

令和7年度門真市任期付職員採用試験案内 (令和7年10月採用)

これまでの様々な経験や専門知識を生かして「住みたい・住み続けたいまち」をめざし、門真市で活躍する人材を求めています。

門真市イメージキャラクター
「ガラスケ」



申込受付期限

◆6月3日(火)午後5時30分まで

申込方法:申込フォームのみ(オンライン)

QRコード申込フォーム

次のQRコードまたはURLからお申し込みください。

URL(申込フォーム): <https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php>



試験内容

試験科目①:事務能力検査・適性検査

◆6月6日(金)から6月15日(日)【受検日選択可能】

試験科目②:個別面接試験

◆6月14日(土)または6月15日(日)【いずれか本市が指定する1日】

募集職種

◆事務職【生活保護ケースワーカー(任期付職員)】1人

採用予定日

◆令和7年10月1日付けで採用

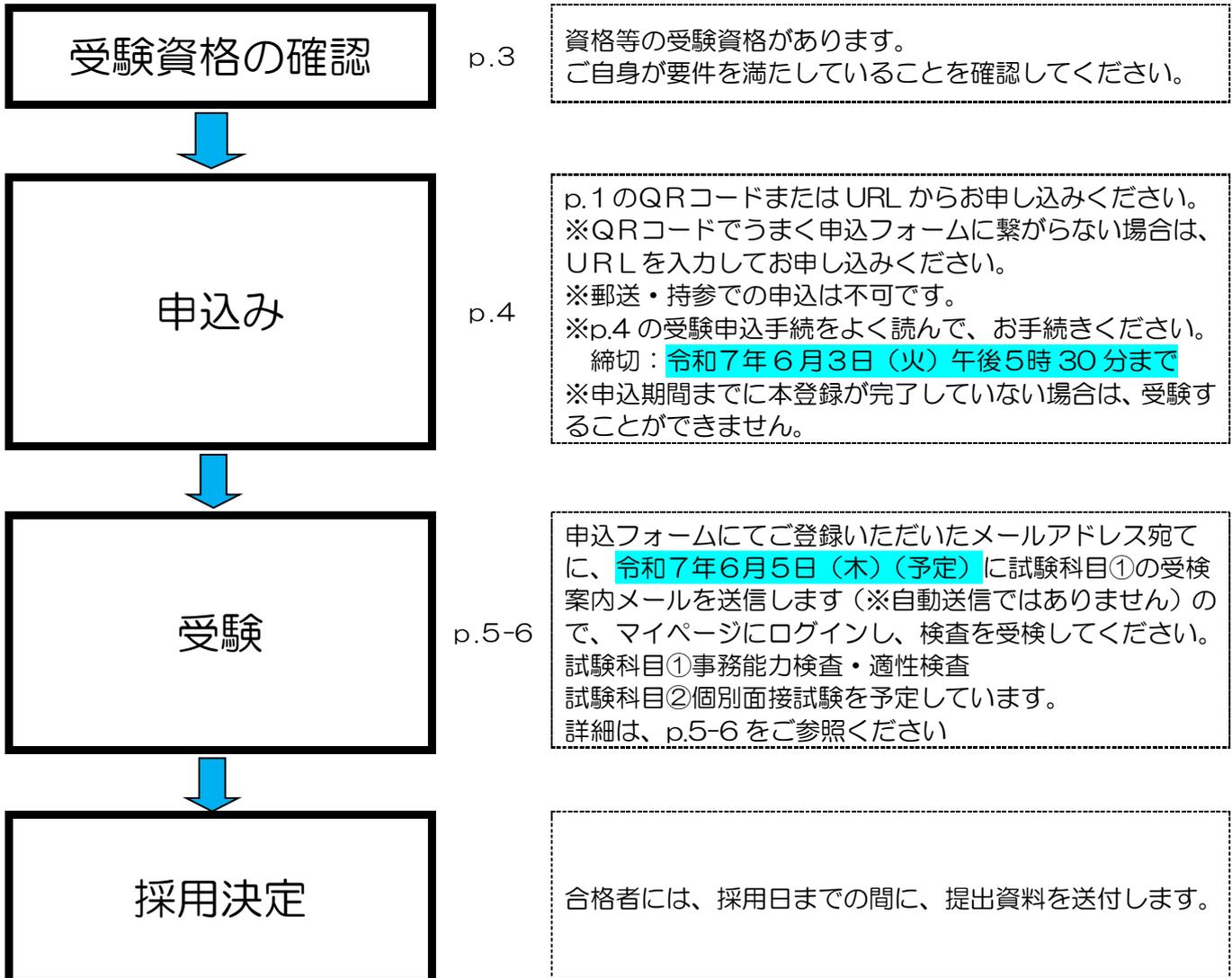
任用期間

◆令和7年10月1日から令和10年3月31日まで

※台風等の災害により試験の延期・採用予定日の変更を行う可能性があります。延期・変更などありましたら、門真市ホームページに詳細を掲載します。

申込みから採用までの流れ

(参照ページ)



職種・採用予定人数・受験資格

試験区分	職種	採用予定人数	業務内容	受験資格 ＜条件を満たす必要があります＞
Z	事務職 【生活保護ケースワーカー（任期付職員）】	1人	生活保護法に基づく保護に関する業務。	社会福祉主事任用資格（※1）を有する人（令和7年9月30日までに取得予定も含む）

※1 社会福祉主事任用資格を有するには、次の①～④のいずれかに該当することを要します。

①社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち、大学等において、3科目以上履修し、卒業すること。

厚生労働大臣の指定する科目等については、厚生労働省のホームページ「社会福祉主事任用資格の取得方法」にてご確認ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi1/shakai-kaigo-fukushi9.html

②社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了したこと

③厚生労働大臣の指定する社会福祉事業従事者試験に合格したこと

④社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること

※ 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、受験できません。

※ 受験申込時に不備等がある場合、人事課からメールまたは電話連絡することがあります。不備のままでは受付を完了することができませんので、受付期間中は必ず連絡がとれる状態にしてください。

※ 申込フォーム等に記載された情報は、試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び門真市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に管理します。

※ 自動車でないと試験会場に来ることが困難な人、車椅子や補聴器の使用、拡大文字による受験等を希望する人は、申込時に必ず申し出てください。受付期間終了後の希望変更は受け付けられません。

※ 任期中は門真市職員として職務に専念する必要があるため、民間企業等で就業中の人は、令和7年9月30日までに離職してください。

