

令和8年度門真市任期付職員採用試験案内 (令和8年11月採用)

これまでの様々な経験や専門知識を生かして「住みたい・住み続けたいまち」をめざし、門真市で活躍する人材を求めています。



門真市イメージキャラクター
「ガラスケ」

申込受付期限

令和8年8月31日(月)正午まで

申込方法

オンライン(申込フォーム)のみ

次のURL または QR コードからお申し込みください。

<https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php>



募集職種

事務職【障がい福祉ケースワーカー(任期付職員)】2人

採用予定日

令和8年11月1日付け

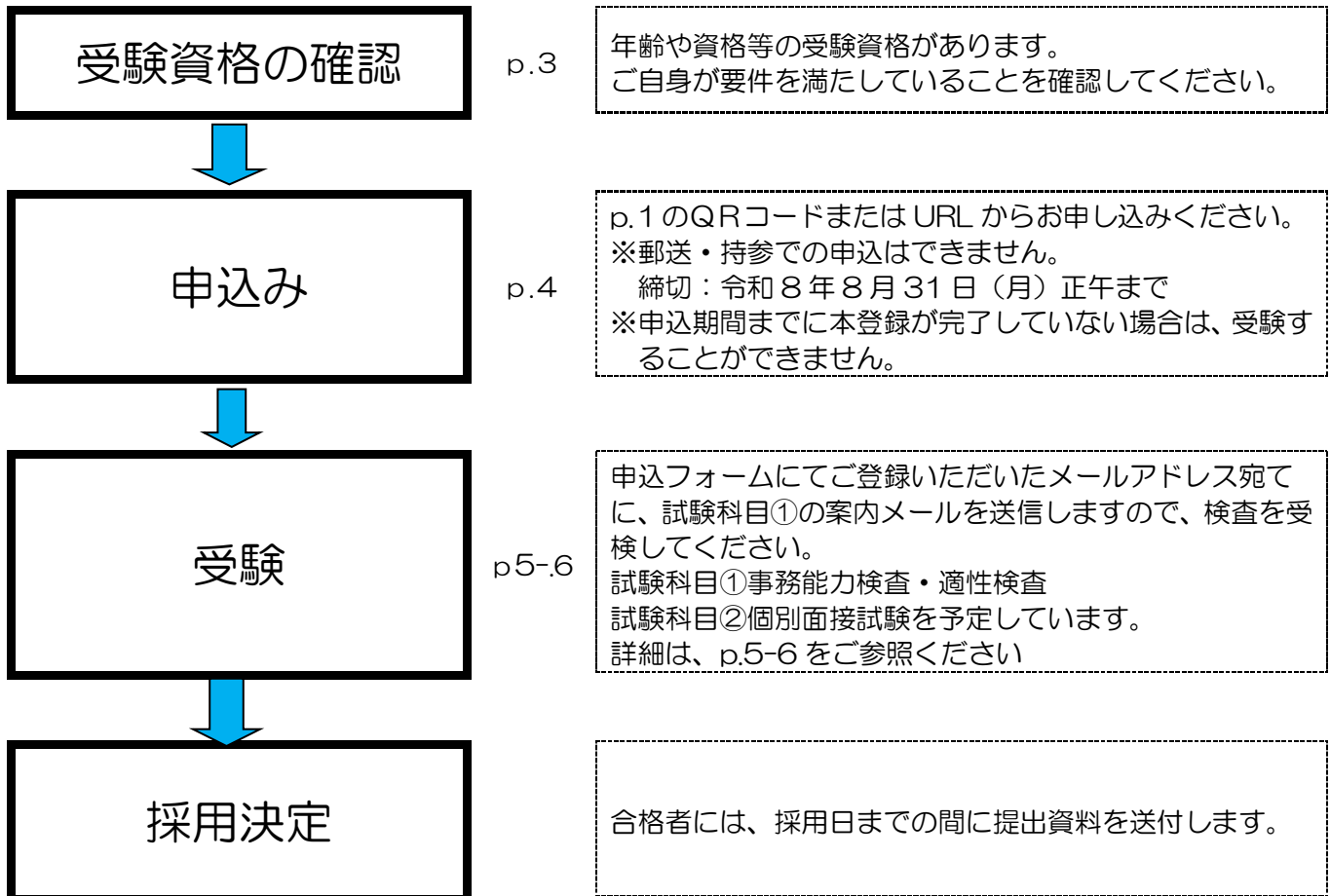
任用期間

令和8年11月1日から令和11年3月31日まで

※台風等の災害により試験の延期・採用予定日の変更を行う可能性があります。
延期・変更などありましたら、ホームページにてお知らせします。

申込みから採用までの流れ

(参照ページ)



