
申込 ペ ー ジ の 推 奨 環 境	<p>Google Chrome 最新版</p> <p>※JavaScriptが使用できる設定であること。</p> <p>※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。</p> <p>※推奨環境は、あくまで「推奨」であり、申込中の不具合が発生しないことを「保証」するものではありません。</p>

試験日程・会場・方法・合否発表

第1次試験

日 時	令和5年5月23日（火）から5月29日（月）17時30分まで
試験科目	録画選考
提出方法	<p>令和5年5月23日（火）に申込時にご登録されたメールアドレス宛に第1次試験の案内を送付します。案内に従い、提出期間内に必ず提出してください。原則、通信障害等のトラブルにより提出期間内にできなかったとしても受付できませんので、余裕をもって提出してください。</p> <p>注意：令和5年5月23日（火）に試験案内が届かない場合は、迷惑メールBOX等に届いていないか、登録したアドレスに不備はないかご確認のうえ、5月25日（木）までに問い合わせ先までお申し出ください。</p>
合否発表	<p>市ホームページにて令和5年6月16日（金）発表予定 個別に合否通知は行いません。合格者の受験番号を市ホームページにて発表しますのでご確認ください。受験番号は、マイページにて確認することができます。</p>

第2次試験①※「第2次試験②」もご確認ください。

日 時	令和5年6月17日（土）から6月25日（日）まで				
試験科目	事務能力検査・適性検査				
会 場	<p>◎全国約300か所のテストセンター会場から選択してください ※選択できる会場・席数には限りがありますので、会場の予約は早めに完了されることをお勧めします。</p> <p>（一例）</p> <p>○大阪駅前テストセンター 所在地：大阪市北区芝田2-6-30 梅田清和ビル5階 アクセス：JR「大阪」駅徒歩3分 阪急「梅田」駅徒歩1分</p> <p>○なんば駅前テストセンター 所在地：大阪府大阪市浪速区難波中1-10-4 南海SK 難波ビル11F（旧：南海野村ビル） アクセス：JR線、近鉄線「難波」駅徒歩5分</p> <p>上記以外にも全国各地の試験会場で受検できます。 詳細は下記ホームページでご確認ください。 URL：https://cbs-s.com/examinee/testcenter/?type=cbs</p>				
受検方法	<p>1. フィルタリングを解除 テストセンター方式での受検案内を、申込フォームにてご登録いただいたメールアドレス宛てに通知します。セキュリティソフトなどの設定によって、案内メールが届かない場合があります。予め下記のメールアドレス（もしくはドメイン）から受信できるように設定しておいてください。</p> <table border="1" data-bbox="424 1783 1355 1883"> <tr> <td>受検予約メールの差出人</td> <td>renraku@cbs-s.com</td> </tr> <tr> <td>予約完了メール（自動送信）</td> <td>help@cbs-s.com</td> </tr> </table> <p>2. 受検案内メールを受信 受検に必要なURLなどが記載されたメールが届きます。</p> <p>6月16日（金）時点で受検案内メールが届いていない場合は、6月16日（金）～22日（木）までに必ずお問い合わせください。6月22日（木）までにお問</p>	受検予約メールの差出人	renraku@cbs-s.com	予約完了メール（自動送信）	help@cbs-s.com
受検予約メールの差出人	renraku@cbs-s.com				
予約完了メール（自動送信）	help@cbs-s.com				