※ 日本国籍の有無は問いません。日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されますので、最終合格発表後に申し出てください。

※ 職歴証明書や各種証明書の写しを提出できない場合または申込内容を証明できなかった場合等は、採用されません。

受験申込手続

【申込時に必要なもの・申込方法】

申込期限	<p>令和7年6月3日（火）午後5時30分まで</p> <p>※令和7年6月3日（火）午後5時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。</p> <p>※申込内容に不備がある場合等には受付完了とすることができかねますが、このために生じた申込みの遅延等については、一切責任を負いません。受験手続には十分注意し、期限に余裕をもってお申し込みください。</p> <p>※申込内容に不備がないかを順次職員が確認してから受付を完了します。</p> <p>申込ページより氏名、メールアドレス、パスワードを入力し仮登録すると、仮登録完了メールが送られます。仮登録完了メールに記載されている本登録のURLより、ID、パスワードを入力するとマイページにログインできます。「エントリー」から応募者情報を入力し、確定してください。入力した内容はレジューメPDFにより確認することができます。マイページにて通知を行うことがありますので、マイページURL、ID及びパスワードを削除しないようにしてください。</p>
申込先	<p>以下のQRコードまたはURLからお申し込みください。p.1 と同じものです。</p>  <p>※パソコンでのお申し込みやQRコードでうまく申込フォームに繋がらない場合は、次のURLを入力してお申し込みください。</p> <p>URL : https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php</p> <p>※使用するメールアドレスは、パソコン用のもの（フリーメール可）を推奨します。携帯電話のメールアドレスでは、受検案内等を受信できない場合があります。</p> <p>また、「city.kadoma.osaka.jp」、「bsmrt.biz」、「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールが受信できるよう設定してください。（設定方法は各自で確認してください。）</p> <p>※申込方法は申込フォームのみ（オンライン）です。郵送・持参による受付は不可。</p>
必要なもの	<p>①パソコンまたはスマートフォン</p> <p>②受験者本人のメールアドレス</p> <p>③受験者本人の顔写真データ（縦写真）</p> <p>※上半身脱帽・背景無・正面向で6ヶ月以内に撮影した写真でお願いします。</p> <p>※対応拡張子は jpg, jpeg です（例：データ名が「写真名.【jpg】」等）。</p> <p>※顔写真データの容量上限は3MBです。</p> <p>※送信された顔写真データは、試験時の本人確認に使用しますので鮮明な写真データを作成し、送信してください。</p>
申込ページの推奨環境	<p>Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版</p> <p>※JavaScript が使用できる設定であること。</p> <p>※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。</p> <p>※推奨環境は、あくまで「推奨」であり、申込中の不具合が発生しないことを「保証」するものではありません。</p>