職種・採用予定人数・受験資格

試験区分	職種	採用予定人数	業務内容	受験資格 ＜条件を全て満たす必要があります＞
G	事務職 【障がい福祉ケースワーカー（任期付職員）】	2人	障がい福祉課の所管する業務。	①昭和36年4月2日以降に生まれた人 ②社会福祉主事任用資格（※1）を有する人（令和8年10月31日までに取得予定も含む）

※1 社会福祉主事任用資格を有するには、次の①～④のいずれかに該当することを要します。

①社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち、大学等において、3科目以上履修し、卒業すること。

厚生労働大臣の指定する科目等については、厚生労働省のホームページ「社会福祉主事任用資格の取得方法」にてご確認ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi1/shakai-kaigo-fukushi9.html

②社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了したこと

③厚生労働大臣の指定する社会福祉事業従事者試験に合格したこと

④社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること

※ 日本国籍の有無は問いません。日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されますので、合格発表後に申し出てください。

※ 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、受験できません。

※ 合格した人は、門真市職員として職務に専念する必要があるため、民間企業等で就業中の人は、令和8年10月31日までに離職してください。

※ 合格発表後に、受験資格を確認できる各種証明書の写しを提出していただきます。受験資格を証明できなかった場合等は、採用されません。

※ 学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）の施行（令和8年12月25日施行予定）に伴い、特定性犯罪事実該当者は、一部業務に従事することができない可能性があります。そのため、こども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認を行う場合があります。

受験申込手続

【申込時に必要なもの・申込方法】

申込期限	令和8年8月31日（月）正午まで 申込ページより氏名、メールアドレス、パスワードを入力し仮登録すると、仮登録完了メールが送られます。仮登録完了メールに記載されている本登録のURLより、ID、パスワードを入力するとマイページにログインできます。「エントリー」から応募者情報を入力し、確定してください。 ※申込期限までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。 ※申込内容に不備がないかを順次職員が確認してから受付完了とします。申込内容に不備がある場合等には受付完了とすることができませんので、手続には十分注意し、期限に余裕をもってお申し込みください。 ※マイページにて通知を行うことがありますので、マイページURL、ID 及びパスワードを削除しないようにしてください。
申込先	以下のQRコードまたはURLからお申し込みください。p.1 と同じものです。  https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php ※申込方法はオンラインのみ（申込フォーム）です。郵送・持参による受付は不可。 ※使用するメールアドレスは、パソコン用のもの（フリーメール可）を推奨します。携帯電話のメールアドレスでは、受験案内等を受信できない場合があります。 また、「city.kadoma.osaka.jp」、「bsmrt.biz」、「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールが受信できるよう設定してください。（方法は各自で確認してください。）
必要なもの	①パソコンまたはスマートフォン ②受験者本人のメールアドレス ③受験者本人の顔写真データ（縦写真） ※上半身脱帽・背景無・正面向で6ヶ月以内に撮影した写真をご使用ください。 ※対応拡張子は jpg、jpeg です。 ※顔写真データの容量上限は3MBです。 ※顔写真データは、試験時の本人確認に使用しますので、鮮明な写真データをご使用ください。
申込ページの推奨環境	Google Chrome・Microsoft Edge の最新版 ※JavaScript が使用できる設定であること。 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。 ※推奨環境は、あくまで「推奨」であり、申込中の不具合が発生しないことを「保証」するものではありません。

※ 申込フォーム等に記載された情報は、試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び門真市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に管理します。

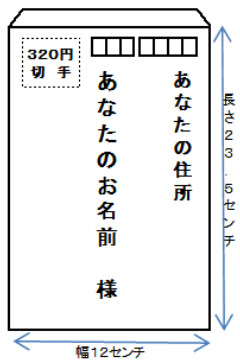
※ 車椅子や補聴器の使用、拡大文字による受験等を希望する人は、申込時に必ず申し出てください。受付期間終了後の希望変更は受け付けられません。