い合わせがない場合は、受験資格を喪失しますのでご注意ください。

※受検案内メールは6月16日(金)送信予定です。予めご了承ください。

※ **迷惑メール対策等のため受信制限をされていたことでメールが届かなかった場合は、一切責任を負いません。**

3. 事務能力検査・適性検査の受検予約
 検査を受検するテストセンター会場・日時を予約します。
 ※受験希望日の前日14時までには予約が必要です。

4. 事務能力検査・適性検査を受検
 テストセンター会場にて、事務能力検査・適性検査を受検します。顔写真付き身分証明書(有効期限内)が必要となります。

受検の流れ

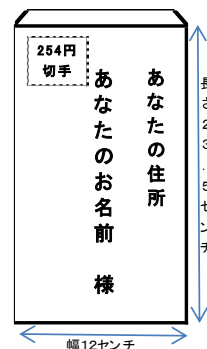
日程	門真市	受験者(第1次試験合格者)	備考
【テストセンター受検案内メール】 6月16日(金)に第1次試験合格者にテストセンター受検案内メールを送信します。	人事課が第1次試験合格者の申込内容を確認して以下の内容をメール送信 ①テストセンターシステムからの受検案内 ②テストセンター受検用IDやパスワードの発行▶	6月16日(金)時点でメールが届かない場合は、6月22日(木)までに人事課に必ずお問い合わせください。 ※必ず事前にフィルタリングを解除し、「@cibt-s.com」ドメインのメールを受信できるようにしてください。
【テストセンター予約期間】 テストセンター受検案内後 ～6月24日(土)14時まで	テストセンターシステム	◀	予約後に予約完了メールが自動配信(当日の持ち物等が記載) ※受験希望日の前日14時までには予約が必要です。
【受検期間】 テストセンター受検案内後翌日 ～6月25日(日)			【受検期間】 予約した日時・会場にて、受検 ※身分証明書(顔写真付)が必要
7月14日(金)	第2次試験の合格者を市ホームページに掲載▶	第2次試験合格者は、ホームページ掲載の詳細を確認し、第3次試験を受検 個別に合否通知は行いません。 第2次試験は第2次試験①(テストセンター)と第2次試験②の結果を基に決定します。

第2次試験②

日 程	令和5年7月1日(土)、2日(日)の内、いずれか本市が指定する1日に実施予定
試験科目	集団討論試験
会場等	門真市保健福祉センター(大阪府門真市御堂町14-1)にて実施予定。 マイページより受験票を印刷して会場にお越しください。
合否発表	令和5年7月14日(金)発表予定 合格者の受験番号をホームページに掲載します。 個別に合否通知は行いません。合格者の受験番号を市ホームページにて発表しますのでご確認ください。
備 考	過去の集団討論試験の討論テーマは、ホームページに掲載しています。 (http://www.city.kadoma.osaka.jp)

第3次試験

日 程	令和5年7月22日（土）、7月23日（日）の内、いずれか本市が指定する1日実施予定 ※受験者の都合で予備日に試験日を変更できるものではありません
試験科目	個別面接試験
会 場 等	<p>門真市役所（大阪府門真市中町1-1）にて実施予定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票を持参して会場にお越しください。 ・返信用封筒 1通（合否通知用） <p>※定形（長3）封筒[長さ23.5cm×幅12cm程度]に、あなたのあて先（郵便番号、住所、氏名【氏名の下には「様」と記入】）を明記してください。</p> <p>※ 1通254円分の切手を貼り付けてください。</p> <p>※ 誤って収入印紙を貼らないでください。</p>
合否発表	令和5年8月4日（金）発送予定 市ホームページにて合格者の発表及び受験者本人あてに通知します。



(参考) 令和5年度4月採用試験実施結果

職種	採用 予定者数	申込者数	1次試験 受験者数	1次試験 合格者数	最終試験 受験者数	最終試験 合格者数
事務職 (大学卒)	10人程度	285人	237人	72人	19人	10人
事務職 (高校卒等)	4人程度	71人	67人	23人	7人	4人
事務職 (民間企業等職務 経験者)	4人程度	135人	121人	40人	11人	7人
保健師	若干名	16人	16人	8人	4人	2人
建築技術職		12人	12人	8人	4人	4人
合計	20人程度	519人	453人	151人	45人	27人

勤務条件など

1. 採用時期

最終合格者として決定された人は、原則として令和6年4月1日付けで採用する予定です。また、最終合格発表時に、採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録を受けた人は、合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ採用の対象となります。

2. 給与

給与（初任給）は、概ね次のとおり支給されます。このほか、通勤手当（上限55,000円/月）、超過勤務手当等の諸手当が、それぞれの条件に応じて支給されます。

	初任給（月額） （地域手当含む）	住宅手当 （月額）	扶養手当 （月額）	賞与
大学卒	226,290円～ 286,026円	28,000円 （借家上限）	子 10,000円 配偶者 6,500円 父母等 （扶養親族に応じて支給）	年2回 年間 4.4月分

※ 職務の内容、経験年数に応じて初任給月額を決定します。

※ 地域手当は、給与月額の14%です。

3. 休暇等

勤務時間	午前9時から午後5時30分まで（原則） （1日の勤務時間は7時間45分）
休日	原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇・休業	年次有給休暇（年度20日【1時間単位での取得可能】） 夏季休暇 各種特別休暇（結婚休暇・生理休暇・妻の出産補助・リフレッシュ休暇・ 服喪休暇）、病気休暇、介護休暇、産前・産後休暇、育児休業など
健康保険・年金	大阪府市町村職員共済組合に加入
福利厚生	共済組合による職員への給付・貸付制度など
諸制度	団体保険、個人年金、財形貯蓄など

※ 上記2の給与及び上記3の休暇等は、令和5年4月1日時点のものです。
なお、これらは社会情勢等により変更となる場合があります。

（問い合わせ先）門真市役所 総務部人事課
〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
電話番号 06-6902-1231（大代表）
Eメール kadoma-saiyou@city.kadoma.osaka.jp
業務時間 午前9時から午後5時30分まで
（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）