試験日程・会場・方法・合否発表

試験科目① ※「試験科目②」もご確認ください。

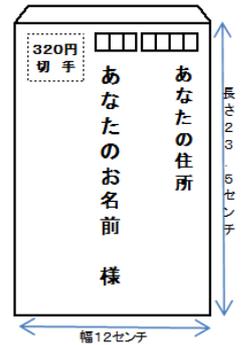
日 時	令和7年6月6日（金）から6月15日（日）まで				
試験科目	事務能力検査・適性検査				
会 場	<p>◎全国約 300 か所のテストセンター会場から選択してください ※選択できる会場・席数には限りがありますので、会場の予約は早めに完了されることをお勧めします。 （一例）</p> <p>○大阪駅前テストセンター 所 在 地：大阪市北区芝田2-6-30 梅田清和ビル5階 アクセス：JR「大阪」駅徒歩3分 阪急「梅田」駅徒歩1分</p> <p>○なんば駅前テストセンター 所 在 地：大阪府大阪市浪速区難波中1-10-4 南海 SK 難波ビル 11F（旧：南海野村ビル） アクセス：JR線、近鉄線「難波」駅徒歩5分</p> <p>上記以外にも全国各地の試験会場で受検できます。 詳細は下記ホームページでご確認ください。 URL：https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt</p>				
受検方法	<p>1. フィルタリングを解除 テストセンター方式での受検案内を、申込フォームにてご登録いただいたメールアドレス宛てに通知します。セキュリティソフトなどの設定によって、案内メールが届かない場合があります。予め下記のメールアドレス（もしくはドメイン）から受信できるように設定しておいてください。</p> <table border="1" data-bbox="424 1126 1356 1227"> <tr> <td>受検予約メールの差出人</td> <td>renraku@cbt-s.com</td> </tr> <tr> <td>予約完了メール（自動送信）</td> <td>help@cbt-s.com</td> </tr> </table> <p>2. 受検案内メールを受信 受検に必要な URL などが記載された受検案内メールを6月5日（木）に送信する予定です。</p> <p>※6月6日（金）時点で受検案内メールが届いていない場合は、6月11日（水）までに必ずお問い合わせください。6月11日（水）までにお問い合わせがない場合は、受験資格を喪失しますのでご注意ください。</p> <p>※迷惑メール対策等のため受信制限をされていたことでメールが届かなかった場合は、一切責任を負いません。</p> <p>3. 事務能力検査・適性検査の受検予約 検査を受検するテストセンター会場・日時を予約します。 ※受検希望日の前日午後2時までに予約が必要です。</p> <p>4. 事務能力検査・適性検査を受検 テストセンター会場にて、事務能力検査・適性検査を受検してください。顔写真付き身分証明書（有効期限内）が必要となります。 ※欠席した場合は、再受検することはできません。</p>	受検予約メールの差出人	renraku@cbt-s.com	予約完了メール（自動送信）	help@cbt-s.com
受検予約メールの差出人	renraku@cbt-s.com				
予約完了メール（自動送信）	help@cbt-s.com				