試験日程・会場・方法・可否発表

試験科目① ※「試験科目②」もご確認ください。

日 時	令和8年9月5日（土）から9月13日（日）まで
試験科目	事務能力検査・適性検査
会 場	全国約 350 か所のテストセンター会場から選択してください ※選択できる会場・席数には限りがありますので、会場の予約は早めに完了されることをお勧めします。 詳細は下記ホームページでご確認ください。 URL：https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt
受験方法	1. メールのフィルタリングを解除 テストセンター方式での受験案内を、申込フォームにてご登録いただいたメールアドレス宛てに送付します。「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールが受信できるよう設定してください。（方法は各自で確認してください。） 2. 受験案内メールを受信 受験に必要な URL などが記載された案内メールを9月4日（金）に送信する予定です。 ※9月7日（月）時点で受験案内メールが届いていない場合は、9月9日（水）午後5時30分までに問合せ先までお申し出ください。期限までにご連絡がない場合は、受験資格を喪失する場合がありますのでご注意ください。 ※ 受信制限によりメールが届かなかった場合は、一切責任を負いません。 3. 事務能力検査・適性検査の受験予約 各受験者において検査を受験するテストセンター会場・日時を予約します。 ※受験希望日の前日午後2時までに予約が必要です。 4. 事務能力検査・適性検査を受験 テストセンター会場にて、事務能力検査・適性検査を受験してください。顔写真付き身分証明書（有効期限内）が必要となります。 ※欠席した場合は、再受験することはできません。

試験科目②

日 程	令和8年9月13日（日）（予定）
試験科目	個別面接試験
会 場 等	門真市役所（大阪府門真市中町1-1）にて実施予定。 ・受験票を持参して会場にお越しください。 ・返信用封筒 1通（合否通知用） ※定形（長3）封筒[長さ23.5 cm×幅 12 cm程度]に、 あなたのあて先（郵便番号、住所、氏名【氏名の下には「様」と記入】）を明記してください。 ※ 1通 320 円分の切手を貼り付けてください。 ※ 誤って収入印紙を貼らないでください。  The diagram shows a return envelope with a width of 12 cm and a height of 23.5 cm. It includes a 320-yen stamp area, a return address label, and a recipient address label. The recipient address label is pre-filled with 'あなたの住所' (Your address) and 'あなたのお名前 様' (Your name, Mr./Ms.).
合否発表	令和8年9月25日（金）発送予定 市ホームページにて合格者の発表及び受験者本人あてに通知します。

勤務条件など

1. 採用時期

合格者として決定された人は、令和8年11月1日付けで採用する予定です。また、合格発表時に、採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録を受けた人は、合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ採用の対象となります。

2. 給与

給与は、概ね次のとおり支給されます。このほか、通勤手当（上限 150,000 円／月）、超過勤務手当等の諸手当が、それぞれの条件に応じて支給されます。

給料月額＋地域手当 （地域手当含む）※1	住宅手当 （月額）	扶養手当 （月額）	賞与	退職手当 ※2
273,460 円	28,000 円 （借家上限）	子 13,000 円 父母等 6,500 円 （扶養親族に応じて支給）	年2回 年間 4.65 月分	市条例に 基づき支給

※1 地域手当は、給与月額の13%です。（令和9年度より12%となる予定）

※2 退職事由・勤続年数によって、不支給になる場合があります。

3. 休暇等

勤務時間	原則、午前9時から午後5時30分まで（1日の勤務時間は7時間45分）
休 日	原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇・休業	年次有給休暇（年度20日【1時間単位での取得可能】） 夏季休暇 各種特別休暇（結婚休暇・生理休暇・妻の出産補助・リフレッシュ休暇・ 服喪休暇）、病気休暇、介護休暇、産前・産後休暇、育児休業など
健康保険 ・年金	大阪府市町村職員共済組合に加入
福利厚生	共済組合による職員への給付・貸付制度など
諸 制 度	団体保険、個人年金、財形貯蓄など

※ 上記2及び3の内容は、令和8年4月1日時点のものです。
なお、これらは社会情勢等により変更となる場合があります。

（問い合わせ先）門真市役所 総務部人事課
〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
電 話 番 号 06-6902-1231（大代表）
E メ ー ル kadoma-saiyou@city.kadoma.osaka.jp
業 務 時 間 午前9時から午後5時30分まで
（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）