

令和7年度門真市職員採用選考 (キャリアリターン選考) 案内

門真市で、正規職員として勤務し、様々な事情(育児・介護・転職など)で退職した方で、再び門真市での勤務を希望する方を対象に、選考を行う「キャリアリターン選考」を実施します。



門真市イメージキャラクター
「ガラスケ」

申込受付期限

◆令和8年1月30日(金) 午後5時30分まで

※採用状況により受付期限前に終了する場合があります。

申込方法:申込フォームのみ(オンライン)

QRコード申込フォーム

次のQRコードまたはURLからお申し込みください。

URL(申込フォーム): <https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php>



選考日

本市が指定する日に随時実施予定

募集職種

◆事務職 ◆保健師 ◆建築技術職 ◆土木技術職 ◆保育教諭

※「事務職」とは事務職(社会福祉士)などを含みます。

採用予定日

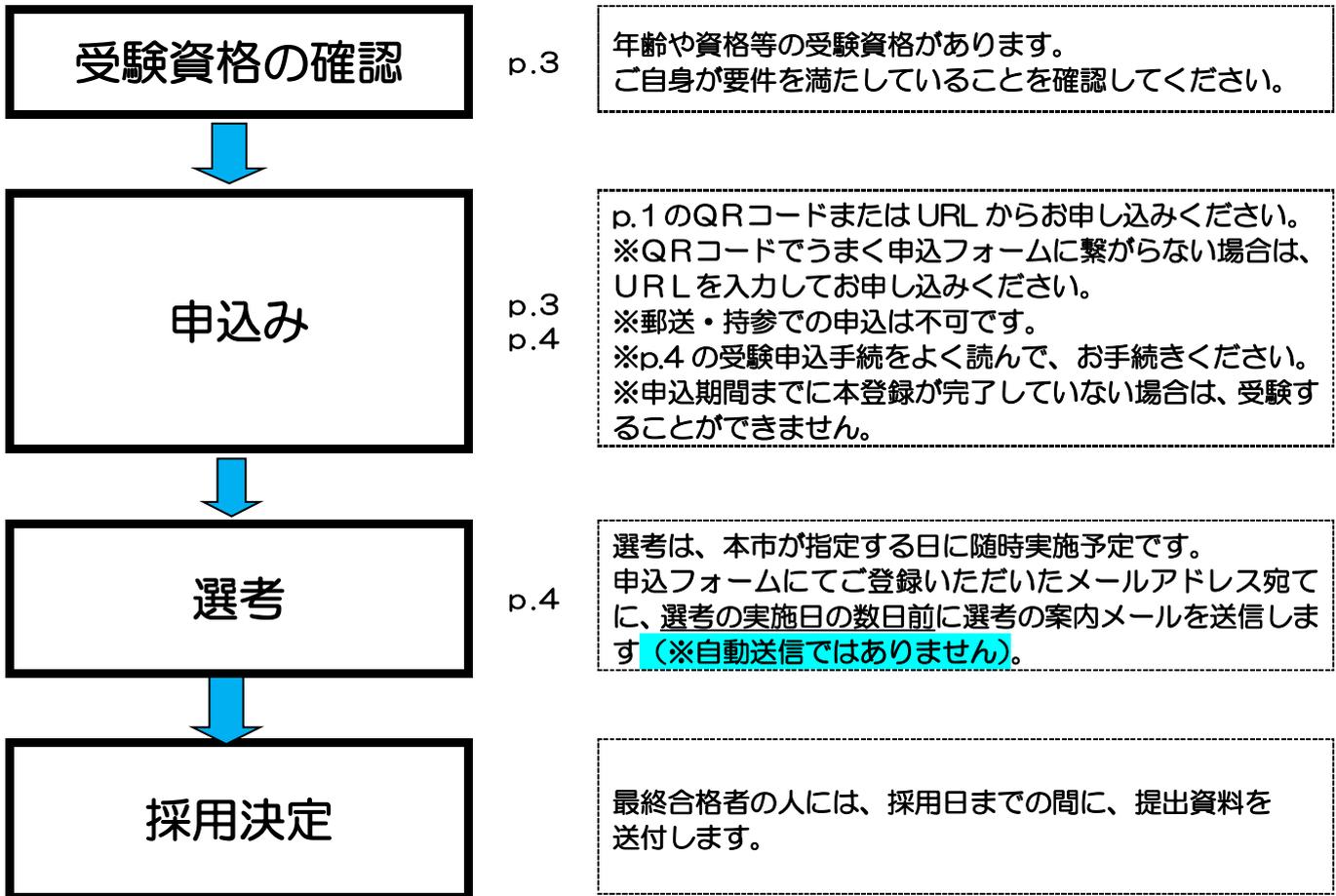
◆令和8年4月1日までの間で本市の指定する日に採用

※台風等の災害により選考の延期・採用予定日の変更を行う可能性があります。

延期・変更などありましたら、受験者と日程調整をいたします。

申込みから採用までの流れ

(参照ページ)



職種・採用予定人数・受験資格

試験区分	職種	採用予定人数	受験資格 ＜条件を全て満たす必要があります＞
Z	事務職 保健師 建築技術職 土木技術職 保育教諭	若干名	① 門真市職員として3年以上の実務経験を有する人（非常勤嘱託職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員及び任期付職員としての経験並びに休職、停職、育児休業及びその他休業期間を除く） ② 昭和50年4月2日以降に生まれた人 ③ 門真市を平成27年度以降に退職した人 ④ 門真市において懲戒免職の処分を受けたことがない人