受検の流れ

日程	門真市		受験者	備考
【テストセンター受検案内メール】 6月5日(木)(予定)にテストセンター受検案内メールを送信します。	人事課が申込内容を確認して以下の内容をメール送信 ①テストセンターシステムからの受検案内 ②テストセンター受検用IDやパスワードの発行→		6月6日(金)時点で受検案内メールが届かない場合は、6月11日(水)までに人事課に必ずお問い合わせください。 ※必ず事前にフィルタリングを解除し、「@cbt-s.com」ドメインのメールを受信できるようにしてください。
【テストセンター予約期間】 テストセンター受検案内後 ～6月14日(土)午後2時まで	テストセンターシステム	←	【テストセンター予約期間】 届いた受検用ID/パスワードを使って、専用サイトにて受検日時・会場を予約	予約後に予約完了メールが自動配信(当日の持ち物等が記載) ※受験希望日の前日14時までに予約が必要です。
【受検期間】 テストセンター受検案内後翌日 ～6月15日(日)			【受検期間】 予約した日時・会場にて、受検 ※身分証明書(顔写真付)が必要	

試験科目②

日程	令和7年6月14日(土)、6月15日(日)の内、いずれか本市が指定する1日実施予定 ※受験者の都合で試験日時を変更できるものではありません
試験科目	個別面接試験
会場等	<p>門真市保健福祉センター(大阪府門真市御堂町14-1)にて実施予定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイページより受験票を印刷して会場にお越しください。 ・返信用封筒 1通(合否通知用) <p>※定形(長3)封筒[長さ23.5cm×幅12cm程度]に、あなたのあて先(郵便番号、住所、氏名【氏名の下には「様」と記入】)を明記してください。</p> <p>※ 1通320円分の切手を貼り付けてください。</p> <p>※ 誤って収入印紙を貼らないでください。</p>
合否発表	令和7年7月4日(金)発送予定 市ホームページにて合格者の発表及び受験者本人あてに通知します。



(参考) 令和6年度10月採用試験実施結果

職種	採用 予定者数	申込者数	受験者数	合格者数
事務職 【生活保護ケースワーカー(任期付職員)】	2人	5人	5人	2人

勤務条件など

1. 採用時期

最終合格者として決定された人は、原則として令和7年10月1日付けで採用する予定です。また、最終合格発表時に、採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録を受けた人は、合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ採用の対象となります。

2. 給与

給与（初任給）は、概ね次のとおり支給されます。このほか、通勤手当（上限150,000円/月）、超過勤務手当等の諸手当が、それぞれの条件に応じて支給されます。

給料月額＋地域手当 （地域手当含む）※1	住宅手当 （月額）	扶養手当 （月額）	賞与	退職手当 ※2
262,200円	28,000円 （借家上限）	子 11,500円 配偶者 3,000円 父母等 6,500円 （扶養親族に応じて支給）	年2回 年間 4.6月分	市条例に 基づき支給

※1 地域手当は、給与月額の14%です。

※2 退職事由・勤続年数によって、不支給になる場合があります。

3. 休暇等

勤務時間	原則、午前9時から午後5時30分まで （1日の勤務時間は7時間45分）
休日	原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇・休業	年次有給休暇（年度20日【1時間単位での取得可能】） 夏季休暇 各種特別休暇（結婚休暇・生理休暇・妻の出産補助・リフレッシュ休暇・ 服喪休暇）、病気休暇、介護休暇、産前・産後休暇、育児休業など
健康保険・年金	大阪府市町村職員共済組合に加入
福利厚生	共済組合による職員への給付・貸付制度など
諸制度	団体保険、個人年金、財形貯蓄など

※ 上記2の給与及び上記3の休暇等は、令和7年4月1日時点のものです。
なお、これらは社会情勢等により変更となる場合があります。

（問い合わせ先）門真市役所 総務部人事課
〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
電話番号 06-6902-1231（大代表）
Eメール kadoma-saiyou@city.kadoma.osaka.jp
業務時間 午前9時から午後5時30分まで
（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）