- ※門真市に在職時の職種以外の職種に応募することはできません。
- ※門真市職員として勤務していた時と同様の職種での採用となります。
- ※「事務職」とは事務職（社会福祉士）などを含みます。
- ※採用後の職位は退職時と同一又は下位の職階となります。
（原則、退職時の職位が課長補佐級以上だった方については主任級、それ以外の方は退職時の職位にてそれぞれ採用となります。）
- ※地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、受験できません。
- ※受験申込時に不備等がある場合、人事課からメールまたは電話連絡することがあります。不備のままでは受付を完了することができませんので、受付期間中は必ず連絡がとれる状態にしてください。
- ※選考に関する提出書類は、一切お返しいたしません。申込フォーム等に記載された情報は、試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び門真市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に管理します。
- ※最終合格した人は、門真市職員として職務に専念する必要があるため、民間企業等で就業中の人は、採用日までに離職してください。
- ※採用後の勤務先は、市長部局、教育委員会、上下水道事業部門等となります。
- ※日本国籍の有無は問いません。日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されますので、最終合格発表後に申し出てください。
- ※ 本選考は同一年度内に1回のみ受験可能です（複数回受験不可）。

選考申込手続

【申込時に必要なもの・申込方法】

申込期限	<p>令和8年1月30日（金） 午後5時30分まで</p> <p>なお、採用状況により受付期限前に終了する場合があります。</p> <p>※申込内容に不備がある場合等には受付完了とすることができかねますが、このために生じた申込みの遅延等については、一切責任を負いません。受験手続には十分注意し、期限に余裕をもってお申し込みください。</p> <p>※申込内容に不備がないかを順次職員が確認してから受付を完了します。</p> <p>申込ページより氏名、メールアドレス、パスワードを入力し仮登録すると、仮登録完了メールが送られます。仮登録完了メールに記載されている本登録のURLより、ID、パスワードを入力するとマイページにログインできます。「エントリー」から応募者情報を入力し、確定してください。入力した内容はレジュメPDFにより確認することができます。マイページにて通知を行うことがありますので、マイページURL、ID及びパスワードを削除しないようにしてください。</p>
申込先	以下のQRコードまたはURLからお申し込みください。p.1 と同じものです。



※パソコンでのお申し込みやQRコードでうまく申込フォームに繋がらない場合は、次のURLを入力してお申し込みください。

URL : <https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php>

※使用するメールアドレスは、パソコン用のもの（フリーメール可）を推奨します。携帯電話のメールアドレスでは、受検案内等を受信できない場合があります。
また、「city.kadoma.osaka.jp」、「bsmrt.biz」、「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールが受信できるよう設定してください。（設定方法は各自で確認してください。）

※申込方法は申込フォームのみ（オンライン）です。郵送・持参による受付は不可。

必要なもの

①パソコンまたはスマートフォン

②受験者本人のメールアドレス

③受験者本人の顔写真データ（縦写真）

※上半身脱帽・背景無・正面向で6ヶ月以内に撮影した写真でお願いします。

※対応拡張子は jpg, jpeg です（例：データ名が「写真名.【jpg】」等）。

※顔写真データの容量上限は3MBです。

※送信された顔写真データは、試験時の本人確認に使用しますので鮮明な写真データを作成し、送信してください。

申込ページの推奨環境

Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

※推奨環境は、あくまで「推奨」であり、申込中の不具合が発生しないことを「保証」するものではありません。

選考日程・会場・方法・合否発表

日 程	本市が指定する日に随時実施予定 ※試験日時については、受験者と個別調整させていただきます。
選考内容	小論文、面接及び在職時の勤務成績等を総合的に判断
会 場 等	門真市役所（大阪府門真市中町1-1）にて実施予定。 ・受験票を持参して会場にお越しください。 ・返信用封筒 1通（合否通知用） ※定形（長3）封筒[長さ 23.5 cm×幅 12 cm程度]に、あなたのあて先（郵便番号、住所、氏名【氏名の下には「様」と記入】）を明記してください。 ※ 1通 320 円分の切手を貼り付けてください。
合否発表	選考日より1ヶ月以内に発送予定 受験者本人あてに通知します。

勤務条件など

1. 採用時期

最終合格者として決定された人は、原則として令和8年4月1日までの間で本市の指定する日に採用する予定です。また、最終合格発表時に、採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録を受けた人は、合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ採用の対象となります。

2. 給与

退職時の給料格付けを基に、退職後の経験年数に応じて初任給月額を決定します。地域手当は、給与月額の14%です。

3. 休暇等

勤務時間	午前9時から午後5時30分まで（原則） （1日の勤務時間は7時間45分）
休日	原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇・休業	年次有給休暇（年度20日【1時間単位での取得可能】） 夏季休暇 各種特別休暇（結婚休暇・生理休暇・妻の出産補助・リフレッシュ休暇・服喪休暇）、病気休暇、介護休暇、産前・産後休暇、育児休業など
健康保険・年金	大阪府市町村職員共済組合に加入
福利厚生	共済組合による職員への給付・貸付制度など
諸制度	団体保険、個人年金、財形貯蓄など

※ 上記2の給与及び上記3の休暇等は、令和7年4月1日時点のものです。
なお、これらは社会情勢等により変更となることがあります。

（問い合わせ先）門真市役所 総務部人事課
〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
電話番号 06-6902-1231（大代表）
Eメール kadoma-saiyou@city.kadoma.osaka.jp
業務時間 午前9時から午後5時30分まで
（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）